



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

## **PLANO DE ENSINO**

<b>I – IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>Curso:</b>	Bacharelado em Administração
<b>Disciplina:</b>	Introdução à Administração

<b>Ano Letivo:</b>	2017.1	Turma: 6
<b>Semestre:</b>	1º	
<b>Turno:</b>	Noturno	
<b>Carga Horária:</b>	75 h	
<b>Nome do Professor:</b>	Robson Materko	

<b>II – EMENTA</b>
<b>Antecedentes históricos da administração. Habilidades, papéis e funções dos administradores. Princípios de administração. Funções administrativas. A administração e os ambientes de negócios. Tendências e mudanças na administração. Gestão organizacional frente aos novos paradigmas.</b>

<b>III – OBJETIVOS DA DISCIPLINA</b>
A disciplina tem por objetivo fornecer elementos conceituais básicos na área do campo de conhecimento da Administração, bem como no desenvolvimento da reflexão teórico-empírica com base na evolução do pensamento administrativo.

<b>IV – METODOLOGIA DE ENSINO</b>
Aulas expositivas dialogadas com utilização de quadro magnético, notebook, data-show, vídeos e textos. Discussão em grupos, seminários, elaboração de textos opinativos com apresentação oral.

## V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Antecedentes históricos da administração
  - 1.1 Influência dos filósofos
  - 1.2 Influência da igreja católica
  - 1.3 Influência da organização militar
  - 1.4 Influência da revolução industrial
  - 1.5 Influência dos economistas liberais
  - 1.6 Influência dos pioneiros e empreendedores
2. Habilidades, papéis e funções dos administradores
  - 2.1 Habilidades Conceituais , Humanas e Técnicas
  - 2.2 Papéis Interpessoais, Informacionais e Decisórios
  - 2.3 Funções Deliberativas, Executivas e Operacionais
3. Princípios de administração
  - 3.1 Conceituação
  - 3.2 Princípios gerais de administração
  - 3.3 Aplicabilidade
4. Funções administrativas
  - 4.1 Planejamento
  - 4.2 Organização
  - 4.3 Direção
  - 4.4 Controle
5. Administração e os ambientes de negócios
  - 5.1 Ambiente interno: fatores financeiros, físicos, humanos e tecnológicos
  - 5.2 Ambiente externo: acionistas, bancos, sindicatos, fornecedores e clientes
6. Tendências e mudanças na administração
  - 6.1 O processo de mudança
  - 6.2 Mudanças organizacionais
7. Gestão organizacional frente aos novos paradigmas
  - 7.1 Paradigmas: uma busca de novas transformações organizacionais
  - 7.2 Os trabalhadores e os novos paradigmas

## VI - AVALIAÇÃO

Serão realizadas duas avaliações formais ( Avaliação Parcial – AP e Avaliação Final – AF ). Serão realizadas ainda, outras avaliações intermediárias a critério do professor. O acadêmico deverá ainda obter frequência no mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária prevista para a disciplina, contemplada no projeto pedagógico do curso (PPC).

## VII – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração**: teoria, processo e prática. São Paulo: Atlas, 2014.

\_\_\_\_\_, Idalberto. **Princípios da administração**: o essencial em teoria da administração. 2. ed. São Paulo: Manole, 2012.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

## VI.I – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. **Teoria geral da administração**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria geral da administração**: abordagens descritivas e explicativas. 5. ed. São Paulo: Makron Books, 1988.

LACOMBE, Francisco José Masset. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Saraiva. 2009.

MUNIZ, Adir Jaime de Oliveira; HERMÍNIO, Augusto Faria. **Teoria geral da administração**: noções básicas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Teoria geral da administração**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

Assinatura do(a) Professor(a)

Coordenador(a) do Curso