



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

PLANO DE ENSINO

an.figueiredo@hotmail.com

I – IDENTIFICAÇÃO	
Curso:	Bacharelado em Administração
Disciplina:	Desenvolvimento de Pessoas

Ano Letivo:	2019
Semestre:	2º Semestre
Turno:	Noturno
Turma	
Carga Horária:	60h
Nome do Professor:	Prof. Espec. Andréa Figueiredo Gomes

II – EMENTA	
<p>Treinamento e desenvolvimento de pessoal. Relações com empregados. Higiene, segurança e Qualidade de Vida. Projetos de educação continuada e educação corporativa. Aprendizagem Organizacional. Gestão do conhecimento. Gestão por Competência. Enfoques Contemporâneos.</p>	

III – OBJETIVOS DA DISCIPLINA	
<ul style="list-style-type: none">• Compreender o que é treinamento e desenvolvimento dentro das organizações;• Interpretar como funcionar as organizações sociais dentro das organizações;• Conhecer conceitos e programas de treinamento de higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho;• Compreender os processos de educação continuada e educação corporativa voltado ao desenvolvimento de pessoas;• Estabelecer relação entre gestão estratégica e as políticas de desenvolvimento de pessoas	

Andréa

IV – METODOLOGIA DE ENSINO

A exposição do conteúdo ocorrerá por meio de atividades que facilitem e estimulem a aprendizagem. Buscar-se-á interação constante com os alunos. Atividades propostas:

- Aulas expositivas;
- Discussões de grupo;
- Trabalhos avaliativos;
- Pesquisa e estudo dirigido;
- Seminários

V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conteúdo

Apresentação do plano de ensino (conteúdos, metodologia e sistema de avaliação);

Unidade 1. Treinamento e Desenvolvimento T&D.

- 1.1 Conceito de Educação treinamento e desenvolvimento;
- 1.2 Políticas de desenvolvimento de RH;
- 1.3 Tipos de treinamento;
- 1.4 Subsistema treinamento e desenvolvimento;
- 1.5 Avaliação e melhoria do desempenho do funcionário

Unidade 2. Relações com os empregados.

- 2.1 Programas de Relações com os empregados;
- 2.2 Disciplina e Administração de conflitos;
- 2.3 Inteligência Emocional.

Unidade 3. Higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho.

- 3.1. Conceitos e Programas;
- 3.2 Políticas Preventivas;
- 3.3 Saúde mental e trabalho: estresse, características e estágios, Síndrome de Burnout;

Unidade 4. Projetos de educação continuada e educação corporativa

Unidade 5. Aprendizagem Organizacional

Unidade 6. Gestão do Conhecimento e gestão por competência.

- 6.1 Desenvolvendo um plano de remuneração
- 6.2 Recompensa pelo desempenho
- 6.3 Criando um pacote de benefícios

Unidade 7. Enfoques Contemporâneos

- 7.1 O impacto do desempenho humano nos resultados da organização
- 7.2 A administração contemporânea e o desempenho humano

VI - AVALIAÇÃO

A avaliação dos acadêmicos se dará por intermédio da integração de:

- Frequência às aulas;
- Participação nas aulas;
- Análise e construção de textos (resenhas e artigo);
- Trabalhos e provas escritas;
- Seminários, discussões;
- Socialização e interação nas dinâmicas de grupo propostas.

Nota 1- Plano de Desenvolvimento Individual: 5,0 + Relatório de Visita Técnica: 3,0 +2,0 trabalhos em sala de aula

Nota 2 - Seminário: 5,0

Nota 3 - Prova : 5,0

NF = $\frac{N1 + N2 + N3}{3}$

3

A Nota Final (NF) é o resultado da média aritmética da Nota 1, Nota 2 e Nota 3. Para o aluno ser aprovado é necessário, além da frequência mínima de 75% do total das aulas ministradas, obter o mínimo da nota 5,0 (cinco) no resultado final da disciplina

VII – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. Administração de recursos humanos: fundamentos básicos. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

BOHLANDER, George W. Administração de recursos humanos. São Paulo: Cengage, 2015.

NOE, Raymond A. Treinamento e desenvolvimento de pessoas. 6. ed. Porto Alegre: Mcgraw Hill -Artmed, 2015.

VIII – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

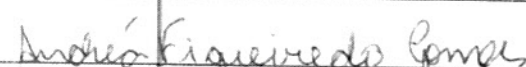
CHIAVENATO, Idalberto. Desempenho humano nas empresas: como desenhar cargos e avaliar o desempenho para alcançar resultados. Barueri, SP: Manole, 2009

COOPER, Robert K.; SAWAF, Ayman. Inteligência emocional na empresa. Rio de Janeiro: Campus, 1997..

JA GOLEMAN, Daniel. Inteligência emocional: a teoria revolucionária que rende o que é ser inteligente. 71. Ed. Rio de Janeiro: Objetiva, 1995. NKÉLÉVITCH, Vladimir. O paradoxo da moral. Campinas, SP: Papyrus, 1991.

BANOV, Márcia Regina. Recrutamento, seleção e competências. Atlas, 2012

MARKERT, Werner. Trabalho, comunicação e competência: contribuições para a construção crítica de um conceito e para formação do profissional transformativo. Campinas: Autores Associados, 2004


Assinatura do(a) Professor(a)

Coordenador(a) do Curso

CRONOGRAMA	
Data	Atividades
07/08/2019	Apresentação do Plano de Ensino, e metodologia de avaliação.
14/08/2019	Unidade 1. Treinamento e Desenvolvimento T&D. 1.1 Conceito de Educação treinamento e desenvolvimento; 1.2 Políticas de desenvolvimento de RH; 1.3 Tipos de treinamento;
21/08/2019	1.4 Subsistema treinamento e desenvolvimento; 1.5 Avaliação e melhoria do desempenho do funcionário
28/08/2019	Unidade 2. Relações com os empregados. 2.1 Programas de Relações com os empregados; 2.2 Disciplina e Administração de conflitos;
04/09/19	Visita Técnica
11/09/2019	Dia do Administrador
18/09/2019	Apresentação dos Trabalhos da Semana do Administrador e Relatório de Visita Técnica
25/09/2019	2.3 Inteligência Emocional.
02/10/2019	Prova
09/10/2019	Unidade 3. Higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho. 3.1. Conceitos e Programas; 3.2 Políticas Preventivas;
16/10/2019	Unidade 4. Projetos de educação continuada e educação continuada e educação corporativa Unidade 5. Aprendizagem Organizacional
23/10/2019	Unidade 5. Aprendizagem Organizacional
30/10/2019	Unidade 6. Gestão do Conhecimento e gestão por competência 6.3 Desenvolvendo um plano de remuneração 6.4 Recompensa pelo desempenho 6.3 Criando um pacote de benefícios
06/11/2019	Unidade 7. Enfoques Contemporâneos 7.1 O impacto do desempenho humano nos resultados da organização
13/11/2019	7.2 A administração contemporânea e o desempenho humano
20/11/2019	Seminário e Revisão
27/11/2019	Prova
24/11/2018	Entrega de resultados