



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
PLANO DE ENSINO

I – IDENTIFICAÇÃO	
Curso:	Administração
Disciplina:	Planejamento e Gestão da Administração Pública

Ano Letivo:	2016.2
Semestre:	6º
Turno:	Noturno
Carga Horária:	60 h/a
Nome da Professora:	Sheila Trícia Guedes Pastana

II – EMENTA
A função planejamento: tipos de planejamento; planejamento estratégico; planejamento estratégico situacional; o conceito de problema para o planejamento governamental; metodologia de análise de problema; antecedentes e conceitos básicos do novo modelo de Planejamento, Orçamento e Gestão.

III – OBJETIVO DA DISCIPLINA
A disciplina tem por objetivo proporcionar aos acadêmicos conhecimentos teóricos e práticos do planejamento e gestão da administração pública.

IV – METODOLOGIA DE ENSINO
A disciplina será desenvolvida por meio de aulas expositivas dialogadas, estudos de caso, exposição de vídeos, seminários baseados em assuntos e temas previamente estabelecidos, discussão em turma de sínteses produzidas através do trabalho de pesquisa.

V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
UNIDADE I: Gestão Pública Conceito de políticas públicas; Conceito de gestão pública; Ciclo da gestão pública; Participação popular;
UNIDADE II: Planejamento Público Principais abordagens de planejamento público; Planejamento estratégico; Planejamento estratégico situacional; Conceito de problema; Plano plurianual; PPA, LDO e LOA;
UNIDADE III: Ferramentas para o planejamento e gestão

Principais metodologias de gestão por resultados;
Análise de problemas;
Análise de *stakeholders*;
Análise SWOT;
Balanced Scorecard;

VI – AVALIAÇÃO

A avaliação dos acadêmicos dar-se-á por intermédio da integração da: participação, interesse na aprendizagem, criatividade, apresentação dos trabalhos escritos e orais (individual ou em equipe), além das provas escritas.

Para compor as notas, dispomos dos seguintes instrumentos avaliativos: avaliação parcial e avaliação final. Será considerado aprovado na atividade acadêmica o estudante que obtiver Média Final (MF) igual ou superior a 5,00 (cinco vírgula zero) e frequência de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária prevista por atividade acadêmica.

VII – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KANAANE, Roberto. Gestão pública: planejamento, processos, sistemas de informação e pessoas / Roberto Kanaane; Alécio Fiel Filho; Maria das Graças Ferreira. – São Paulo: Atlas, 2010. (p.209-229)

MATIAS-PEREIRA, José. Manual de Gestão Pública Contemporânea. – 4. ed. – São Paulo: Atlas, 2012. (p.07-33; p.123-164; p.249-255)

MATIAS-PEREIRA, José. Curso de Administração Pública: foco nas instituições e ações governamentais. – 4. ed. – São Paulo: Atlas, 2014.

– BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DENHARDT, Robert B. Teorias da administração pública / Roberto B. Denhardt; tradução técnica e glossário Francisco G. Heidemann. – São Paulo: Gengage Learning, 2012.

MARTINS, Humberto falcão; Marini, Caio e outros. Um guia de governança para resultados na administração pública. Publix Editora, 2010. (p. 31-58)

MISOCZKY, Maria Ceci Araujo. Planejamento e programação na administração pública / Maria Ceci Araujo Misoczky, Paulo Guedes. – Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2011.

PEREIRA, Maurício Fernandes. Administração estratégica / Maurício Fernandes Pereira. – Florianópolis; Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2011.

RIBEIRO, Renato Jorge Brown. Construindo o planejamento público: buscando a integração entre política, gestão e participação popular / Renato Jorge Brown Ribeiro; Ana Carla Bliacheriene – São Paulo: Atlas, 2013. (p. 3 - 133)

Assinatura da Professora

Coordenadora do Curso