



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 29 / 2021 - CCADM (11.02.25.13.02)

Nº do Protocolo: 23125.007428/2021-79

Macapá-AP, 07 de Abril de 2021

PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DE COLEGIADO

1) Representação Docente

Presentes: Sheila Trícia Guedes Pastana, Vice - Coordenadora; Alexandre Gomes Galindo; Alex Santiago Nina; Erick Franck Nogueira da Paixão; Glauber Ruan Barbosa Pereira; Mariana Moraes Miccione; Mário Teixeira de Mendonça Neto e Robson Materko.

Ausências justificadas: Cláudio Márcio Campos de Mendonça, Robson Antônio Tavares Costa.

2) Representação Discente

Presentes: Anne Karolyne Pessoa Pimentel, (turma 2018); Monã Correa Lima (turma 2019); Rodrigo de Oliveira Moraes (turma 2017).

3) Secretário do Colegiado: Diego de Castro Pinto.

4) Plataforma: Google Meet (<https://meet.google.com/the-itrn-app>)

5) Ocorrências: Instabilidade na conexão de internet registrada por alguns participantes; rápido reinício da sessão, após interferência de um participante que transmitiu mensagens, imagens e sons inapropriados.

Pauta: 1 - Curso sobre SIGAA e Google Meet (para aulas síncronas e assíncronas); **2** - Definição do formato dos encontros síncronos e assíncronos para oferta de 2020.1; **3** - Posicionamento sobre matrículas; **4** - Disciplinas para Bolsa de Monitoria (ad referendum); **5** - Oferta de Estágio Supervisionado Obrigatório pela Profa. Sheila Trícia; **6** - Mudança de Coordenação do Projeto de Extensão NUMED do Prof. Mário Teixeira para o Prof. Robson Materko; **7** - Preenchimento dos PAIDs; **8** - O que ocorrer.

Aos sete dias do mês de abril de 2021, às 15h22min, por meio de videoconferência transmitida na plataforma Google Meet, foi realizada a primeira reunião ordinária do Colegiado do Curso de Administração. A convite da Coordenação, estiverem presentes o senhor Klecio Tenorio Pacheco e a senhora Josicleia da Conceição Portela Carvalho, os quais, na condição de professores substitutos, irão fortalecer o corpo docente para a retomada do semestre letivo 2020.1, tão logo o processo de contratação seja concluído. A sessão foi presidida pela servidora Sheila Trícia Guedes Pastana, Vice - Coordenadora do Curso, iniciando os trabalhos após as apresentações e saudações de costume. A pedido do professor Mário, com anuência dos presentes, foi alterada a ordem da pauta, iniciando-se pelo item 06, sendo o Colegiado formalmente informado sobre a mudança da Coordenação do Projeto de Extensão Núcleo de

Mediação Universitária (NUMED). **Professor Mário** comunicou que a mudança na Coordenação do NUMED ocorre em virtude do seu afastamento para doutorado, já com a devida notificação preliminar à Coordenação e ao Departamento de Extensão, mas que tal movimento ainda deve passar pelo crivo do Colegiado por orientação institucional. Informou que o projeto está ativo, adaptado ao atual contexto de pandemia e pediu autorização para que professor Marteko possa assumir a Coordenação durante o seu afastamento. Discorreu ainda sobre a atuação do Projeto desde sua implantação em 2010, bem como os seus desdobramentos, com atuação na gestão de conflitos dentro das organizações, estendendo, por fim, convite aos presentes para eventual participação. **Professor Materko** parabenizou o pioneirismo do servidor Mário. Declarou sua disponibilidade, visto que já participava como colaborador, para dar continuidade ao projeto que é reconhecidamente um sucesso. **APROVOU-SE**, por unanimidade, a mudança da Coordenação do projeto de Extensão Núcleo de Mediação Universitária, o qual será coordenado pelo professor Robson Marteko. Retomou-se à análise do primeiro ponto de pauta. Professora Sheila informou que o professor Cláudio Márcio, de forma voluntária, pretende ofertar um curso de capacitação sobre o SIGAA e Google Meet, para aulas síncronas e assíncronas, com possibilidade de realização no dia 10/04/2021 ou 12/04/2021, das 09 às 12 horas, caso aprovado. De forma alternativa, caso a capacitação não fosse aprovada, seriam encaminhados links de cursos conexos, disponíveis na plataforma de cursos livres da universidade e youtube. **APROVOU-SE** a proposta de capacitação do servidor Cláudio Márcio Campos de Mendonça, a ser realizada no dia 10/04/2021, das 09 às 12 horas. Seguiu-se para a avaliação da proposta para encontros síncronos e assíncronos. Professora Sheila trouxe sugestão elaborada pelo professor Cláudio Márcio, na qual seriam realizados encontros síncronos e atividades assíncronas por todas as disciplinas na primeira semana do semestre letivo; na segunda semana ocorrendo encontros síncronos nas disciplinas da segunda-feira, quarta-feira e quinta-feira; na terceira semana ocorrendo encontros síncronos nas disciplinas ofertadas na terça-feira, quinta-feira e sábado. Desse modo, iniciando-se um “rodízio” de encontros síncronos, conforme sugerido na segunda e terceira semana, com atividades assíncronas diárias até a conclusão do semestre. Após esclarecidas dúvidas pontuais dos professores Galindo, Glauber, Marteko e do discente Rodrigo Moraes, passou-se a deliberação. **APROVOU-SE**, por unanimidade, o modelo proposto pelo servidor Cláudio Márcio. Dando continuidade à sessão, Professora Sheila trouxe informes sobre o posicionamento das matrículas. Exibiu planilha extraída do sistema com informação preliminar sobre o preenchimento de vagas nas disciplinas ofertadas, todavia, esclarecendo que o processamento dessas informações ainda estava em andamento com previsão de conclusão até o 10/04/2021. Franqueada a palavra ao servidor Diego, este relatou que durante o período para matrícula on-line foram registrados diversos erros sistêmicos que impediram a realização do procedimento por alguns alunos. Como consequência, a Coordenação recebeu muitos pedidos de matrícula individual por e-mail, assim, estava em andamento o levantamento dessas solicitações para os devidos ajustes junto ao Derca, com expectativa de resolução em no máximo duas semanas. Solicitou aos Representantes de Turma apoio no sentido de verificar existência de alunos com problemas similares, de modo a orientá-los a dar ciência a Coordenação o quanto antes. Professora Sheila ponderou que haviam poucas vagas restantes nas disciplinas ofertadas, sendo necessário que os discentes se mobilizem para fazerem suas escolhas. Dando sequência ao quarto ponto de pauta, a senhora Vice-Coordenadora tratou sobre as disciplinas para Bolsa Monitoria, aprovadas *ad referendum* pelo Coordenador do Curso, após consulta prévia realizada com os docentes que manifestaram interesse. As disciplinas aprovadas foram Logística Empresarial, Administração Financeira e Orçamentária e Metodologia da Pesquisa em Administração. Assim, requereu especial atenção aos professores responsáveis pelas disciplinas tendo em vista que tomou ciência sobre a iminente publicação de Edital para Bolsa Monitoria sob responsabilidade do Departamento de Filosofia e Ciências Humanas (DFCH), contemplando o Curso de Administração com três vagas. **Professor Glauber**, na oportunidade, solicitou apoio aos Representantes de Turma para a divulgação dos editais após a publicação, visando dar maior publicidade ao feito, pedido reiterado pela Vice - Coordenadora. Prosseguindo com a pauta, professora Sheila informou que irá assumir a disciplina de Estágio Supervisionado Obrigatório e que iniciará o contato com os discentes que estão nessa fase. **Professora Mariana** informou que já havia ministrado as disciplinas de estágio, colocando-se à disposição caso a professora Sheila necessitasse de alguma informação ou em caso de dúvidas. Após, os trabalhos foram encaminhados ao ponto

de pauta remanescente, sobre o preenchimento dos PAIDs. Professora Sheila informou que a Coordenação participou de reunião ocorrida no dia anterior entre DFCH, Coordenações, COEG e DAD, na qual foi tratado sobre o ponto em análise. Disse que o prazo para o encaminhamento dos PAIDs será alterado e que o preenchimento do relatório será realizado de forma manual, por meio de editores de texto, dado o momento atípico. Mencionou que foi levada à reunião a dúvida formulada pelo professor Alex, sobre as horas destinadas ao planejamento das atividades e seus impactos sobre a carga horária semanal e a eventual redistribuição de disciplinas aos docentes. Trouxe a orientação para que haja bom senso e sensibilidade considerando o contexto de pandemia. Lembrou que a redução dos dias letivos de 100 para 53, acarretará o aumento da carga horária semanal para as disciplinas, contudo, devendo ser observado o limite da carga horária semanal de cada professor. Mencionou que a Coordenação ainda participará de reunião com a Prograd, no dia seguinte, com grande probabilidade que esse ponto seja discutido novamente. Com pesar, lembrou a todos sobre o cancelamento da disciplina Matemática Aplicada à Administração pela falta de professor, bem como pairava o risco de cancelamento de mais três disciplinas caso o entendimento fosse pelo cumprimento de forma inflexível da carga horária destinada às atividades para planejamento de ensino, pesquisa e extensão. Foi aberto espaço para manifestação dos presentes. **Professor Alex** esclareceu que o questionamento levantado por ele, abordado na reunião mencionada, era motivado pela questão legal, todavia, entente também o momento atípico e o lado solidário, mas que há risco de possíveis implicações futuras para a universidade caso haja o extrapolamento da carga horária. Professora Sheila enfatizou que a indagação do professor Alex era pertinente, até para resguardar os servidores e universidade, e que foi cobrado um amparo legal da instituição após provocação do Coordenadores de Curso. Disse que não há imposição ou tentativa de criar alguma situação constrangedora. **Professor Galindo** disse que a preocupação do professor Alex era de fato pertinente. Relembrou a longa demora na retomada de atividades da própria universidade. Alertou para a possibilidade de eventual responsabilização do Coordenador caso haja homologação de PAIDs com carga horária inferior ou superior a 40 horas. Defendeu a criação de estratégias para ajustes das cargas horárias, dentro dos limites mínimos e máximos para atividades de ensino, pesquisa e extensão, respeitada a jornada semanal, com registro, no espaço destinado às observações do relatório, de atividade executada além do limite. Mostrou-se ainda preocupado com exigência legal do cumprimento de oito horas mínimas em atividades de ensino (aulas) a cada semana, visto que os encontros síncronos serão alternados conforme aprovado pelo Colegiado no início da sessão. Para ele há insegurança jurídica e, portanto, necessidade de rediscutir o ponto de pauta 02. **Professor Materko** acompanhou a fala do professor Galindo. **Diego** também reconheceu a relevância da dúvida levantada pelo professor Alex. Após breve remissão à reunião citada, deu destaque à orientação taxativa da COEG, segundo a qual, nenhum servidor docente, efetivo ou substituto, deverá ultrapassar a sua carga horária de trabalho, cabendo ao servidor a decisão de promover os ajustes que julgar necessário para suas atividades e registros no PAID. **Professor Klécio**, de forma sucinta, mostrou-se sensível ao cenário apresentado, bem como deixou clara sua disponibilidade em contribuir. **Professora Josicléia** também registrou que é necessário observar o cumprimento da carga horária, os conteúdos, e os ajustes na parte documental e planejamento, em total observância aos ditames legais, para resguardar os servidores, a universidade e os alunos. **Professor Glauber** informou que não entendeu completamente o cálculo para a distribuição de horas para os encontros síncronos e assíncronos, uma demanda que não ficou clara para todos. Entende como urgente o aprimoramento das ações de planejamento, gestão e da comunicação institucional. E, ainda, acompanhou a manifestação do professor Galindo sobre a contagem da carga horária e preenchimento do PAID. **Professor Érick** propôs o encaminhamento das dúvidas levantas a quem tem competência para dirimi-las, a fim de respaldar as decisões do Colegiado. **Professora Mariana** defendeu como necessária a marcação de uma nova reunião com a presença dos professores Cláudio e Robson Tavares, para decidir sobre a manutenção da aprovação do item 02 e continuidade da discussão sobre item 07, em pauta única. Considerando as sugestões, manifestações e dúvidas levantas, e necessidade de amparo legal, foi proposta nova reunião para o dia 09/04/2021, a fim de reanalisar o item 02, ora suspenso, e dar continuidade ao ponto de pauta 07. A senhora Vice - Coordenadora encerrou a reunião às 18h15min, da qual eu, Diego de Castro Pinto, Secretário da Coordenação e Colegiado do

Curso, lavrei a presente Ata, certificando a presença dos acadêmicos acima citados, ante a impossibilidade de assinatura eletrônica dos mesmos neste documento.

(Assinado digitalmente em 26/04/2021 10:09)

ALEXANDRE GOMES GALINDO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Matricula: 1808238

(Assinado digitalmente em 19/04/2021 21:13)

ALEX SANTIAGO NINA

PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO

Matricula: 3148956

(Assinado digitalmente em 29/04/2021 15:20)

DIEGO DE CASTRO PINTO

SECRETARIA

Matricula: 2177553

(Assinado digitalmente em 19/04/2021 16:45)

ERICK FRANCK NOGUEIRA DA PAIXAO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Matricula: 2563503

(Assinado digitalmente em 19/04/2021 19:16)

GLAUBER RUAN BARBOSA PEREIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Matricula: 2062457

(Assinado digitalmente em 29/04/2021 14:47)

JOSICLEIA DA CONCEIÇÃO PORTELA

CARVALHO

PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO

Matricula: 3234195

(Assinado digitalmente em 23/04/2021 16:53)

KLECIO TENORIO PACHECO

PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO

Matricula: 3234116

(Assinado digitalmente em 26/04/2021 09:59)

MARIANA MORAIS MICCIONE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Matricula: 2268683

(Assinado digitalmente em 20/04/2021 10:28)

MARIO TEIXEIRA DE MENDONCA NETO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Matricula: 1290214

(Assinado digitalmente em 20/04/2021 09:24)

ROBSON MATERKO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Matricula: 1315886

(Assinado digitalmente em 23/04/2021 18:51)

SHEILA TRICIA GUEDES PASTANA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Matricula: 2063153

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **5e45ae1100**