



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
PLANO DE ENSINO

I – IDENTIFICAÇÃO	
Curso:	Administração
Disciplina:	Introdução à Administração

Carga Horária:	75 h
Nome do Professor:	Prof. MSc. ALLAN JASPER ROCHA MENDES

II – OBJETIVOS DO CURSO	
a) Conhecer a importância de métodos e sua organização nos trabalhos executivos, com vista em melhor desempenho;	
b) Analisar e compreender as organizações;	
c) Sobre a TGA, conhecer as suas diversas abordagens, semelhanças e diferenças;	
d) Promover a aplicação eficaz da teoria em situações gerais.	

IV – METODOLOGIA DE ENSINO	
- Aulas expositivas e dialogadas;	
- Apresentação, discussão e desenvolvimento de estudos de caso;	
- Produção individual e em grupo;	
- Apresentação de vídeos Técnicos;	
- Elaboração e apresentação de Trabalhos Científicos.	

V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
UNIDADE I – FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO	
1. Conceito e campo de atuação da Administração	
2. A profissão de Administrador	
3. Administração e organizações	
4. As funções do processo de gestão	
5. Níveis da Administração	
6. Áreas funcionais das empresas	
7. Atividades e habilidades dos Administradores	
8. Teorias da Administração	
9. Formação do conhecimento administrativo	
10. Novos paradigmas da Administração	
11. Evolução histórica da Administração	
12. A Administração e as variáveis ambientais	
UNIDADE 2 – AS FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS E ORGANIZACIONAIS	
1. Funções desempenhadas pelos administradores	
2. Níveis de administração	
3. Número de empregados e atividades nos níveis	
4. Funções organizacionais	
5. Habilidades dos administradores	

UNIDADE 3 – AMBIENTES ORGANIZACIONAIS E DA ADMINISTRAÇÃO

1. Ambientes organizacionais
2. Macroambiente
3. Ambiente de tarefa
4. Microambiente

UNIDADE 4 – PROCESSO ADMINISTRATIVO INTEGRADO

1. Planejamento
2. Organização
3. Liderança
4. Execução e controle

UNIDADE 5 – COMPOSIÇÃO ORGANIZACIONAL E ESTRUTURAL

1. Estrutura formal da organização
2. Tipos de organização
3. Departamentalização
4. Delegação e poder
5. Responsabilidade e prestação de contas
6. Centralização e descentralização

UNIDADE 6 – GESTÃO ORGANIZACIONAL FRENTE AOS NOVOS PARADIGMAS

1. Administração nos novos tempos
2. Paradigma da administração
3. Papel dos administradores

VI - AVALIAÇÃO

- a) Avaliação Parcial: Trabalhos (5 pts)
Prova (5 pts)

Total da Avaliação Parcial: 10 pts

- b) Avaliação Final: Trabalhos (5 pts)
Prova Final (5 pts)

Total da Avaliação Final: 10 pts

VII – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração, Teoria Processo e Prática**. São Paulo, Campus, 2007. 4ª. Ed.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. São Paulo, Atlas, 2004. 2ª. Ed.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria Geral da Administração: da revolução urbana a revolução digital**. São Paulo: Atlas, 2007. 6ª. edição

VI.I – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDRADE, Rui Otávio B.; AMBONI, Nério. **TGA - Teoria Geral da Administração: das origens as perspectivas contemporâneas**. São Paulo: M. Books, 2007

LACOMBE, Francisco; HELBORN, Gilberto. **Administração princípios e tendências**. São Paulo, Saraiva, 2006. 1ª. Ed

MOTTA, Fernando Cláudio Prestes; VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Thomson Learning, 2006. 3ª. Edição

ROBBINS, Stephen P. **Administração mudanças e perspectivas**. São Paulo, Saraiva, 2006. 1ª. Ed.

SILVA, Reinaldo O. da. **Teorias da Administração**. São Paulo, Pioneira, 2001. 1ª. Ed.

Assinatura do(a) Professor(a)

Coordenador(a) do Curso