



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
PLANO DE ENSINO

I – IDENTIFICAÇÃO	
Curso:	Administração
Disciplina:	Inglês Instrumental
Ano Letivo:	2015
Semestre:	2º.
Turno:	Noturno
Carga Horária:	60 h.
Nome do Professor:	Ana Paula Cinta

II – EMENTA
As estratégias de leitura. Leitura e compreensão de textos técnicos e de linguagem acadêmica voltada para Administração. Início da leitura e atividades escritas sobre a compreensão de textos relacionados ao curso de Administração. Desenvolvimento da leitura crítica e de aplicação. Revisão das estruturas gramaticais necessárias à compreensão de textos. Resumos.

III – OBJETIVOS DA DISCIPLINA
Por meio do emprego de estratégias de leitura e de aspectos linguístico-gramaticais que auxiliam na re(construção) do texto, a presente disciplina tem como objetivo a formação de leitores mais eficientes e autônomos em língua inglesa.

IV – METODOLOGIA DE ENSINO
Aula expositiva com o uso de recursos como lousa, quadro magnético, data show, livros didáticos e artigos científicos, a fim de privilegiar as atividades de leitura e compreensão de textos.

V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Aula 1:

Apresentação da disciplina e do conceito de Inglês Instrumental. Atividade de leitura e compreensão do texto intitulado “How much?”, de Amadeu Marques, a fim de detectar o nível de proficiência dos estudantes em Língua Inglesa.

Aula 2:

Início do estudo e da aplicação das estratégias de leitura apresentadas em Power-point. Reconhecimento de gêneros textuais e objetivos da leitura, bem como seus níveis de compreensão (*Skimming* e *Scanning*). Exercícios de apreensão do contexto, palavras-chave, suposições (*assumptions*), localização de informações diversas e das ideias principais de textos de diferentes gêneros por meio de respostas aos pronomes interrogativos (*who?*, *when?*, *where?*, *why?*, *how?*). Análise do artigo *Nano-Dispersion of Clays makes better cleaner plastics*, do pesquisador Evangelo Manias.

Aula 3:

Correção das questões referentes ao artigo *Nano-Dispersion of Clays makes better cleaner plastics*, de Evangelo Manias. Apresentação das seguintes estratégias de leitura em Power-point:

- Identificação de palavras cognatas;
- Levantamento de conhecimento prévio;
- Informação não-verbal;
- Inferência contextual.

Leitura crítica do artigo *The Path to Cultural Intelligence*, de Rachel Roberts. Elaboração de respostas em português e em inglês sobre o texto.

Aula 4:

Correção das questões referentes ao artigo *The Path to Cultural Intelligence*, de Rachel Roberts. Estudo e aplicação das seguintes estratégias de leitura:

- Referência pronominal;
- Marcadores discursivos.

Revisão de tópicos gramaticais da língua inglesa, tais como: *subject pronouns*; *object pronouns*; *possessive adjectives*; *possessive pronouns*; além de conjunções indicando: a) adição; b) contraste; c) causa/efeito; d) tempo/ sequência cronológica; e) exemplificação; f) ênfase.

Exercícios de compreensão e leitura crítica dos artigos *Exploding the myth of cultural stereotypes* (Journal reference: *Science*; vol 310, p 96) e *Inside Procter and Gamble's innovation machine*, de Patricia Sellers.

Aula 5:

Correção dos exercícios e comentários sobre a leitura dos artigos da aula 4.

Estudo dos afixos em língua inglesa: definição e uso (apresentação em Power-point).

Tarefa: Leitura do artigo *Following the rules*, de Sophie Grove.

Aula 6:

Avaliação Parcial 1: Leitura e compreensão de um artigo em que deverão ser aplicadas as estratégias de leitura estudadas.

Aula 7:

Estudo do grau de adjetivos e advérbios (apresentação em Power-point). Leitura e compreensão do artigo intitulado *Your amazing brain*, de Douglas A. Richards. Proposta de um estudo de caso na área de administração com foco nas atividades escritas.

Aula 8:

Estudo de formas verbais em inglês, incluindo: a) *Present Simple*; b) *Present Continuous*; c) *Present Perfect*; d) *Past Simple*; e) *Past Continuous*; f) *Past Perfect*; g) *Future Simple*; h) *Immediate Future*; i) *Modal Verbs*. Apresentação das formas, usos e exemplos em Power-point. Leitura e compreensão de textos da área de Administração.

Aula 9:

Estudo de formas verbais em inglês, incluindo: a) *Present Simple*; b) *Present Continuous*; c) *Present Perfect*; d) *Past Simple*; e) *Past Continuous*; f) *Past Perfect*; g) *Future Simple*; h) *Immediate Future*; i) *Modal Verbs*. Apresentação das formas, usos e exemplos em Power-point. Leitura e compreensão de textos da área de Administração.

Aula 10:

Estudo de formas verbais em inglês, incluindo: a) *Present Simple*; b) *Present Continuous*; c) *Present Perfect*; d) *Past Simple*; e) *Past Continuous*; f) *Past Perfect*; g) *Future Simple*; h) *Immediate Future*; i) *Modal Verbs*. Apresentação das formas, usos e exemplos em Power-point. Leitura e compreensão de textos da área de Administração.

Aula 11:

Apresentação e prática da estratégia de leitura concernente ao uso do dicionário. Exercícios de compreensão do artigo intitulado *Your iBrain: How technology changes the way we think*, de Gary Small e Gigi Vorgan.

Aula 12:

Estudo do gênero acadêmico: as partes que compõem um artigo científico. Leitura e compreensão de textos acadêmicos da área de Administração. Questões envolvendo as estratégias de leitura estudadas na disciplina.

Aula 13:

Estudo do gênero acadêmico: as partes que compõem um artigo científico. Leitura e compreensão de textos acadêmicos da área de Administração. Questões envolvendo as estratégias de leitura estudadas na disciplina.

Aula 14:

Avaliação final. Análise de um texto da área de Administração.

Aula 15:

Devolução das avaliações e entrega das notas.

VI - AVALIAÇÃO

Haverá duas avaliações, sendo uma delas parcial e a outra final (contendo todos os tópicos estudados na disciplina. Tratam-se de atividades de leitura e compreensão de textos por meio de estratégias de leitura e do conhecimento de estruturas gramaticais da língua inglesa. Ambas as avaliações serão escritas, com questões em inglês e em português.

VII – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GALANTE, T. P. & Lazaro, S. P. **Inglês básico para informática**. São Paulo: Atlas, 1994.

MACIEL, José Amarino B. **Inglês para Informática**. Porto Velho. Ed. do autor, 2001.

SANTIAGO & ESTERAS, R. **English for Computer Users**. Cambridge, Cambridge University Press, 1996.

SOUZA, Adriana G.F.[et al.]. **Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental**. São Paulo: Disal, 2005.

VIII – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BATES, Susan. Oxford Preparation Course for the TOEFL iBT Exam. Oxford University Press Canada, 2011.

COTTON, David [et al.]. **Market Leader: Intermediate Business English Course Book**. England: Pearson, 2012.

LOUGHEED, Lin. Direct to TOEFL iBT. Macmillan Publishers Limited, 2011.p.16-17

http://clinguas.fflch.usp.br/sites/clinguas.fflch.usp.br/files/SITE_Modelos%20de%20Provas_2012.pdf acesso em 14/01/2016.

<http://www.oxforddictionaries.com/words/prefixes-and-suffixes>.

_____. **Longman Dictionary of Contemporary English**. 5ª ed. S.l. Longman do Brasil, 2009.



Assinatura do(a) Professor(a)

Coordenador(a) do Curso