



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

## PLANO DE ENSINO

### I – IDENTIFICAÇÃO

<b>Curso:</b>	Administração
<b>Disciplina:</b>	Desenvolvimento de Pessoas
<b>Ano Letivo:</b>	2017.1
<b>Turma</b>	4 ADM/2015/2
<b>Turno:</b>	Noturno
<b>Carga Horária:</b>	60
<b>Nome do Professor:</b>	Andressa da Silva de Jesus

### II – EMENTA

Treinamento e desenvolvimento de pessoal. Relações com empregados. Higiene, segurança e Qualidade de Vida. Projetos de educação continuada e educação corporativa. Aprendizagem Organizacional. Gestão do conhecimento. Gestão por Competência. Enfoques Contemporâneos.

### III – OBJETIVOS DA DISCIPLINA

- Compreender treinamento e desenvolvimento de pessoal dentro das organizações;
- Analisar as relações sociais e sua relação com o treinamento e desenvolvimento, nos aspectos de correlações com os empregados;
- Conhecer conceitos e programas voltados à higiene, segurança e qualidade de vida;
- Contribuir para o desenvolvimento do potencial criativo e reflexivo em relação aos sistemas de T&D;
- Compreender a aplicabilidade dos projetos de educação continuada e educação corporativa aos métodos de treinamento e desenvolvimento de pessoas;
- Reconhecer a necessidade e importância da relação entre a gestão estratégica da organização com a área de desenvolvimento pessoal.

### IV – METODOLOGIA DE ENSINO

O processo de ensino-aprendizagem se dará através de aulas expositivas dialogadas, leituras e interpretação de textos, apresentações audiovisuais para discussão posterior, debates, estudo de casos e grupos de pesquisa.

08/08/2017	UNIDADE IV: CONFLITO E ESTRESSE NO AMB.DE TRABALHO	4
15/08/2017	UNIDADE IV: CONFLITO E ESTRESSE NO AMB.DE TRABALHO	4
22/08/2017	APRESENTAÇÃO DO TRABALHO	4
29/08/2017	Debate em sala de aula	4
05/09/2017	Avaliação de alunos, entregas de notas.	4
	TOTAL DE HORAS	60

### VII – AVALIAÇÃO

A avaliação se dará por meio de instrumentos de aprendizagem que sirvam para averiguar o conhecimento dos alunos acerca dos conteúdos trabalhados, utilizando-se para tanto:

- Prova dissertativa, atividade individuais e em grupo, participação em sala de aula;
- Prova subjetiva, seminários, atividades individuais e em grupo, participação em sala de aula.

1. Nota da prova - 9,0

2. Nota das demais avaliações intermediárias, apresentação de trabalhos – 9,0

2. Participação do aluno – 1,0

Datas das provas: As provas, serão realizadas conforme agenda a combinar. Alterações das datas serão tomadas e amplamente divulgadas entre os alunos. Além das avaliações principais, serão efetuadas avaliações intermediárias, que poderão ou não ser acordadas previamente.

### VIII – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERGAMINI, C.W. *Psicologia aplicada à administração de empresas*. São Paulo: Atlas, 1996.

CHANLAT, J.F. *O indivíduo na organização*. São Paulo: Atlas, 1997.

FLEURY, Maria Tereza Leme. *As pessoas na organização*. São Paulo: Gente, 2002.

### IX – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MINUCCI, A. *Psicologia aplicada à administração*. São Paulo: Atlas, 1995.

SCHERMERHORN, J.R. *Fundamentos de comportamento organizacional*: ed. Porto Alegre: Bookman, 1999.

Assinatura do(a) Professor(a)

Coordenador(a) do Curso

Coordenação do Curso de Administração  
 Ponta 0399 / 2017 UNIFAP