



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

PLANO DE ENSINO

an.figueiredo@hotmail.com

I – IDENTIFICAÇÃO	
Curso:	Bacharelado em Administração
Disciplina:	Desenvolvimento de Pessoas

Ano Letivo:	2018
Semestre:	2º Semestre
Turno:	Noturno
Turma	Turma-7-ADM/2018/1
Carga Horária:	60h
Nome do Professor:	Prof . Espec. Andréa Figueiredo Gomes

II – EMENTA
Treinamento e desenvolvimento de pessoal. Relações com empregados. Higiene, segurança e Qualidade de Vida. Projetos de educação continuada e educação corporativa. Aprendizagem Organizacional. Gestão do conhecimento. Gestão por Competência. Enfoques Contemporâneos.

III – OBJETIVOS DA DISCIPLINA
<ul style="list-style-type: none">• Compreender o que é treinamento e desenvolvimento dentro das organizações;• Interpretar como funcionar as organizações sociais dentro das organizações;• Conhecer conceitos e programas de treinamento de higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho;• Compreender os processos de educação continuada e educação corporativa voltado ao desenvolvimento de pessoas;• Estabelecer relação entre gestão estratégica e as políticas de desenvolvimento de pessoas

Andréa

IV – METODOLOGIA DE ENSINO

A exposição do conteúdo ocorrerá por meio de atividades que facilitem e estimulem a aprendizagem. Buscar-se-á interação constante com os alunos. Atividades propostas:

- Aulas expositivas;
- Discussões de grupo;
- Trabalhos avaliativos;
- Pesquisa e estudo dirigido;
- Seminários

V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conteúdo

Apresentação do plano de ensino (conteúdos, metodologia e sistema de avaliação);

Unidade 1. Treinamento e Desenvolvimento T&D.

- 1.1 Conceito de Educação treinamento e desenvolvimento;
- 1.2 Políticas de desenvolvimento de RH;
- 1.3 Tipos de treinamento;
- 1.4 Subsistema treinamento e desenvolvimento;
- 1.5 Avaliação e melhoria do desempenho do funcionário

Unidade 2. Relações com os empregados.

- 2.1 Programas de Relações com os empregados;
- 2.2 Disciplina e Administração de conflitos;
- 2.3 Inteligência Emocional.

Unidade 3. Higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho.

- 3.1. Conceitos e Programas;
- 3.2 Políticas Preventivas;
- 3.3 Saúde mental e trabalho: estresse, características e estágios, Síndrome de Burnout;

Unidade 4. Projetos de educação continuada e educação continuada e educação corporativa

Unidade 5. Aprendizagem Organizacional

Unidade 6. Gestão do Conhecimento e gestão por competência.

- 6.1 Desenvolvendo um plano de remuneração
- 6.2 Recompensa pelo desempenho
- 6.3 Criando um pacote de benefícios

Unidade 7. Enfoques Contemporâneos

- 7.1 O impacto do desempenho humano nos resultados da organização
- 7.2 A administração contemporânea e o desempenho humano

CRONOGRAMA	
Data	Atividades
11/08/2018	Apresentação do Plano de Ensino, e metodologia de avaliação.
18/08/2018	Unidade 1. Treinamento e Desenvolvimento T&D. 1.1 Conceito de Educação treinamento e desenvolvimento; 1.2 Políticas de desenvolvimento de RH; 1.3 Tipos de treinamento;
25/08/2018	1.4 Subsistema treinamento e desenvolvimento; 1.5 Avaliação e melhoria do desempenho do funcionário
01/09/2018	Unidade 2. Relações com os empregados. 2.1 Programas de Relações com os empregados; 2.2 Disciplina e Administração de conflitos;
15/09/2018	2.3 Inteligência Emocional. Revisão
22/09/2018	Prova
29/09/2018	Unidade 3. Higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho. 3.1. Conceitos e Programas; 3.2 Políticas Preventivas;
06/10/2018	Unidade 4. Projetos de educação continuada e educação continuada e educação corporativa Unidade 5. Aprendizagem Organizacional
13/10/2018	Unidade 5. Aprendizagem Organizacional
20/10/2018	Unidade 6. Gestão do Conhecimento e gestão por competência 6.3 Desenvolvendo um plano de remuneração 6.4 Recompensa pelo desempenho 6.3 Criando um pacote de benefícios
27/10/2018	Unidade 7. Enfoques Contemporâneos 7.1 O impacto do desempenho humano nos resultados da organização
03/11/2018	7.2 A administração contemporânea e o desempenho humano
10/11/2018	Seminário e Revisão
17/11/2018	Prova
24/11/2018	Entrega de resultados