



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

PLANO DE ENSINO

I – IDENTIFICAÇÃO

Curso:	Administração
Disciplina:	Desenvolvimento de Pessoas

Ano Letivo:	2015
Semestre:	4º Semestre
Turno:	Noturno
Carga Horária:	60
Nome do Professor:	Andressa da Silva de Jesus

II – EMENTA

Treinamento e desenvolvimento de pessoal. Relações com empregados. Higiene, segurança e Qualidade de Vida. Projetos de educação continuada e educação corporativa. Aprendizagem Organizacional. Gestão do conhecimento. Gestão por Competência. Enfoques Contemporâneos.

III – OBJETIVOS DA DISCIPLINA

- Compreender treinamento e desenvolvimento de pessoal dentro das organizações;
- Analisar as relações sociais e sua relação com o treinamento e desenvolvimento, nos aspectos de correlações com os empregados;
- Conhecer conceitos e programas voltados à higiene, segurança e qualidade de vida;
- Contribuir para o desenvolvimento do potencial criativo e reflexivo em relação aos sistemas de T&D;
- Compreender a aplicabilidade dos projetos de educação continuada e educação corporativa aos métodos de treinamento e desenvolvimento de pessoas;
- Reconhecer a necessidade e importância da relação entre a gestão estratégica da organização com a área de desenvolvimento pessoal.

IV – METODOLOGIA DE ENSINO

O processo de ensino-aprendizagem se dará através de aulas expositivas dialogadas, leituras e interpretação de textos, apresentações audiovisuais para discussão posterior, debates, estudo de casos e grupos de pesquisa.

V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

- Conceitos de educação, treinamento e desenvolvimento;
- Políticas de desenvolvimento de RH; Tipos de treinamento;
- Subsistema treinamento e desenvolvimento

RELAÇÕES COM OS EMPREGADOS

- Programas de Relações com os empregados.
- Disciplina e Administração de conflitos.

HIGIENE, SEGURANÇA E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO.

- Conceitos e Programas;
- Políticas Preventivas
- Saúde mental e trabalho: estresse, características e estágios, Síndrome de *Burnout*

PROJETOS DE EDUCAÇÃO CONTINUADA E EDUCAÇÃO CORPORATIVA.

APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL.

GESTÃO DO CONHECIMENTO.

GESTÃO POR COMPETÊNCIA.

ENFOQUES CONTEMPORÂNEOS.

- O impacto do desempenho humano nos resultados da organização
- A administração contemporânea e o desempenho humano

VI – AVALIAÇÃO

A avaliação se dará por meio de instrumentos de aprendizagem que sirvam para averiguar o conhecimento dos alunos acerca dos conteúdos trabalhados, utilizando-se para tanto:

- Prova dissertativa, atividades individuais e em grupo, participação em sala de aula;
- Prova subjetiva, seminários, atividades individuais e em grupo, participação em sala de aula.

As avaliações serão efetuadas a cada intervalo de aproximadamente 45 dias, sendo a nota final composta por:

1. Nota da prova - 6,0
2. Nota das demais avaliações intermediárias, apresentação de trabalhos e seminários – 3,0
3. Participação do aluno – 1,0

Datas das provas: As provas, serão realizadas conforme agenda a combinar. Alterações das datas serão tomadas e amplamente divulgadas entre os alunos. Além das avaliações principais, serão efetuadas avaliações intermediárias, que poderão ou não ser acordadas previamente.

VII – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BOOG, G.G. **Manual de treinamento e desenvolvimento: Gestão estratégica.** São Paulo: Peaeson Prentice Hall, 2007.

FLEURY, M.T.L. **As pessoas da Organização.** São Paulo: Gente, 2002.

SNELL, S.; BOHLANDER, G. **Administração de Recursos Humanos.** São Paulo: Cenegagelearning, 2009.

VIII – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BORGES_ANDRADE, J. E. ; ABBAD, G. S.; MOURAO, L. **Treinamento, desenvolvimento e educação em organizações e trabalho: fundamentos para a gestão de pessoas.** Porto Alegre: Artemed, 2006.

EBOLI, M. P. **Educação Corporativa no Brasil: mitos e verdades.** São Paulo: Gente, 2008

Assinatura do(a) Professor(a)

Coordenador(a) do Curso