



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 49 / 2020 - CCADM (11.02.25.13.02)

Nº do Protocolo: 23125.023135/2020-77

Macapá-AP, 23 de Dezembro de 2020

QUINTA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE COLEGIADO

1) Representação Docente

Presentes: Cláudio Márcio Campos de Mendonça, Coordenador do Curso; Lúcia Claudia Alves Chaves, Vice - Coordenadora; Alex Santiago Nina; Erick Franck Nogueira da Paixão; Glauber Ruan Barbosa Pereira ; Mariana Morais Miccione; Robson Marteko; Robson Antônio Tavares Costa e Sheila Trícia Guedes Pastana.

Ausentes: Alexandre Gomes Galindo (justificado); Eliarllen Patrick Alves Cruz e Mário Teixeira de Mendonça Neto.

2) Representação Discente

Presentes: Anne Karolyne Pessoa Pimentel, Vice-Representante da turma 2018; Paulo Cozzi de Oliveira, Representante da turma 2019; e Randolpho Farias da Silva Junior, Representante do Centro Acadêmico.

3) Secretário do Colegiado: Diego de Castro Pinto.

4) Plataforma: Google Meet (<https://meet.google.com/eqc-yzqj-fhf>)

Pauta: 1- Liberação da Profa. Lúcia Chaves para fazer Mestrado; 2 - Andamento do semestre 2020.3 (experiências e relatos); 3 - O que ocorrer.

Aos vinte e dois dias do mês de dezembro de 2020, às 16h06min, reuniram-se os membros do Colegiado do Curso de Administração, em quinta reunião extraordinária, por meio de videoconferência transmitida na plataforma Google Meet. A reunião foi presidida pelo servidor Cláudio Márcio Campos de Mendonça, Coordenador do Curso, o qual iniciou os trabalhos informando a melhora no quadro de saúde do servidor Alexandre Gomes Galindo; a conclusão do curso de doutorado da servidora Sheila Trícia e sua retomada de atividades docentes na Unifap; a seleção do servidor Robson Tavares para bolsas de produtividade em pesquisa do CNPq. O Coordenador informou ter sido diagnosticado com a covid-19, contudo, sem graves sintomas. Após os informes iniciais, avançou para pedido de afastamento solicitado pela professora Lúcia, abrindo espaço para manifestação da docente. **Professora Lúcia** disse que participou de seleção da Universidade Mackenzie, para o mestrado Profissional de Controladoria e Finanças Empresariais, cujo o resultado foi divulgado no dia 17 de novembro, o que motivou seu requerimento de afastamento nesse momento, visto que já

tinha a aprovação no curso de pós-graduação e a documentação necessária para o pedido. Ela lembrou que as normativas internas restringem a liberação de 1/3 dos professores do Curso para qualificação, no caso, 4 vagas, todavia, o retorno da professora Sheila garante o atendimento dessa exigência. Ao final da sua fala, comentou que esse mestrado é um grande sonho e realização profissional, pelo que requereu sua liberação e se colocou à disposição do Colegiado para esclarecimentos adicionais. Retomada a palavra ao Coordenador, esse esclareceu que o processo de afastamento do professor Eliarllen ainda estava em tramitação e que o professor Mário Teixeira ainda não deu entrada no pedido junto à Coordenação. Ele levantou dúvida sobre a possibilidade de liberação de servidor docente para qualificação em estágio probatório. Em resposta, professora Lúcia informou ter respaldo legal, considerando o disposto no artigo 30, da Lei nº 12772/2012. De forma complementar, os professores Tavares e Glauber informaram que o estágio probatório apenas ficaria suspenso durante o afastamento da professora, caso aprovado pelo Colegiado, reiniciando sua contagem após o seu retorno. Professora Sheila solicitou esclarecimentos sobre a contratação de professores substitutos. Foi informada pelo Coordenador que atualmente há um professor substituto contratado, professor Alex, e mais dois aguardando contratação, bem como um concurso interrompido em razão da pandemia, para professor efetivo. O professor Érick ratificou a fala do Coordenador. Ele acredita que as atividades administrativas serão normalizadas em meados de março de 2021, considerando Portaria publicada pelo Ministério da Educação e que as fases dos concursos serão continuadas na medida em que forem normalizadas as atividades no âmbito das universidades. Dirimidas as dúvidas levantadas, passou-se a votação do pedido de afastamento da servidora Lúcia. **APROVOU-SE**, por unanimidade, o afastamento da servidora **Lúcia Claudia Alves Chaves** para mestrado, mediante abertura de processo administrativo, devidamente instruído com a documentação exigida no normativo vigente da universidade. Professor Cláudio lembrou que anteriormente planejava deixar o Cargo de Coordenador em fevereiro de 2021, entretanto, decidiu permanecer por mais alguns meses. Considerando a liberação da professora Lúcia e a necessidade de um substituto para a Coordenação, foi inserida na pauta a escolha do novo (a) Vice-Coordenador (a). Na sequência, indicou a servidora Sheila, visto que a mesma já possui experiência administrativa na Coordenação. Professora Sheila, por sua vez manifestou interesse em assumir função. Não houve registro de outra indicação ou candidato. **APROVOU-SE**, por unanimidade, a designação da servidora Sheila Trícia Guedes Pastana para a função de Vice-Coordenadora do Curso de Bacharelado em Administração da Unifap, após a publicação da Portaria de afastamento da servidora Lúcia Chaves. O Coordenador, dando continuidade aos trabalhos, abriu espaço para relatos, experiências, comentários, sugestões ou reclamações sobre o semestre 2020.3. **O Acadêmico Paulo Cozzi**, representante da turma 2019, informou que de modo geral as aulas estão muito boas e que há dedicação e participação dos seus colegas, entretanto, identificou problemas em duas disciplinas. Na disciplina Empreendedorismo, ministrada pelo servidor Tavares, em duas semanas consecutivas, houve problemas de internet e queda de transmissão durante as aulas agendadas. Relatou que a turma chegou a ficar ociosa durante períodos de 10 a 20 minutos nestas ocasiões, dispersando e perdendo engajamento, sem saber se o docente retornaria para a conclusão da atividade proposta. Entende o discente que esse problema pode ser contornado com a disponibilização do contato telefônico do servidor, para, pelo menos, manter contato via SMS. A respeito da disciplina Gestão da Qualidade, ministrada pelo professor Alex, disse que alguns alunos estão tendo dificuldades para acompanhar o ritmo acelerado da matéria e a metodologia adotada para sua conclusão em janeiro de 2021. Ele reconheceu que o professor Alex é prestativo durante as aulas e que o material utilizado é muito bom. Em resposta, **professor Tavares** reconheceu que o serviço de internet na cidade é horrível, fato notório, mas está tomando medidas para o melhoramento de sua conectividade. Sobre as interrupções, esclareceu que as aulas foram gravadas e que serão disponibilizadas a todos após a realização de upload. Disse ainda que optou, há quase dois anos, não utilizar aparelhos celulares, mas que sempre está disponível via e-mail, sendo célere no atendimento. No mais, disse que a experiência neste semestre está sendo muita gratificante, com muita interatividade com a turma. Ficou estabelecido que os alunos devem entrar em contato com professor por e-mail

para informar eventuais problemas de conexão. **Professor Glauber** disse que aulas ocorrem regularmente, com média de 35 ou 38 alunos por encontro, optou pela plataforma RNP. Disse que a turma é boa. Que há bom desenvolvimento e desempenho da disciplina por ele ministrada até o momento. Acredita ser possível o desenvolvimento das aulas nesse modelo e que tem tudo para dar certo, após a devida adaptação. **Professor Alex** informou que o ritmo e metodologia, adotados inicialmente para a disciplina Gestão da Qualidade, foram sugeridos pelos alunos matriculados no início do semestre. Contudo, ouvidos os relatos do representante da turma e as ponderações feitas pela Coordenação durante a sessão, decidiu pela reorganização da disciplina de modo a garantir sua execução dentro do cronograma e calendário escolhido pelo Colegiado. **Professor Érick** informou que optou pela plataforma Google Meet e que adotará a gravação das aulas, assim como vê que a tendência atual é pelo ensino híbrido. Assim foram concluídas as manifestações e relatos sobre o andamento do semestre 2020.3. Ao final, o Colegiado registrou manifestações de apreço e desejo de sucesso à professora Lúcia durante o curso de mestrado. Nada mais havendo a tratar, o Coordenador encerrou a reunião às 17h07min, da qual eu, Diego de Castro Pinto, Secretário da Coordenação e Colegiado do Curso, lavrei a presente Ata, certificando a presença dos acadêmicos acima citados, caso seja inviável a assinatura eletrônica dos mesmos neste documento.

(Assinado digitalmente em 23/12/2020 11:05)

ALEX SANTIAGO NINA
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 3148956

(Assinado digitalmente em 23/12/2020 10:54)

CLAUDIO MARCIO CAMPOS DE MENDONCA
COORDENADOR
Matrícula: 2062334

(Assinado digitalmente em 23/12/2020 15:28)

DIEGO DE CASTRO PINTO
SECRETARIA
Matrícula: 2177553

(Assinado digitalmente em 23/12/2020 10:59)

ERICK FRANCK NOGUEIRA DA PAIXAO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2563503

(Assinado digitalmente em 28/12/2020 09:48)

GLAUBER RUAN BARBOSA PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2062457

(Assinado digitalmente em 23/12/2020 11:00)

LUCIA CLAUDIA ALVES CHAVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1327951

(Assinado digitalmente em 28/12/2020 10:40)

MARIANA MORAIS MICCIONE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2268683

(Assinado digitalmente em 28/12/2020 12:16)

ROBSON ANTONIO TAVARES COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2814115

(Assinado digitalmente em 23/12/2020 11:22)

ROBSON MATERKO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1315886

(Assinado digitalmente em 23/12/2020 18:50)

SHEILA TRICIA GUEDES PASTANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2063153

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **c476ba4982**