**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**
**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 29 / 2022 - CCADM (11.02.25.13.02)**

**Nº do Protocolo: 23125.006869/2022-37**

**Macapá-AP, 23 de Março de 2022**

## SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DE COLEGIADO

**1)Docentes Presentes:** Alexandre Gomes Galindo, Coordenador do Curso; Sheila Trícia Guedes Pastana, Vice - Coordenadora; Allan Jasper Rocha Mendes; Cláudio Márcio Campos de Mendonça; Erick Franck Nogueira da Paixão; Glauber Ruan Barbosa Pereira; Josicléia da Conceição Portela Carvalho; Kamila Pereira Tavares; Klécio Tenório Pacheco; Milena Leal Costa; e Robson Materko.

**Ausentes:** Mariana Morais Miccione; Robson Antônio Tavares Costa

**2)Discentes Presentes:** Anne Karolyne Pessoa Pimentel (turma 2018), Monã Correa Lima (turma 2019), Letícia dos Anjos (turma 2021).

**3)Representação Técnico - Administrativo:** Diego de Castro Pinto, Secretário do Colegiado.

**4)Plataforma: RNP (https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/alexandre-galindo )**

**Pauta: i)** Informes; **ii)** Apresentação da professora Kamila Pereira Tavares; **iii)** Substituição do Coordenador do Curso; **iv)** Aprovação do Projetos de Extensão; **v)** Matrícula Especial para discentes do Curso de Bacharelado em Administração Pública (UAB); **vi)** O que ocorrer.

Aos vinte e três dias do mês de março do ano de 2022, às quinze horas e treze minutos, foi realizada a Segunda Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Administração, realizada por meio de videoconferência na plataforma da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - RNP. A sessão foi presidida pelo servidor Alexandre Gomes Galindo, Coordenador do Curso, iniciando os trabalhos após as saudações. A pedido do servidor Robson Materko, por questões de conectividade, foi realizada a inversão dos pontos iii e iv da pauta e os informes tranferidos para o final da sessão. Após os ajustes, foi realizada a apresentação da professora Kamila Pereira Tavares, já em exercício do cargo, motivo de grande felicidade para o Colegiado. Os cumprimentos e acolhimento foram igualmente direcionados ao professor Allan Jasper, em razão do seu retorno do doutorado, bem como à professora Milena Leal Costa do Curso de Tecnologia em Secretariado, responsável pela disciplina Comércio Exterior no semestre 2021/2. Após, seguiu-se para apreciação dos Projetos de Extensão submetidos ao crivo do Colegiado. O Coordenador franqueou a palavra inicialmente ao professor Materko, o qual fez breve exposição sobre o Núcleo de

Mediação Universitária (NUMED), projeto de extensão que é desenvolvido há mais de dez anos, requerendo aprovação para sua renovação anual, em atenção aos ditames normativos da universidade. **APROVOU-SE, por unanimidade, a renovação do Projeto de Extensão Núcleo de Mediação Universitária.** Professora Sheila, em seguida, apresentou informações sobre o projeto de extensão intitulado "Tecnologias Inovadoras para o Trabalho e a Sustentabilidade nas Cadeias Produtivas da Sociobiodiversidade Amazônica no Amapá", com ações voltadas ao desenvolvimento de cooperativas do açaí, pescado e da castanha. Mencionou a parceria já realizada com a Universidade Fluminense e outros Cursos da Unifap. Todavia, diante a institucionalização do projeto na universidade, era necessária aprovação do Colegiado para participação dos docentes do Curso, no caso, a própria Sheila e Glauber. Não foram registradas objeções. **APROVOU-SE, por unanimidade, a participação dos servidores Glauber Ruan Barbosa Pereira e Sheila Trícia Guedes Pastana no citado projeto.** Em continuidade à sessão, Galindo retomou a palavra e mencionou sua posição de Coordenador interino na passagem da gestão do servidor Cláudio ao próximo titular, bem como a transição administrativa para esse fim. Disse que houve consulta informal ao professor Allan para assumir a função e que recebeu uma resposta positiva, com provável início de gestão em primeiro de abril, caso aprovado pelo Colegiado. Abriu espaço para manifestação do docente. Professor Allan discorreu sobre a sua trajetória funcional na universidade, da experiência adquirida em seu afastamento para qualificação, além da necessidade de se reunir individualmente com os docentes em momento oportuno posteriormente. Por fim, ratificou seu interesse em assumir a função de Coordenador. Não foram registradas objeções. **APROVOU-SE, por unanimidade, a indicação do servidor Allan Jasper Rocha Mendes para a função de Coordenador do Curso de Bacharelado em Administração, a contar do dia primeiro de abril.** Ato contínuo**,** foram avaliados os pedidos de matrícula especial para discentes do Curso de Bacharelado em Administração Pública da Universidade Aberta, atualmente coordenado pelo professor Glauber. A solicitação foi motivada, conforme explanado por Galindo e Glauber, para atender demanda de alunos concluintes de polos da UAB, levando-se em consideração a afinidade de algumas disciplinas no Curso de Bacharelado em Administração (presencial) e a oferta excepcional de componentes curriculares em Ensino Remoto para o atual semestre. A matrícula especial prevista no artigo 118, do Regimento Geral da Unifap, seria uma alternativa, pois o Curso de Administração Pública ocorre em parceria entre UaB e Unifap, e ainda não há regulamentação específica aprovada na universidade, cabendo ao Colegiado inicialmente deliberar. Caso aprovado, os processos devem seguir o mesmo rito adotado em procedimentos afins registrados nos anos de 2020 e 2021 no SIPAC, conforme levantamento realizado pela Secretaria da Coordenação. Abriu-se espaço para manifestações dos presentes. As considerações proferidas foram no sentido de estabelecer uma data para o encaminhamento dos requerimentos e com limitação nas disciplinas em ensino remoto, nos moldes adotados pelo Curso. **O Colegiado foi favorável aos pedidos de matrícula especial solicitados por acadêmicos do Curso de Bacharelado em Administração Pública (EaD), para disciplinas ofertadas estritamente em Ensino Remoto no semestre 2021/2, encaminhados até o dia vinte e sete de março, bem como foi REFERENDADO o pedido já aprovado pela Coordenação.** Foram incluídas na pauta pontos trazidos pelo professor Cláudio, relativos à disciplina TCC II, sob sua responsabilidade. Apresentou aos presentes o cronograma da componente curricular e nova dinâmica sugerida, em suma, estabelecendo prazos para a entrega de demandas solicitadas aos matriculados, as quais serão pontuadas, representando a metade da nota para a avaliação da primeira unidade. Solicitou autorização para utilização de formulários eletrônicos, adaptando os Apêndice "B" e "H", das Normas de Elaboração de TCC do Curso, justificando o pedido pela dificuldade de coleta de assinaturas eletrônicas. **O Colegiado APROVOU a dinâmica apresentada e a utilização dos formulários eletrônicos conforme requerido pelo professor Cláudio Márcio.** Galindo deu sequências aos informes, mencionou a utilização e-mail institucional da Coordenação (administacao@unifap.br)

e o início de um estudo para habilitar o cadastro de documentos eletrônicos no SIPAC pelos docentes, facilitando o processo de comunicação interna. A Secretário reiterou a adoção do e-mail institucional e sua divulgação pelos representantes de turma; os horários de atendimento remoto já divulgados em Comunicado expedido pela Coordenação; a necessidade de aguardar a liberação de acesso aos sistemas para Kamila; os prazos para o encaminhamento dos PAIDs; e a brevidade nas assinaturas eletrônicas da Ata. Além disso, foi compartilhado pelo professor Cláudio declaração oriunda do SEBRAE, na qual constava que o referido foi vencedor da 2ª Edição do Prêmio Sebrae de Educação Empreendedora, sendo contemplado com a participação no Congresso Bett Educar 2022, a ser realizado no dia 10 a 13 de maio em São Paulo, não havendo prejuízo para suas atividades laborais no período. Frisou que o seu deslocamento ao evento não vai gerar ônus financeiro para a universidade, pois os custos serão de responsabilidade do SEBRAE, desse modo, solicitou a formalização do afastamento junto à PROGEP por meio de portaria, sendo este encaminhamento garantido pelo Coordenador. Cláudio ainda mencionou que seis alunos da disciplina TCC II indagaram sobre a possibilidade de encontros presencias e que faria uma pesquisa com os outros discentes para verificar uma possível demanda e, caso constatada, adotaria o modelo de ensino semipresencial. Os membros ponderaram a fala do professor. Levou-se em consideração a decisão tomada na última reunião, na qual foi decidido a opção pelo Ensino Remoto para o semestre 2021.2 e para todas as disciplinas. Levou-se em consideração a queda nos indicadores da Covid e o relaxamento da obrigatoriedade do uso de máscaras em alguns ambientes no município de Macapá. Levou-se em consideração a possibilidade de outros docentes também adotarem o ensino semipresencial. As falas resultaram em três propostas para votação. A primeira autorizando o professor Cláudio a implementar a modalidade semipresencial especificamente na disciplina TCC II em 2021.2, atendendo as especificações normativas de biossegurança estabelecidas pela UNIFAP. A segunda autorizando todos professores implementarem a modalidade semipresencial ou remota em 2021.2, atendendo as especificações normativas de biossegurança estabelecidas pela UNIFAP. A terceira pela manutenção integral do modelo remota no semestre 2021.2. **APROVOU-SE, por maioria, a primeira proposta, sendo o servidor Cláudio Márcio autorizado implementar a modalidade semipresencial especificamente na disciplina TCC-II, em 2021.2, atendendo as especificações normativas de biossegurança estabelecidas pela UNIFAP.** Embora autorizado pelo Colegiado, Cláudio declarou que manterá o ensino remoto caso os discentes de TCC II escolham manter esse formato na enquete a ser realizada. Nada mais havendo a tratar, o senhor Coordenador encerrou a reunião às dezoito horas, da qual eu, Diego de Castro Pinto, Secretário do Colegiado, lavrei a presente Ata, **certificando** a presença dos acadêmicos acima citados, tendo em vista a impossibilidade de suas assinaturas eletrônica neste documento. **Certificando**, igualmente, a presença da professora kamila Pereira Tavares por ainda não sido inserida nos sistema da universidade, impossibilitando sua assinatura.

*(Assinado digitalmente em 28/03/2022 17:42 )*
ALEXANDRE GOMES GALINDO
*COORDENADOR DE CURSO*
*Matrícula: 1808238*

*(Assinado digitalmente em 29/03/2022 13:54 )*
ALLAN JASPER ROCHA MENDES
*MEMBRO*
*Matrícula: 2696954*

*(Assinado digitalmente em 28/03/2022 20:19 )*
CLAUDIO MARCIO CAMPOS DE MENDONCA

*(Assinado digitalmente em 29/03/2022 18:18 )*
DIEGO DE CASTRO PINTO

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*
*Matrícula: 2062334*

*SECRETARIA*
*Matrícula: 2177553*

***(Assinado digitalmente em 29/03/2022 09:58 )***
ERICK FRANCK NOGUEIRA DA PAIXAO
*PRO-REITOR(A)*
*Matrícula: 2563503*

***(Assinado digitalmente em 28/03/2022 19:40 )***
GLAUBER RUAN BARBOSA PEREIRA
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*
*Matrícula: 2062457*

***(Assinado digitalmente em 28/03/2022 18:37 )***
JOSICLEIA DA CONCEIÇÃO PORTELA CARVALHO
*PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO*
*Matrícula: 3234195*

***(Assinado digitalmente em 30/03/2022 13:23 )***
KLECIO TENORIO PACHECO
*PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO*
*Matrícula: 3234116*

***(Assinado digitalmente em 28/03/2022 20:51 )***
MILENA LEAL COSTA
*PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO*
*Matrícula: 3254753*

***(Assinado digitalmente em 28/03/2022 21:18 )***
ROBSON MATERKO
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*
*Matrícula: 1315886*

***(Assinado digitalmente em 28/03/2022 19:40 )***
SHEILA TRICIA GUEDES PASTANA
*COORDENADOR DE CURSO*
*Matrícula: 2063153*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.unifap.br/documentos/ informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **85fcb323ed**