



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

## PLANO DE ENSINO

### I – IDENTIFICAÇÃO

<b>Curso:</b>	Administração
<b>Disciplina:</b>	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais

<b>Ano Letivo:</b>	2018
<b>Semestre:</b>	5 ADM/2016/1 (5º semestre)
<b>Turma:</b>	ADM0124
<b>Turno:</b>	Noite
<b>Carga Horária:</b>	75h
<b>Nome do Professor:</b>	Kamila Pereira Tavares

### II – EMENTA

Recursos materiais e patrimoniais; Aquisição de recursos materiais e patrimoniais; Administração de materiais: estoques; Administração patrimonial e instalações e Gestão da distribuição-Logística.

### III – OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Apresentar e desenvolver com os alunos a compreensão das diversas técnicas de gestão de recursos materiais e patrimoniais, destacando suas vantagens e desvantagens, bem como sua aplicação para uma boa gestão desses recursos nas organizações.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Transmitir conceitos sobre o gerenciamento de recursos materiais e patrimoniais e discutir sobre o desenvolvimento de novos processos ou a melhoria de processos existentes;
- Desenvolver a capacidade analítica e prescritiva dos alunos para que possam compreender a utilidade e aplicabilidade da disciplina;
- Relacionar teoria e prática sobre a realidade da temática estudada, os gargalos existentes, as necessidades e perspectivas futuras;
- Capacitar o aluno a realizar uma análise crítica sobre as atividades de gerenciamento de recursos materiais e patrimoniais.

### IV – METODOLOGIA DE ENSINO

- Os tipos de atividades didáticas a serem desenvolvidas são:
  - Planejamento, preparação e realização de aulas práticas e expositivas;
  - Atendimento de dúvidas de alunos de graduação;
  - Preparação e avaliação de provas, trabalhos e seminários;
- As aulas de fundamentação teórica serão preferencialmente ministradas no 1º horário. No segundo horário serão realizados exercícios individuais ou em grupo com o objetivo de aplicar a prática administrativa os conceitos desenvolvidos na aula.
- Serão realizados exercícios envolvendo a participação direta dos alunos na apresentação dos conteúdos programados;
- Sempre que possível as aulas serão ministradas com apoio de data show ou ferramentas facilitadoras. Artigos de revistas científicas também poderão ser utilizados.

## V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Parte 1: Recursos materiais e patrimoniais

1) Os recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administração de recursos: Conceito</li> <li>- Fatores de Produção</li> <li>- Recursos Tecnológicos</li> <li>- Termos-Chave para a disciplina</li> </ul>
2) tecnologia: Produto, processo, gestão e informação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnologia do produto</li> <li>- Tecnologia do Processo</li> <li>- Tecnologia da Gestão</li> <li>- Tecnologia da Informação</li> <li>- Análise de Valor</li> </ul>
3) Desempenho, enfoques e tendências da administração de materiais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medidas de desempenho: Conceito</li> <li>- Enfoques da Administração de materiais</li> <li>- Tendências</li> </ul>

### Parte 2: Aquisição de recursos materiais e patrimoniais

4) Gestão de compras	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A função de compras: Conceito</li> <li>- Novas formas de comprar</li> <li>- Estratégias de aquisição de Recursos materiais e Patrimoniais</li> <li>- Ética em compras</li> </ul>
5) Aquisição de recursos materiais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos materiais: conceito</li> <li>- Organização</li> <li>- O sinal da demanda</li> <li>- <i>Software</i> de planejamento e controle</li> <li>- Procedimentos</li> <li>- Parcerias</li> </ul>
6) Aquisição de recursos patrimoniais: empreendimentos e equipamentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos patrimoniais: Conceito</li> <li>- Organização</li> <li>- <i>Software</i> de planejamento e controle</li> <li>- Procedimentos</li> <li>- O sinal da demanda</li> <li>- Contratos</li> <li>- Aquisição de equipamentos</li> </ul>

### Parte 3: Administração de materiais: estoques

7) O papel dos estoques na empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de estoques</li> <li>- Importância</li> <li>- Análise e gestão dos estoques</li> <li>- Modelos de estoque</li> <li>- Estoque de segurança</li> <li>- Análise ABC</li> <li>- Análise dos estoques pelo método PEPS (FIFO) <i>versus</i> UEPS (LIFO)</li> </ul>
------------------------------------	--

### Parte 4: Administração patrimonial e instalações

8) Recursos patrimoniais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Classificação dos bens</li> <li>- Patrimônio da empresa</li> <li>- Codificação</li> <li>- Depreciação</li> </ul>
9) Manutenção de ativos imobilizados	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Políticas de manutenção</li> <li>- Gestão da Manutenção de instalações Fabris</li> <li>- Gestão das Instalações Prediais</li> </ul>

### Parte 5: Gestão da distribuição-Logística

10) A abordagem logística	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Logística: conceito</li> <li>- As três dimensões da logística</li> <li>- Pontos básicos da logística</li> <li>- Componentes do sistema logístico</li> <li>- <i>Lead Times</i></li> <li>- Logística, globalização e os novos desafios no séc. XXI</li> <li>- Indicadores de desempenho</li> </ul>
11) Gerenciamento da cadeia de suprimentos ( <i>supply chain management</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerenciamento da cadeia de suprimento: definição</li> <li>- Suprimentos e fornecedores</li> <li>- Abastecimento</li> </ul>

	- Recebimento e Armazenagem - A operação industrial
12) Distribuição	- Distribuição: conceito - Armazéns - Pesquisa Operacional

### VI – AVALIAÇÃO

O método avaliativo será composto por participação em sala de aula, uma **prova objetiva e discursiva (10,0)** e **seminário de pesquisa com temática direcionada (10,0)**.

Para o aluno ser aprovado é necessário, além da frequência mínima de 75% do total das aulas ministradas, obter o mínimo da nota 5,0 (cinco) no resultado final da disciplina

### VII – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Petrônio G.; ALT. Paulo R. Campos. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3. Ed. rev. e atualizada. São Paulo: Saraiva, 2009.

DIAS, Marco Aurelio P. **Administração de Materiais: Princípio, conceito e gestão**. São Paulo: Atlas, 2009.

DIAS, Marco Aurelio P. **Administração de Materiais: uma abordagem logística**. 15. Ed. São Paulo: Atlas, 2015.

FRANCHISCHINI, Paulino G.; GURGEL, Floriano Amaral. **Administração de Materiais e Patrimônio**. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

### VIII – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

HARA, Celso Minoru. **Administração de recursos materiais e patrimoniais**. Campinas: Alínea, 2012.

POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

FELINI, Renato. **Administração de recursos materiais e patrimoniais para concursos**. 3. Ed. São Paulo: Elsevier, 2014.

MARTINS, Petronio Garcia; CAMPOS; Paulo Renato Campos. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3. Ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2011.

ARNOLD, J. R. Tony. **Administração de Materiais**. São Paulo: Atlas, 1999.

	
Assinatura do(a) Professor(a)	Coordenador(a) do Curso