



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Administração
Disciplina: GESTÃO DE NEGÓCIOS
Ano Letivo: 2018.1
Semestre: Sexto
Turno: Noite
Carga Horária: 75h
Nome do Professor: David Hian Martins Góes

### 2. EMENTA.

Ementa: aspectos estruturais de negócios, planejamento estratégico, ambientes internos e externos, planos de negócios, etapas de elaboração, modelos operacionais e suas aplicabilidades.

### 3. OBJETIVOS DA DISCIPLINA.

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| • elementos de análise e reflexão sobre a gestão de negócios.                             | Proporcionar aos alunos   |
| • conheçam a elaboração e interpretem o Plano de negócios.                                | Fazer com que os alunos   |
| • parte desses educandos para aplicação de métodos específicos de gestão de forma eficaz. | Despertar o interesse por |

### 4. METODOLOGIA DE ENSINO.

- |   |
|---|
| • A metodologia utilizada estará baseada em textos atuais da área. As aulas serão trabalhadas em dois momentos: |
| • Apresentação Teórica baseada na bibliográfica.  |
| • Aplicação de exercícios de fixação  |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

## 5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Aspectos conceituais de Gestão
- Elaboração de missão, visão e valores.
- Tópicos especiais em gestão.
- Planejamento estratégico.
- O planejamento: tipos.
- Desafios e perspectivas da gestão.
- Gestão orientada para resultados
- Políticas empresariais.
- Ambientes internos.
- Ambientes externos.
- Criação novos negócios.
- Plano de negocios.

## 6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO.

- Debates, pesquisas e trabalhos em sala de aula; apresentação de seminário temático; provas dissertativas.
- Nota 1- Prova: 7,0 + Atividade Complementar: 3,0
- Datas das provas: As provas serão realizadas conforme agenda a combinar. Alterações das datas serão tomadas e amplamente divulgadas entre os alunos. Além das avaliações principais, serão efetuadas avaliações intermediárias, que serão acordadas previamente.

## 7. BIBLIOGRAFIA.

Oliveira, Jair Figueiredo de; PRADO, Jonas; SILVA, E. Aurélio da. Gestão de Negócios. São Paulo: SARAIVA 2005.

TACHIZAWA, Takeshy; JUNIOR, J.B da Cruz; ROCHA, J.A de Oliveira. Gestão de negócios : visões e dimensões empresariais da organização . 3. Ed. São Paulo : Atlas 2006.

DORNELAS , Jose Carlos Assis. Empreendedorismo na pratica : mitos e verdades do empreendedor de sucessos. Rio de Janeiro. Elsevier, 2007.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Curso de Administração  
Disciplina: GESTÃO DE NEGÓCIOS  
Professor: David Hian Martins Góes

CRONOGRAMA DE AULAS 2018.1			
Data Prevista	Dia da Semana	Conteúdo	Carga Horária
08.03	Quinta	Acolhimento	04
15.03	Quinta	Apresentação Plano de ensino	04
22.03	Quinta	Elaboração de missão, visão e valores.	04
29.03	Quinta	Tópicos especiais em gestão	04
05.04	Quinta	Planejamento estratégico.	04
12.04	Quinta	O planejamento tipos.	04
19.04	Quinta	Trabalho	04
26.04	Quinta	Gestão orientada para resultados	04
03.05	Quinta	Políticas empresariais: conceitos e análise.	04
10.05	Quinta	Primeira Avaliação	04
17.05	Quinta	Ambiente interno	04
24.05	Quinta	Ambiente externo	04
07.06	Quinta	Etapas Plano de negócios.	04
14.06	Quinta	Etapas Plano de negócios.	04
21.06	Quinta	Elaboração Plano	04
28.06	Quinta	Revisão	04
05.07	Quinta	Avaliação	04
12.07	Quinta	Reavaliação	
Total			72

Assinatura do Professor

Assinatura do Coordenador