



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

PLANO DE ENSINO

I – IDENTIFICAÇÃO	
Curso:	Administração
Disciplina:	Introdução à Administração
Número de Vagas:	60

Semestre:	2020.1 (2021)
Turno:	Noturno
Carga Horária:	75
Nome da Professora:	Sheila Trícia Guedes Pastana, Dr ^a .

II – EMENTA
Antecedentes históricos da administração. Habilidades, papéis e funções dos administradores. Princípios de administração. Funções administrativas. A administração e os ambientes de negócio. Tendências e mudanças na administração. Gestão organizacional frente aos novos paradigmas.

III – OBJETIVO DA DISCIPLINA
A disciplina tem por objetivo formar uma visão crítica acerca da evolução do pensamento administrativo, seus principais teóricos e suas principais contribuições na formação dos conceitos da administração e suas influências atuação do Administrador.

IV – METODOLOGIA DE ENSINO REMOTO
A exposição do conteúdo ocorrerá por meio de atividades que facilitem e estimulem a aprendizagem. A disciplina será desenvolvida por meio de: aulas expositivas dialogadas, exposição de vídeos, atividades extraclasse, seminários, leituras e discussões de textos, de exercícios em grupos e estudos de caso.
Encontros Síncronos utilizando a Plataforma Google Meet (2 horas por semana) – Acontecerá todas as terças-feiras no período de 12/04/2021 a 15/06/2021 - transmissão de aula on-line;
Encontros Assíncronos utilizando o SIGAA (7 horas por semana) – serão utilizadas as metodologias de fóruns, atividades, banco de questões e estudos de casos.

V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
UNIDADE I: Introdução à Teoria Geral da Administração (Lívia, Poliana) A Administração e suas perspectivas
UNIDADE II: Os Primórdios da Administração (Edson, Jade, Carlos Leal) Antecedentes Históricos da Administração
UNIDADE III: Abordagem Clássica da Administração (Fábio, Mendelson, Silvia) Administração Científica

Teoria Clássica da Administração

UNIDADE IV: Abordagem Humanística da Administração (Deuseni, Rita, Patrícia)

Teoria das relações Humanas

Decorrências da Teoria das Relações Humanas

UNIDADE V: Abordagem Neoclássica da Administração (Onicelma, Pedro, Ryann, Ranata, Nicholas)

Teoria Neoclássica da Administração

Decorrências da Teoria Neoclássica: Tipos de Organização

Decorrências da Teoria Neoclássica: departamentalização

Administração por Objetivos (APO)

UNIDADE VI: Abordagem Estruturalista (Janivalda, Catherine, Tainar, Celine)

Modelo Burocrático da Organização

Teoria Estruturalista da Administração

UNIDADE VII: Abordagem Comportamental da Administração (Stephany, Vivielen, Gabriel, Eduarda)

Teoria Comportamental da Administração

Teoria do Desenvolvimento Organizacional (DO)

UNIDADE VIII: Abordagem Sistêmica da Administração (Anderson, Luiz, Richardson, Sabrina)

Tecnologia e Administração

Teoria Matemática da Administração

Teoria de Sistemas

UNIDADE IX: Abordagem Contingencial (Gustavo, Aline, Christian)

Teoria da Contingência

UNIDADE X: Novas Abordagens da Administração (Jade Gouldings, Tiago, Welem, Pedro Ribeiro)

Tendências TGA

VI – PROCEDIMENTOS PARA AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação dos acadêmicos se dará por intermédio da integração de:

- Frequência às aulas;
- Socialização e interação nas dinâmicas de aula.
- Análise e construção de textos/ artigos;
- Atividades, fóruns, provas orais e/ou escritas;
- Seminários, discussões;

Para compor as notas, dispomos dos seguintes instrumentos avaliativos: avaliação parcial e avaliação final. Será considerado aprovado na atividade acadêmica o estudante que obtiver Média Final (MF) igual ou superior a 5,00 (cinco vírgula zero) e frequência de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária prevista por atividade acadêmica.

- **AVALIAÇÃO PARCIAL:**

Participação nos fóruns (2 pontos)

Atividades e banco de questões enviadas na plataforma SIGAA (3 pontos)

Resenha e/ou Seminários (5 pontos)

- **AVALIAÇÃO FINAL:**

Seminários e/ou prova objetiva (7 pontos)

Participação ativa nas aulas (3 pontos)

VII – VALIDAÇÃO DA FREQUÊNCIA

- Participação nos fóruns;
- Envio das atividades;
- Execução de Seminários e/ou Prova Objetiva;
- Os alunos que não participarem dos itens anteriores, estarão automaticamente reprovados.
- Encontros Síncronos de 2 horas, conforme semanas e dias acordados: 14/04, 21/04*, 05/05, 19/05, 02/06 e 09/06.
- As atividades assíncronas de 7 horas semanais serão desenvolvidas durante as 09 semanas, perfazendo 6 horas semanais com um total de 75 horas.

VIII – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Princípios da administração**: o essencial em teoria geral da administração. 2. Ed. Barueri, SP: Manole, 2012.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração**: teoria, processo e prática. 5. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração**. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

VI.I – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ABRANTES, José. **Teoria geral da administração - TGA: a antropologia empresarial e a problemática ambiental**. Rio de Janeiro, 2012.

ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de. **Teoria geral da administração** / Rui Otávio Bernardes de Andrade, Nério Amboni. – 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011

LACOMBE, Francisco José Masset. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Saraiva, 2009.

MUNIZ, Adir Jaime de Oliveira; HERMINIO, Augusto Faria. **Teoria geral da administração**: noções básicas. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

SOBRAL, Filipe. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. 2ª ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Teoria geral da administração**. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.



Assinatura da Professora

Coordenador(a) do Curso