



## APÊNDICE I

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE  
GRADUAÇÃO COORDENADORIA DE  
ENSINO DE GRADUAÇÃO



PROGRAD  
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação

### PLANO DE ENSINO E MERCENIAL A DA PTA DO PARA ATIVIDADES REMOTAS E HÍBRIDAS

#### I-IDENTIFICAÇÃO

Curso:	ADMINISTRAÇÃO
Componente Curricular:	TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
Ano Letivo:	2020.2
Período Letivo:	2º
Carga Horária:	75 horas
Nome do Professor:	ROBSON MATERKO
Modalidade de ensino:	Atividades remotas de ensino
Número de vagas:	50
Horário de atendimento discente:	Quinta-feira-feira das 19 às 21 horas(extras sala virtual)

#### II-EMENTA

Introdução à Teoria Geral da Administração: o que é o seu papel. Abordagem Histórica (Antecedentes e influenciadores do pensamento administrativo). Abordagem Clássica (Teoria científica e Teoria clássica). Abordagem humanística ( Teoria das relações humanas). Abordagem Estruturalista (Teoria da burocracia e Teoria estruturalista). Abordagem Neoclássica (Teoria neoclássica). Abordagem Comportamental ( Teoria comportamental ). Abordagem Sistêmica ( Teoria de sistemas). Abordagem Contingencial (Teoria da contingência) . Considerações sobre as teorias administrativas.

#### III-OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Proporcionar ao aluno condições para dominar os conceitos básicos da Teoria Geral da Administração, para que compreenda a evolução da maneira de administrar nas organizações e adquirir os conhecimentos essenciais à correta compreensão do atual contexto empresarial.

#### **IV-METODOLOGIA DE ENSINO**

A exposição do conteúdo ocorrerá por meio de atividades que facilitem e estimulem a aprendizagem.

A disciplina será desenvolvida na modalidade remota de ensino por meio de encontros síncronos e assíncronos, realizado no período letivo de 05/07/2021 a 28/09/2021.

Nos **encontros Síncronos**, serão utilizados 7 encontros de 5 horas por semana, perfazendo um total de 35 horas, utilizando as plataformas Google Meet ou Rede Nacional de Pesquisa, acontecerá todas às quintas-feiras no período letivo, com transmissão de aulas online.

Nos **encontros Assíncronos**, serão utilizados 8 encontros de 5 horas por semana, perfazendo um total de 40 horas, utilizando o SIGAA, para postar atividades para os acadêmicos e poderão ser utilizadas as metodologias de fóruns, atividades, tarefas, banco de questões e estudos de caso.

#### **V- VALIDAÇÃO DE FREQUÊNCIA**

O registro da frequência dos discentes no SIGAA, ocorrerá nas atividades de ensino, como segue:

I - Nas **atividades assíncronas** terá a flexibilização do registro da frequência, considerando o acesso dos discentes aos conteúdos propostos, bem como a execução de tarefas disponibilizadas no SIGAA.

II - Nas **atividades síncronas** terá o registro da frequência, sendo que na eventual limitação de internet, o docente deverá considerar outros meios para o registro da frequência.

III – Nas **atividades híbridas**, o registro da frequência será realizado do modo convencional no SIGAA, admitindo-se a mesclagem com o que consta nos incisos I e II.

## **VI- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- 1. Abordagem Histórica**
  - 1.1 O que é TGA?
  - 1.2 Evolução histórica da Teoria Geral da Administração
- 2. Abordagem Clássica**
  - 2.1 Teoria Científica
  - 2.2 Princípios da administração científica de Taylor
  - 2.3 Teoria Clássica
  - 2.4 Princípios Gerais da administração de Fayol
- 3. Abordagem Humanística**
  - 3.1 Teoria das Relações Humanas
  - 3.2 Decorrências da teoria das Relações Humanas
- 4. Abordagem Estruturalista**
  - 4.1 Abordagem múltipla
  - 4.2 Modelo burocrático de organização
  - 4.3 Teoria da Burocracia
  - 4.4 Teoria Estruturalista
- 5. Abordagem Neoclássica**
  - 5.1 Teoria Neoclássica
  - 5.2 Decorrências da teoria Neoclássica
- 6. Abordagem Comportamental**
  - 6.1 Teoria Comportamental
  - 6.2 Decorrências da teoria Comportamental
- 7. Abordagem Sistêmica**
  - 7.1 Teoria Sistêmica
  - 7.2 Decorrências da teoria Sistêmica
- 8. Abordagem Contingencial**
  - 8.1 Teoria da Contingência
  - 8.2 Decorrências da teoria da Contingência
- 9. Considerações sobre as Teorias Administrativas**

## VII-PROCEDIMENTOS PARA AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

**Art. 24** As avaliações (parciais e finais) deverão ser flexibilizadas, podendo ser feitas na forma discursivas, objetivas, orais, portfólios, fóruns (interface assíncrona), lista de exercícios e testes, simulados ou estudos de caso, debates entre os alunos, resenhas, autoavaliações, Quiz on-line, dentre outras, de acordo com a característica do componente curricular.

§1º O tempo para realização das atividades deverá ser compatível com a forma da avaliação.

§2º O discente tem direito à segunda chamada, de acordo com o regulamento de ensino, com igual tempo para realização da avaliação, solicitando via requerimento on-line à Coordenação do Curso, observados os prazos estabelecidos na Resolução n. 26/2011 – CONSU, de 20 de dezembro de 2011, que trata da Sistemática de Avaliação da Aprendizagem, no âmbito da UNIFAP.

§3º A consolidação dos componentes curriculares ofertados será definida no calendário acadêmico, Apêndice II.

## VIII- CRONOGRAMA DE AULAS

Vide o SIGAA.

## XI- BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 7.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria Geral da Administração**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2006.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de . **Teoria Geral da Administração: uma abordagem prática**. São Paulo: Atlas, 2008.

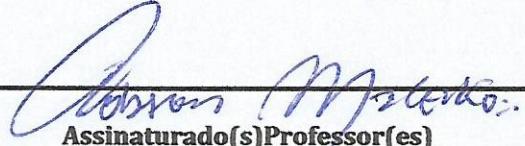
## X- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARAVANTES, Geraldo Ronchetti. **Teoria Geral da Administração: pensando e fazendo**. 4.ed. Porto Alegre: AGE, 2003

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: teoria, processo e prática**. 4.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

\_\_\_\_\_, Idalberto. **História da Administração**. São Paulo: Saraiva, 2008.

VASCONCELOS, Isabela F. Gouveia de; MOTTA, Fernando Prestes. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Pioneira, 2006.



Assinatura(s) Professor(es)

Coordenador(a) do Curso