



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E AÇÕES COMUNITÁRIAS
CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
PROJETO DE EXTENSÃO ESCOLA DE CONSULTORIA**

EDITAL PARA PROCESSO SELETIVO DO CURSO PRÁTICO DE FORMAÇÃO DE CONSULTORES.

1. OBJETIVO GERAL

Capacitar discentes do curso de Administração para o exercício da consultoria empresarial de micro e pequenas empresas, visando prestar serviço com qualidade, possibilitando assim um melhor atendimento às demandas das Micro e Pequenas Empresas Amapaenses. Disseminando as mais modernas metodologias utilizadas em projetos de consultoria, evidenciando as principais técnicas e habilidades necessárias à realização do papel do consultor.

1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Capacitar discentes e profissionais Juniores para atuar em consultoria como opção de profissão ou redirecionamento de carreira e trabalho;
- ✓ Ensinar o passo a passo do processo de consultoria para MPE;
- ✓ Ensinar como utilizar adequadamente um conjunto de técnicas avançadas para as diferentes etapas do processo de consultoria em MPE;
- ✓ Mostrar como perceber os fatores essenciais para a qualidade dos resultados da consultoria;
- ✓ Desenvolver habilidades e competências comunicacionais e analíticas essenciais para a consultoria;
- ✓ Estruturar um projeto de consultoria.

✓ 2. PÚBLICO ALVO

O curso destina-se a discentes que já tenham finalizado o 5º semestre do curso de Administração ou profissionais com até 2 (dois) ano de formado, que necessitem enriquecer sua capacidade e qualidade de atendimento com metodologias e ferramentas modernas de trabalho

3. NÚMERO DE VAGAS

Serão ofertadas 30 (trinta) vagas.

4. PROCESSO SELETIVO

As inscrições podem ser feitas pelo link <https://goo.gl/forms/6ZnnpXhmqO6g23i2> e demais informações a respeito do projeto e do Curso de Consultoria podem ser acessadas no site <http://www2.unifap.br/administracao/>.

A seleção será aberta ao público, composta pelas seguintes etapas:

- 4.1. Prova escrita (Classificatória e eliminatória), composta por 20 questões de múltipla escolha, com assunto referente à Disciplina Teoria Geral da Administração;
- 4.2. Entrevista (Classificatória e Eliminatória) realizada pela equipe do curso, onde serão analisados o currículo e intenção dos classificados;
- 4.3. A prova será realizada no dia 19 de Março de 2018, às 15h na Universidade Federal do Amapá;
- 4.4. O Resultado estará disponível no dia 20 de Março de 2018, no site do Curso de Administração;
- 4.5. As entrevistas serão realizadas nos dias 22 e 23 de Março de 2018 na UNIFAP, no horário agendado com os classificados.
- 4.6. O discente deverá apresentar um currículo com suas informações pessoais e profissionais na hora da entrevista. A apresentação do currículo é um critério para desempate, caso seja necessário.

4.7. O resultado definitivo será disponibilizado no dia 24 de Março de 2018.

5. CARGA HORÁRIA

A carga horária total do curso é de 120 (cento e vinte) horas de atividades teórica e prática, distribuídas da seguinte forma:

- ✓ Motivação Empreendedora: 03 horas;
- ✓ O consultor para Micro e Pequenas Empresas: 03 horas;
- ✓ Consultoria em Gestão com Pessoas para MPE: 12 Horas;
- ✓ Consultoria em Marketing e Mercado para MPE: 12 horas;
- ✓ Consultoria em gestão Financeira para MPE: 12 horas;
- ✓ Consultoria em Processos BPMN para PME: 12 horas;
- ✓ Consultoria em Logística e Estoque para PME: 12 horas.
- ✓ Prática de Consultoria Empresarial em MPE: 54 horas

6. MODALIDADE DE OFERTA E SISTEMA DE FUNCIONAMENTO

O curso será ofertado na **modalidade de ensino presencial**, em módulos de disciplinas respeitando o calendário acadêmico da Universidade Federal do Amapá UNIFAP e também através de visitas técnicas em Micro e Pequenas empresas que serão parceiras do projeto e estudo de caso na aplicação prática do processo de consultoria.

Serão dois encontros semanais, preferencialmente nas quintas e sextas, no horário das 15h às 18h.

As visitas técnicas nas empresas terão que ser agendadas de acordo com a disponibilidade do gestor da mesma.

7- CURRÍCULO DO PROFESSOR RESPONSÁVEL PELO CURSO

O professor Robson Antônio Tavares Costa é Pós-Doutor em Administração de Empresas pela Universidade Estadual do Ceará-UECE, Doutor em Gestão Empresarial pela Universidade Traz os Monte Auto douro-UTAD de Vila Real Portugal, Mestre em Economia e Gestão Empresarial, com habilitação em planejamento e controle gerencial pela Universidade Candido Mendes-UCAM do Rio de Janeiro, Especialista em gerencia contábil auditoria e controladoria pela Universidade Internacional de Curitiba- FACINTER, e possui graduação em Administração com ênfase em ciências gerenciais pelo Centro Universitário do Pará. Tem experiência na área de Gestão com ênfase em Análise Financeira, desenvolvimento de equipes, Marketing e Mercado, Sistemas de gestão de Recursos Humanos, Gestão de Processos Organizacionais, nos seguintes temas: Estratégia Financeira e Análise de Investimentos, Plano de Negócios, Formação de Equipes, Vendas, Motivação, Empreendedorismo, Liderança entre outros. Foi membro da equipe de captação de recursos da FADESP “Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa” UFPA, Gerente Geral da rede de Supermercados e Magazines Formosa, Gerente Comercial da Indústria Farmacêutica HEBROM, Gerente Geral da Agencia de Fomento do Amapá, Coordenador do Curso de Ciências Econômicas do Centro de Ensino Superior do Amapá e coordenou o Centro de Extensão Pós-Graduação e Pesquisa desta mesma Instituição de agosto de 2006 à junho 2008. Iniciou a carreira na área de consultoria no ano de 2001 e no ano de 2003 foi aprovado no processo seletivo do SEBRAE e passou a atuar como consultor credenciado ao SEBRAE nas áreas de Elaboração de preço de venda, Análise Financeira, Plano de Negócio, Gestão de Pessoas, Elaboração de Projetos, Marketing e Mercado e SEBRAETEC. Instrutor e Consultor SENAC nas áreas de Gestão de Pessoas e Estruturação de Processos Organizacionais. Professor Universitário das disciplinas: Gestão Financeira e Orçamentária, Gestão de Materiais, Gestão de produção, Marketing e Vendas, Análise de Investimento, Teoria Geral da Administração I e II, Empreendedorismo, Logística Empresarial, Micro Economia I, II, III, Professor de Pós- Graduação das Faculdades FAMAP, FAMA, EAP, CEAP, SEAMA, UNAMA, FACINTER, ATUAL, ESTÁCIO, KROTUS, Conhecimento & Ciência, das disciplinas Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas, Análise Macroeconômica, Ergonomia e Segurança no Trabalho, Planejamento Estratégico, Cenários de Planejamento, Elaboração de Projetos para Captação de Recursos, Análise Financeira de Empresas, Consultoria Empresarial,

Desenvolvimento Humano, entre outras. Atualmente é Professor Adjunto da Universidade Federal do Amapá “UNIFAP”.

9. A EQUIPE DE APOIO

A equipe de apoio ao projeto será composta pela secretaria do curso de Administração da Universidade Federal do Amapá, pelo Aluno Bolsista do grupo de Pesquisa NPGESEC e Ainda pelo estagiário do programa de bolsistas da UNIFAP que atua na coordenação do Curso de Administração.

10. METODOLOGIA

- ✓ **Acompanhamento para aplicação do conteúdo aprendido** – A cada módulo teremos trabalhos práticos e no módulo seguinte acompanhamento do conteúdo aprendido no módulo anterior: Aprende, Aplica, Apresenta, Aperfeiçoa.
- ✓ **Ferramentas Aplicadas** – A cada módulo teremos uma ferramenta para aplicação no contexto de sua vida pessoal e profissional
- ✓ **Levantamento de Dados (necessidades)** – Antes de iniciarmos cada módulo faremos um momento de discussão para alinhamento do aprendizado do módulo anterior identificando os pontos de melhoria.
- ✓ **Avaliação** – O processo avaliativo será contemplado pelo trabalho de consultoria que deverá ser apresentado em forma de seminário, cada equipe será responsável pela apresentação do relatório final de consultoria e apresentação das atividades aos empresários e aos colegas de turma.

11. SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

As atividades do curso serão acompanhadas sistematicamente pelo coordenador do projeto. O sistema de acompanhamento e avaliação envolve o desempenho dos alunos e o feedback dos empresários.

TABELA CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO DISCENTE

Atividades em sala Nota Máxima

de aula

1.1. Participação	1
1.2. Interatividade	1
1.3. Conteúdo	1
1.4. Atenção	1
1.5. Contribuição	1
Sub-total	5

2. Trabalho Externo

2.1. Pontualidade Nota Máxima

2.2. Participação	1
2.3. Pro-atividade	1
2.4. Criatividade	1
2.5. Conteúdo	1
Sub-total	1
TOTAL	5

12. CERTIFICAÇÃO

A Universidade Federal do Amapá-UNIFAP expedirá Certificado de Conclusão de Curso de Formação de Consultor para MPEv para os alunos que atenderem aos requisitos de aproveitamento do curso que envolve alcançar nota 7 (sete) e 75% (setenta e cinco por cento) de frequência.

13- INFRAESTRUTURA

Para o desenvolvimento das atividades do curso será disponibilizada a seguinte infraestrutura:

- Sala climatizada;
- Equipamentos multimídia;
- Internet;

- Computadores;
- Estacionamento

Macapá, 08 de Março de 2018.

Robson Antonio Tavares Costa, Ph. D.
Coordenador da Escola de Consultoria