



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

## PLANO DE ENSINO

I – IDENTIFICAÇÃO	
<b>Curso:</b>	ADMINISTRAÇÃO
<b>Disciplina:</b>	Estágio Supervisionado II

<b>Ano Letivo:</b>	2018
<b>Semestre:</b>	2º Semestre
<b>Turma:</b>	
<b>Turno:</b>	Noturno
<b>Carga Horária:</b>	180 horas
<b>Nome do Professor:</b>	Professor Esp. Adm. Eliarllen Cruz

II – EMENTA
Estudo teórico e prático acerca de conteúdos estratégicos da Administração. Elementos pré-textuais. Desenvolvimento. Elementos pós-textuais. Composição estrutural do relatório de estágio. Elaboração de relatório.

III – OBJETIVOS DA DISCIPLINA
Contribuir para a formação do futuro profissional permitindo ao estudante: aplicação prática de seus conhecimentos teóricos, motivando seus estudos e possibilitando maior assimilação das matérias curriculares; Amenizar o impacto da passagem da vida estudantil para o mundo do trabalho, proporcionando contato com o futuro meio profissional; Adquirir uma atitude de trabalho sistematizado, desenvolvendo a consciência da produtividade, a observação e comunicação concisa de ideias e experiências adquiridas e, incentivar e estimular o senso crítico e a criatividade; Auxiliar em face da futura profissão, perceber eventuais deficiências e buscar seu aprimoramento; Conhecer as diretrizes, organização e funcionamento das entidades, públicas ou privadas, motivando-os à pesquisa, tendo acesso a novas tecnologias, além de propiciar melhor relacionamento humano.

IV – METODOLOGIA DE ENSINO
Elaboração em conjunto com o estagiário o Plano de Orientação de Estágios; Definição da agenda de orientação semanal com os orientandos de estágios, visando cumprir a carga horária alocada do Plano para orientação; Acompanhamento do desenvolvimento das atividades e o desempenho do estagiário; Autorização de encaminhamento do relatório de estágio à Coordenação de Estágios, caso o considere apto à avaliação. Avaliação, emissão de parecer e atribuição de nota para o relatório final.

## V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Elaboração do Relatório: Elementos pré-textuais, Desenvolvimento, Elementos pós-textuais.

## VI – AVALIAÇÃO

O Estágio Curricular Supervisionado II será avaliado, levando-se em conta os critérios, a seguir explicitados:

Coerência e consistência do conteúdo no Relatório Final;

Apresentação do Relatório Final dentro dos critérios estabelecido pelo Coordenador de Estágios;

Nota final atribuída pelo supervisor de campo;

O aluno que não obtiver a nota mínima (5,0) para aprovação em Estágio Curricular Supervisionado II deverá matricular-se novamente neste módulo.

A nota final do relatório de estágio será emitida pelo professor orientador.

## VII – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ACEVEDO, Claudia Rosa; NOHARA, Jouliana Jordan. Monografia no curso de administração: guia completo de conteúdo e forma: inclui normas atualizadas da ABNT, TCC, TGI, Trabalhos de estágio, MBA, dissertações, teses. 3a ed. São Paulo: Atlas, 2007. 192p. 2 reimp. 2009.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 6a ed. São Paulo: Atlas, 2005. 315p. Reimp. 2008.

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de estágio e de pesquisa em Administração. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2005.

## VI.I – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR


MARTINS, Gilberto de Andrade; LINTZ, Alexandre. Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de curso. 2a ed. São Paulo: Atlas, 2007. 118p. 2 reimp. 2009.


ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3a ed. São Paulo: Atlas, 2007. 308p.

SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 23a ed. São Paulo: Cortez, 2007. 304p. 6 reimp. 2011.

VERGARA, Sylvia Constant et al. Métodos de pesquisa em administração. 2a ed. São Paulo: Atlas, 2006. 287p.

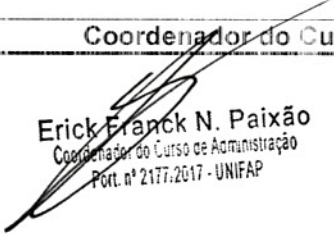
YIN, Robert. Estudo de caso: planejamento e métodos. 2. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.



	
---	--

Assinatura do Professor

Coordenador do Curso

  
Erick Franck N. Paixão  
Coordenador do Curso de Administração  
Port. n° 2177/2017 - UNIFAP