



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

## PLANO DE ENSINO

### I – IDENTIFICAÇÃO

<b>Curso:</b>	Administração
<b>Disciplina:</b>	Comportamento Organizacional

<b>Ano Letivo:</b>	2017.1
<b>Turma</b>	5 ADM/2016/1
<b>Turno:</b>	Noturno
<b>Carga Horária:</b>	60
<b>Nome do Professor:</b>	Andressa da Silva de Jesus

### II – EMENTA

Comportamento organizacional. Percepção. Comunicação. Relacionamento interpessoal. Cultura organizacional e mudança. Grupos e equipes. Conflitos. Estresse e bem-estar no ambiente de trabalho.

### III – OBJETIVOS DA DISCIPLINA

#### OBJETIVO GERAL

- Compreender o contexto do comportamento organizacional;
- Conhecer e compreender a natureza das pessoas nas organizações;
- Entender as variáveis dos grupos nas organizações;
- Interpretar a dinâmica organizacional.

### IV – METODOLOGIA DE ENSINO

O processo de ensino-aprendizagem se dará através de aulas expositivas dialogadas, leituras e interpretação de textos, apresentações audiovisuais para discussão posterior, debates, estudo de casos, exercícios individuais e em grupo em sala de aula e extra sala, trabalhos de campo.

### V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### UNIDADE I: Introdução ao estudo do comportamento organizacional

1.1 – O Ser humano

1.2 - Conceituando comportamento organizacional

#### UNIDADE II: Comportamento Micro-Organizacional – O Indivíduo na Organização

2.1 – Personalidade

2.2 – Percepção

2.3 – Motivação

2.4 - Comunicação

UNIDADE III: Conflitos & Estresse no ambiente de trabalho.

UNIDADE IV: Cultura organizacional e mudança

UNIDADE V: Trabalho em Equipe

	- Subsistema treinamento e desenvolvimento	
18/05/2017	<b>RELAÇÕES COM OS EMPREGADOS</b> - Programas de Relações com os empregados. - Disciplina e Administração de conflitos.	4
25/05/2017	<b>HIGIENE, SEGURANÇA E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO.</b> - Conceitos e Programas; - Políticas Preventivas	4
01/06/2017	<b>HIGIENE, SEGURANÇA E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO.</b> - Saúde mental e trabalho: estresse, características e estágios, Síndrome de <i>Burnout</i>	4
08/06/2017	<b>APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL.</b>	4
15/06/2017	FERIADO	
22/06/2017	<b>GESTÃO DO CONHECIMENTO.</b>	4
29/06/2017	<b>GESTÃO POR COMPETÊNCIA.</b>	4
06/07/2017	<b>PROJETOS DE EDUCAÇÃO CONTINUADA E EDUCAÇÃO CORPORATIVA.</b>	4
03/08/2017	<b>AVALIAÇÃO</b>	4
10/08/2017	Orientação de trabalhos	4
17/08/2017	<b>TRABALHO:</b> Apresentação dos artigos	4
24/08/2017	Discussão dos artigos	4
31/08/2017	Avaliação de alunos, entregas de notas.	4

### VII – AVALIAÇÃO

A avaliação se dará por meio de instrumentos de aprendizagem que sirvam para averiguar o conhecimento dos alunos acerca dos conteúdos trabalhados, utilizando-se para tanto:

- Prova dissertativa, atividade individuais e em grupo, participação em sala de aula;
- Prova subjetiva, seminários, atividades individuais e em grupo, participação em sala de aula.

1. Nota da prova - 10,0

2. Nota das demais avaliações intermediárias, apresentação de trabalhos – 10,0

Datas das provas: As provas, serão realizadas conforme agenda a combinar. Alterações das datas serão tomadas e amplamente divulgadas entre os alunos. Além das avaliações principais, serão efetuadas avaliações intermediárias, que poderão ou não ser acordadas previamente.

### VIII – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BOOG, G.G. **Manual de treinamento e desenvolvimento: Gestão estratégica.** São Paulo: Peason Prentice Hall, 2007.

FLEURY, M.T.L. **As pessoas da Organização.** São Paulo: Gente, 2002.

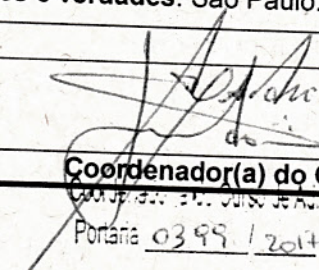
SNELL, S.; BOHLANDER, G. **Administração de Recursos Humanos.** São Paulo: Cenegagelearning, 2009.

### IX – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BORGES\_ANDRADE, J. E. ; ABBAD, G. S.; MOURAO, L. **Treinamento, desenvolvimento e educação em organizações e trabalho: fundamentos para a gestão de pessoas.** Porto Alegre: Artemed, 2006.

EBOLI, M. P. **Educação Corporativa no Brasil: mitos e verdades.** São Paulo: Gente, 2008

Assinatura do(a) Professor(a)

  
Coordenador(a) do Curso

Coordenador(a) do Curso de Administração  
Portaria 0399 / 2014 - UNIFAP