



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

## PLANO DE ENSINO

<b>I – IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>Curso:</b>	Bacharelado em Administração
<b>Disciplina:</b>	Desenvolvimento de Pessoas

<b>Ano Letivo:</b>	2017
<b>Semestre:</b>	2º Semestre
<b>Turma:</b>	4º Semestre
<b>Turno:</b>	Noturno
<b>Carga Horária:</b>	60
<b>Nome do Professor:</b>	Mariana Miccione

<b>II – EMENTA</b>
Treinamento e desenvolvimento de pessoal. Relações com empregados. Higiene, segurança e Qualidade de Vida. Projetos de educação continuada e educação corporativa. Aprendizagem Organizacional. Gestão do conhecimento. Gestão por Competência. Enfoques Contemporâneos.

<b>III – OBJETIVOS DA DISCIPLINA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Compreender treinamento e desenvolvimento de pessoal dentro das organizações;</li><li>- Interpretar as relações sociais no contexto das organizações;</li><li>- Conhecer conceitos e programas de higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho;</li><li>- Compreender os projetos de educação continuada e educação corporativa voltados ao desenvolvimento de pessoas;</li><li>- Estabelecer relação entre gestão estratégica e as políticas de desenvolvimento de pessoas.</li></ul>

## IV – METODOLOGIA DE ENSINO

Encontro com discussão em sala de aula. Os alunos serão incentivados a participarem de maneira pertinente. O aparelho de projeção de imagens será usado para possibilitar as interações professor/alunos. Leitura e construção de textos acadêmicos, exibição de vídeos, apresentação de seminários, dinâmicas de grupo, estudo de casos e atividade extraclasse serão ferramentas metodológicas facilitadoras do processo ensino/aprendizagem.

## V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**Unidade I** - Treinamento e desenvolvimento (T&D):

Conceitos, conteúdos, objetivos, etapas.

**Unidade II** - Relações com empregados:

Programas, disciplina, conflitos.

**Unidade III** - Higiene, segurança e Qualidade de Vida:

Conceitos, objetivos, programas, doenças ocupacionais, acidente, órgão de segurança, CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, SESMT- Serviço Especializado de Segurança e Medicina do Trabalho, condições ambientais de trabalho, ergonomia, insalubridade, periculosidade.

**Unidade IV** - Projetos de educação continuada e educação corporativa:

Aprendizagem e desenvolvimento organizacional, gestão do conhecimento.

**Unidade V** - Gestão por Competência:

Conceitos, objetivo, características, desenvolvimento de talentos.

**Unidade VI** - Enfoques Contemporâneos:

Administração contemporânea, sustentabilidade, inovação, desempenho humano e resultados organizacionais.

## VI – AVALIAÇÃO

- Avaliação Individual
- Atividades em grupo

## VII – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de recursos humanos: fundamentos básicos**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

BOHLANDER, George W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Cengage, 2015.

NOE, Raymond A. **Treinamento e desenvolvimento de pessoas**. 6. ed. Porto Alegre: Mcgraw Hill -Artmed, 2015

## VIII – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

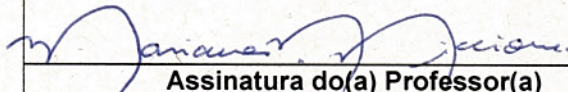
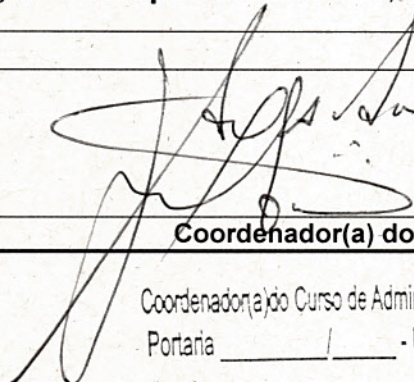
CHIAVENATO, Idalberto. **Desempenho humano nas empresas: como desenhar cargos e avaliar o desempenho para alcançar resultados**. Barueri, SP: Manole, 2009.

COOPER, Robert K.; SAWAF, Ayman. **Inteligência emocional na empresa**. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

GOLEMAN, Daniel. **Inteligência emocional: a teoria revolucionária que rende o que é ser inteligente**. 71. Ed. Rio de Janeiro: Objetiva, 1995.

MARKERT, Werner. **Trabalho, comunicação e competência: contribuições para a construção crítica de um conceito e para formação do profissional transformativo**. Campinas: Autores Associados, 2004.

BANOV, Márcia Regina. **Recrutamento, seleção e competências**. Atlas, 2012.

	
Assinatura do(a) Professor(a)	Coordenador(a) do Curso

Coordenador(a) do Curso de Administração  
Portaria \_\_\_\_\_ - UNIFAP