MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 43 / 2021 - CCADM (11.02.25.13.02)

Nº do Protocolo: 23125.010980/2021-11

Macapá-AP, 18 de Maio de 2021

SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DE COLEGIADO

1) Representação Docente

Presentes: Cláudio Márcio Campos de Mendonça, Coordenador do Curso; Sheila Trícia Guedes Pastana, Vice - Coordenadora; Alexandre Gomes Galindo; Alex Santiago Nina; Glauber Ruan Barbosa Pereira; Josicleia da Conceição Portela Carvalho; Klecio Tenório Pacheco; Mariana Morais Miccione; Robson Materko; e Robson Antônio Tavares Costa.

Ausência justificada: Erick Franck Nogueira da Paixão.

2) Representação Discente

Presentes: Rodrigo de Oliveira Moraes (turma 2017); Anne Karolyne Pessoa Pimentel (turma 2018); Vitoria Almeida Farias (Turma 2019) Aline Moraes Pessoa (turma 2020).

3) Secretário do Colegiado: Diego de Castro Pinto.

4) Plataforma: Google Meet (https://meet.google.com/tha-hqje-muz)

Pauta: 01) Posição do Colegiado de Administração sobre desmembramento do DFCH; **02)** Andamento do semestre 2020.1; **03)** Início da análise da oferta 2020.2; **04)** Oficialização da Professora Sheila Trícia Guedes Pastana como Coordenadora do Estágio Supervisionado; **05)** O que ocorrer.

Aos dezoito dias do mês de maio de 2021, às quinze horas e oito minutos, foi realizada a segunda Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Administração, transmitida por meio de videoconferência na plataforma Google Meet. A reunião foi presidida pelo servidor Cláudio Márcio Campos de Mendonça, Coordenador do Curso, abrindo a sessão após as saudações de costume. Sobre o primeiro ponto de pauta, informou que o Departamento de Filosofia e Ciências Humanas requereu manifestação sobre a possiblidade de desdobramento do departamento e outros dois distintos. Sendo um departamento voltado para as ciências humanas englobando os cursos de Geografia, História e Ciências Sociais; e outro para as ciências aplicadas abrangendo os cursos de Administração, Relações Internacionais, Direito, Secretariado Executivo e Tecnologia em Secretariado. Abriu-se espaço para considerações dos presentes sendo franqueada a palavra inicialmente ao servidor Galindo, tendo em vista que ele foi titular do departamento. **Professor Galindo** informou que a divisão já é uma demanda antiga e discutida no âmbito do Conselho

Departamental, no qual, por consenso, tratava as demandas em dois blocos, um para ciências aplicadas, outro para ciências sociais. E que o projeto de elaboração dos novos prédios para o departamento já acompanhava essa tendência. Por fim, mostrou-se favorável ao desmembramento, bem como sugeriu que fosse dado um nome ao departamento no qual o curso de Administração fosse vinculado, propondo Departamento de Ciências Sociais Aplicadas. **Professor Glauber** registrou que a criação de um departamento irá fortificar o desenvolvimento de cursos pós-graduação e eventos científicos afins às ciências sociais aplicadas, assim, igualmente favorável. **Professoras Sheila e Mariana** acompanharam as opiniões de Galindo e Glauber. Passou-se a deliberação após concluídas as falas. **O Colegiado do Curso de Bacharelado em Administração, por unanimidade, foi favorável ao desmembramento do Departamento de Filosofia e Ciências Humanas e criação do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas composto pelos Cursos de Administração, Relações Internacionais, Direito, Secretariado Executivo e Tecnologia em Secretariado**. Seguindo ao segundo ponto pauta, lembrou o Coordenador das dificuldades enfrentadas durante o semestre corrente, cabendo naquele momento relatos e trocas de experiências como preparação para o segundo semestre que, felizmente, terá mais dias letivos. Ato contínuo, franqueou a palavra para manifestação inicial dos Representantes de Turma. **O acadêmico Rodrigo Moraes** comentou que todos sabiam que o semestre não seria fácil. Disse que os problemas relativos à atrasos e volume de atividades serão sanados como o aumento dos dias letivos em 2020.2. Parabenizou os docentes e discentes pela condução do atual semestre. **A discente Vitória Farias** acompanhou a linha de pensamento compartilhada por Rodrigo. Relatou que as atividades estão indo bem, mas que os serviços de internet no estado não são favoráveis, principalmente em dias chuvosos. Solicitou que fosse feita a adição dos professores Klecio e Josicleia no SIGAA para melhor acompanhamento das atividades. Em resposta, o Coordenador esclareceu que os professores já estavam com acesso ao sistema e, ainda, colocou-se à disposição para eventual capacitação caso requerida pelos docentes. **Professora Josicleia** esclareceu que as aulas iniciaram antes de sua contratação e que esse processo foi um pouco corrido. Foi priorizado o planejamento de suas disciplinas para não retardar as atividades. Além disso, houveram problemas com o sistema, mas que já possui acesso e passará a inserir as atividades na plataforma. **Professor Klécio** acompanhou a fala da professora Josicleia sobre as adversidades mencionadas. Preocupou-se em tranquilizar os discentes e garantiu que todo o conteúdo será ministrado tempestivamente. O servidor Diego registrou o acompanhamento dos docentes durante as tentativas de regularização de acesso aos sistemas, mas, infelizmente, levou tempo considerável. Os erros de sistema só foram sanados após intervenção do NTI. O Coordenador, para concluir, destacou que o semestre foi de muito aprendizado e que foi visível o comprometimento do corpo docente e discente. Dando continuidade à sessão, o Coordenador mencionou que o planejamento para o semestre seguinte está sendo realizado levando em consideração a manutenção do ensino remoto, apesar de estar em curso o processo de vacinação. Apresentou, preliminarmente, planilha com a possível oferta de disciplinas sem definição de horários ou dias, com base nas informações obtidas junto aos acadêmicos e professores de outros cursos. Informou que estavam pendentes as solicitações de professores encaminhadas aos Cursos de Licenciatura Plena em Matemática e Relações Internacionais, por outro lado, o Curso de Tecnologia em Secretariado já havia direcionado uma docente para ministrar a disciplina Inglês Instrumental. Sobre as disciplinas propostas na planilha, os professores presentes registraram anuência para ministrá-las. Foi levantada a possibilidade de oferta da disciplina Estágio Supervisionado II, excepcionalmente, caso exista demanda. Para atender pedido do Curso de Tecnologia em Secretariado, serão encaminhados os professores Robson Materko e Josicleia da Conceição, os quais irão ministrar, respectivamente, as disciplinas Gestão Empresarial e Gestão de Pessoas. A pedido dos Representantes de Turma, foram esclarecidas dúvidas levantadas sobre a oferta de disciplinas optativas, estágio obrigatório, aulas extras, atividades assíncronas e aulas síncronas. Após, seguiu-se ao quarto ponto de pauta.

O Coordenador lembrou a todos que a servidora Sheila está à frente da disciplina de Estágio Supervisionado e fez sua indicação para atuar como Coordenadora de Estágio Supervisionado do Curso. **APROVOU-SE**, por unanimidade, a indicação da professora Sheila Trícia Guedes para atuar como Coordenadora de Estágio Supervisionado do Curso de Administração. Além disso, por uma questão de conveniência administrativa, foi também proposto que o Vice - Coordenador (a) do Curso assumisse, de forma vinculada, a função de Coordenador de Estágio. Passou-se à deliberação após breve discussão. **O Colegiado foi favorável, entretanto, podendo a designação recair sobre outro docente na impossibilidade de atuação do Vice - Coordenador (a).** O Coordenador incluiu na pauta sugestão para elaboração de um livro que vai reunir os artigos (TCC II) dos alunos do Curso, para tanto, era necessária aprovação do Colegiado e criação de uma comissão para fazer o levantamento das publicações e viabilidade da proposta. **APROVOU-SE**, por unanimidade, a criação da Comissão proposta a ser constituída pelos professores Cláudio Márcio Campos de Mendonça, Sheila Trícia Guedes Pastana, Mariana Morais Miccione, Glauber Ruan Barbosa Pereira e Robson Antônio Tavares Costa. Nada mais havendo a tratar, o Coordenador encerrou a reunião às dezessete horas e trinta minutos, da qual eu, Diego de Castro Pinto, Secretário da Coordenação e Colegiado do Curso, lavrei a presente Ata, certificando a presença dos acadêmicos acima citados, ante a impossibilidade de assinatura eletrônica dos mesmos neste documento.

(Assinado digitalmente em 26/05/2021 09:57)
ALEXANDRE GOMES GALINDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1808238

(Assinado digitalmente em 25/05/2021 14:57)
ALEX SANTIAGO NINA
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 3148956

(Assinado digitalmente em 25/05/2021 12:54)
CLAUDIO MARCIO CAMPOS DE MENDONCA
COORDENADOR
Matrícula: 2062334

(Assinado digitalmente em 28/05/2021 20:24)
DIEGO DE CASTRO PINTO
SECRETARIA
Matrícula: 2177553

(Assinado digitalmente em 25/05/2021 09:41)
GLAUBER RUAN BARBOSA PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2062457

(Assinado digitalmente em 25/05/2021 21:16)
JOSICLEIA DA CONCEIÇÃO PORTELA CARVALHO
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 3234195

(Assinado digitalmente em 26/05/2021 07:28)
KLECIO TENORIO PACHECO
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 3234116

(Assinado digitalmente em 25/05/2021 18:22)
MARIANA MORAIS MICCIONE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2268683

(Assinado digitalmente em 27/05/2021 18:46)
ROBSON ANTONIO TAVARES COSTA

(Assinado digitalmente em 26/05/2021 11:24)
ROBSON MATERKO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2814115

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1315886

(Assinado digitalmente em 25/05/2021 21:36)
SHEILA TRICIA GUEDES PASTANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2063153

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.unifap.br/documentos/ informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **0180f548ea**