



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

## PLANO DE ENSINO

I – IDENTIFICAÇÃO	
<b>Curso:</b>	Bacharelado em Administração
<b>Disciplina:</b>	Processos Organizacionais

<b>Ano Letivo:</b>	2017
<b>Semestre:</b>	06
<b>Turno:</b>	Noturno
<b>Carga Horária:</b>	60
<b>Nome do Professor:</b>	Robson Antonio Tavares Costa

I – EMENTA
<p>O enfoque da disciplina é dado às metodologias e técnicas existentes para projetos de mudança da arquitetura organizacional, bem como mapeamento de processos, total ou parcial, da empresa de maneira a torná-la mais enxuta, flexível e mais rápida nas decisões. Os assuntos são abordados de maneira a evidenciar a necessidade de haver integração dos processos e estruturas organizacionais da empresa com os seus clientes, tanto quanto defender-se dos competidores e atender às demandas governamentais e da sociedade onde se insere. Para isso, procura-se dar um cunho aplicado à prática. É importante que o aluno tenha conhecimentos prévios dos assuntos tratados nas disciplinas de Teoria da Administração Contemporânea e Teoria das Organizações.</p>

II – OBJETIVOS DA DISCIPLINA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fornecer conhecimentos básicos em O.S.M. através da análise de informações, estudos de modelos e instrumentos e métodos. Aperfeiçoar o participante na prática de Organizações, sistemas e métodos com ênfase na tomada de decisões;</li><li>• Citar as funções básicas do profissional de organização, sistemas e métodos no contexto do crescimento e desenvolvimento organizacional;</li><li>• Identificar e caracterizar diferentes tipos de estruturas organizacionais e sistemas administrativos;</li><li>• Elaborar trabalhos de diagnóstico empresarial para encaminhar alternativas de soluções substantivas ou de processos.</li><li>• Exercer função de analista e desenvolver trabalhos de consultoria empresarial em Organização, Sistemas e métodos.</li></ul>



### III – METODOLOGIA DE ENSINO

Ex: Aulas expositivas, com uso de *datashow* e problematização dos conteúdos com os cursistas, utilização do laboratório de informática para ensino de ferramentas de automação de processos e de desenho de processos organizacionais.

### V - AVALIAÇÃO

Ex: Provas, Trabalhos em grupo dirigidos aos alunos, com a nota final calculada pela média aritmética simples das provas e trabalhos.

***Este procedimento valerá tanto para NP1 como NP2.***

### VI – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CRUZ, Tadeu. Sistemas, Organização e Métodos. 3.a Ed. Atlas. São Paulo. 2000

CURY, Antonio. Organização e Métodos. São Paulo : Atlas, 1998.

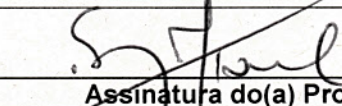
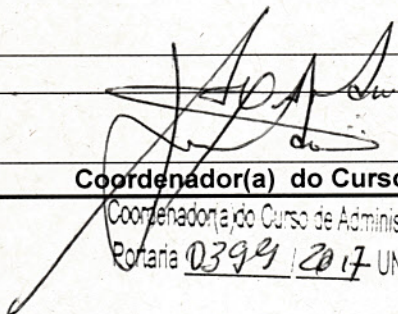
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Sistemas, Organização & Métodos: uma abordagem gerencial. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

### VII – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAÚJO, Luis César G. de. Organização, Sistemas e Métodos. São Paulo : Atlas.

BIO, Sergio R. Sistemas de Informação: um enfoque gerencial. São Paulo : Atlas, 1999.

FARIA, A. Nogueira. Organização e Métodos. Rio de Janeiro : Livros Técnicos e Científicos Editora.

	
Assinatura do(a) Professor(a)	Coordenador(a) do Curso

Coordenador(a) do Curso de Administração  
Portaria 0399 / 2017 UNIFAP