



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

## PLANO DE ENSINO

<b>I – IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>Curso:</b>	Administração
<b>Disciplina:</b>	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais

<b>Ano Letivo:</b>	2017
<b>Semestre:</b>	5º Semestre
<b>Turma:</b>	4 ADM/2015/2
<b>Turno:</b>	Noite
<b>Carga Horária:</b>	75h
<b>Nome do Professor:</b>	Kamila Pereira Tavares

<b>II – EMENTA</b>
Recursos materiais e patrimoniais; Aquisição de recursos materiais e patrimoniais; Administração de materiais: estoques; Administração patrimonial e instalações e Gestão da distribuição-Logística.

<b>III – OBJETIVOS DA DISCIPLINA</b>
Apresentar e desenvolver com os alunos a compreensão das diversas técnicas de gestão de recursos materiais e patrimoniais, destacando suas vantagens e desvantagens, bem como sua aplicação para uma boa gestão desses recursos nas organizações.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Transmitir conceitos sobre o gerenciamento de recursos materiais e patrimoniais e discutir sobre o desenvolvimento de novos processos ou a melhoria de processos existentes;</li><li>• Desenvolver a capacidade analítica e prescritiva dos alunos para que possam compreender a utilidade e aplicabilidade da disciplina;</li><li>• Relacionar teoria e prática sobre a realidade da temática estudada, os gargalos existentes, as necessidades e perspectivas futuras;</li><li>• Capacitar o aluno a realizar uma análise crítica sobre as atividades de gerenciamento de recursos materiais e patrimoniais.</li></ul>

<b>IV – METODOLOGIA DE ENSINO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Os tipos de atividades didáticas a serem desenvolvidas são:<ul style="list-style-type: none"><li>- Planejamento, preparação e realização de aulas práticas e expositivas;</li><li>- Atendimento de dúvidas de alunos de graduação;</li><li>- Preparação e avaliação de provas, trabalhos e seminários;</li></ul></li><li>• As aulas de fundamentação teórica serão preferencialmente ministradas no 1º horário. No segundo horário serão realizados exercícios individuais ou em grupo com o objetivo de aplicar a prática administrativa os conceitos desenvolvidos na aula.</li><li>• Serão realizados exercícios envolvendo a participação direta dos alunos na apresentação dos conteúdos programados;</li><li>• Sempre que possível as aulas serão ministradas com apoio de data show ou ferramentas facilitadoras. Artigos de revistas científicas também poderão ser utilizados.</li></ul>

## V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Parte 1: Recursos materiais e patrimoniais

1) Os recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Administração de recursos: Conceito</li><li>- Fatores de Produção</li><li>- Recursos Tecnológicos</li><li>- Termos-Chave para a disciplina</li></ul>
2) tecnologia: Produto, processo, gestão e informação	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tecnologia do produto</li><li>- Tecnologia do Processo</li><li>- Tecnologia da Gestão</li><li>- Tecnologia da Informação</li><li>- Análise de Valor</li></ul>
3) Desempenho, enfoques e tendências da administração de materiais	<ul style="list-style-type: none"><li>- Medidas de desempenho: Conceito</li><li>- Enfoques da Administração de materiais</li><li>- Tendências</li></ul>

### Parte 2: Aquisição de recursos materiais e patrimoniais

4) Gestão de compras	<ul style="list-style-type: none"><li>- A função de compras: Conceito</li><li>- Novas formas de comprar</li><li>- Estratégias de aquisição de Recursos materiais e Patrimoniais</li><li>- Ética em compras</li></ul>
5) Aquisição de recursos materiais	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recursos materiais: conceito</li><li>- Organização</li><li>- O sinal da demanda</li><li>- <i>Software</i> de planejamento e controle</li><li>- Procedimentos</li><li>- Parcerias</li></ul>
6) Aquisição de recursos patrimoniais: empreendimentos e equipamentos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recursos patrimoniais: Conceito</li><li>- Organização</li><li>- <i>Software</i> de planejamento e controle</li><li>- Procedimentos</li><li>- O sinal da demanda</li><li>- Contratos</li><li>- Aquisição de equipamentos</li></ul>

### Parte 3: Administração de materiais: estoques

7) O papel dos estoques na empresa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tipos de estoques</li><li>- Importância</li><li>- Análise e gestão dos estoques</li><li>- Modelos de estoque</li></ul>
------------------------------------	--

### Parte 4: Administração patrimonial e instalações

8) Recursos patrimoniais	<ul style="list-style-type: none"><li>- Classificação dos bens</li><li>- Patrimônio da empresa</li><li>- Codificação</li><li>- Depreciação</li></ul>
9) Manutenção de ativos imobilizados	<ul style="list-style-type: none"><li>- Políticas de manutenção</li><li>- Gestão da Manutenção de instalações Fabris</li><li>- Gestão das Instalações Prediais</li></ul>

### Parte 5: Gestão da distribuição-Logística

10) A abordagem logística	<ul style="list-style-type: none"><li>- Logística: conceito</li><li>- As três dimensões da logística</li><li>- Pontos básicos da logística</li><li>- Componentes do sistema logístico</li><li>- <i>Lead Times</i></li><li>- Logística, globalização e os novos desafios no séc. XXI</li><li>- Indicadores de desempenho</li></ul>
11) Gerenciamento da cadeia de suprimentos ( <i>supply chain management</i> )	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gerenciamento da cadeia de suprimento: definição</li><li>- Suprimentos e fornecedores</li><li>- Abastecimento</li><li>- Recebimento e Armazenagem</li><li>- A operação industrial</li></ul>
12) Distribuição	<ul style="list-style-type: none"><li>- Distribuição: conceito</li><li>- Armazéns</li></ul>

## VI – AVALIAÇÃO

- ✓ No primeiro momento será realizada uma avaliação escrita;
- ✓ No segundo momento será realizada a apresentação de Seminário com os discentes divididos em grupos com temas pré estabelecidos.

## VII – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Petrônio G.; ALT, Paulo R. Campos. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3. Ed. rev. e atualizada. São Paulo: Saraiva, 2009.

DIAS, Marco Aurelio P. **Administração de Materiais: Princípio, conceito e gestão**. São Paulo: Atlas, 2009.

DIAS, Marco Aurelio P. **Administração de Materiais: uma abordagem logística**. 15. Ed. São Paulo: Atlas, 2015.

FRANCHISCHINI, Paulino G.; GURGEL, Floriano Amaral. **Administração de Materiais e Patrimônio**. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

## VIII – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

HARA, Celso Minoru. **Administração de recursos materiais e patrimoniais**. Campinas: Alínea, 2012.

POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

FELINI, Renato. **Administração de recursos materiais e patrimoniais para concursos**. 3. Ed. São Paulo: Elsevier, 2014.

MARTINS, Petronio Garcia; CAMPOS; Paulo Renato Campos. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3. Ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2011.

ARNOLD, J. R. Tony. **Administração de Materiais**. São Paulo: Atlas, 1999.

*Kamila Pereira Tauans*

Assinatura do(a) Professor(a)

Coordenador(a) do Curso

*[Assinatura]*  
Coordenadora do Curso de Administração  
Portaria \_\_\_\_\_ - UNIFAP