



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

PLANO DE ENSINO

I – IDENTIFICAÇÃO	
Curso:	Administração
Disciplina:	Inglês Instrumental
Ano Letivo:	2017
Semestre:	Primeiro
Turno:	Noite
Carga Horária:	60h
Nome do Professor:	Élvio Zenker Souza
II – EMENTA	
As estratégias de leitura. Leitura e compreensão de textos técnicos e de linguagem acadêmica voltada para Administração. Atividades de leitura e escrita sobre textos relacionados ao curso de Administração. Desenvolvimento e aplicação da leitura crítica. Revisão das estruturas gramaticais necessárias à compreensão textual. Resumo e resenha.	
III – OBJETIVOS DA DISCIPLINA	
Ao final da disciplina, o (a) aluno(a) deverá ser capaz de: - Ler, interpretar e compreender textos acadêmicos e técnicos da área de Administração, através da utilização de estratégias de leitura. - Reconhecer e usar adequadamente elementos gramaticais da língua inglesa em nível básico/intermediário. - Estruturar conceitos relevantes para o estudo da Administração. - Entender a necessidade de leitura estrangeira, em especial, na língua inglesa, para aprofundar os conhecimentos na área da Administração.	
IV – METODOLOGIA DE ENSINO	
Aulas expositivas. Dinâmicas de grupo. Seminários e assistência a palestras e eventos que apresentem aspectos da língua e da cultura de países de língua inglesa. Aulas no laboratório de línguas. <i>Internet</i> . Métodos de ensino de inglês como língua estrangeira.	
V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
1. Habilidades utilizadas para a compreensão de textos: 1.1. Estratégias de Leitura: <i>Skimming</i> e <i>Scanning</i>; 1.2. Vocabulário e expressões voltados à área de Administração; falsos cognatos; 1.3. Tópicos gramaticais: Marcadores do discurso; tempos verbais; verbos modais. 1.4. Resumo e Resenha.	
2. Aspectos lingüísticos relevantes comuns à linguagem técnica em textos e manuais de Administração: 2.1. Tipos de textos; 2.2. Interação textual; 2.3. Referências textuais;	
3. Estudo do gênero acadêmico Artigo científico; leitura e compreensão de artigos voltados à área de Administração.	
VI – AVALIAÇÃO	
A avaliação será qualitativa ao longo do semestre letivo, tendo vinculação imediata com os módulos trabalhados. A materialização dessa sistemática será observada em diversos momentos e atividades, dentre os quais destacam-se: Participação efetiva nas discussões e atividades de sala de aula (frequência e produção); Provas subjetivas/objetivas (avaliações parciais); apresentação oral e escrita de texto da área de Administração (avaliação final).	
VII – BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
GALANTE, T. P. & LÁZARO, S. P. <i>Inglês Básico para Informática</i> . São Paulo: Atlas, 1994. MUNHOZ, Rosângela. <i>Inglês Instrumental</i> . São Paulo: Texto Novo, 2000. MURPHY, Raymond. <i>English Grammar in Use</i> . New York: Cambridge University Press, 2004.	
VIII – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
AMOS, Eduardo; PRESCHER, Elizabeth & PASQUALIN, Ernesto. <i>Challenge</i> . São Paulo: Moderna, 2005. LIBERATO, Antônio Wilson. <i>Compact English Book</i> . São Paulo: FTD, 1998. MARQUES, Amadeu. <i>Password – Special Edition</i> . São Paulo: Editora Ática, 1999.	
Assinatura do(a) Professor(a)	Coordenador(a) do Curso