



APÊNDICE I

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE
GRADUAÇÃO - COORDENADORIA DE
ENSINO DE GRADUAÇÃO



PLANO DE ENSINO EMERGENCIAL ADAPTADO PARA ATIVIDADES REMOTAS E HÍBRIDAS

I- IDENTIFICAÇÃO	
Curso:	ADMINISTRAÇÃO
Componente Curricular:	TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
Ano Letivo:	2021.2
Período Letivo:	2º
Carga Horária:	75 horas
Nome do Professor:	ROBSON MATERKO
Modalidade de ensino:	Atividades remotas de ensino
Número de vagas:	50
Horário de atendimento discente:	Sexta-feira, das 19 às 21 horas(sala virtual)

II-EMENTA
Introdução à Teoria Geral da Administração: o que é o seu papel. Abordagem Histórica (Antecedentes e influenciadores do pensamento administrativo). Abordagem Clássica (Teoria científica e Teoria clássica). Abordagem humanística (Teoria das relações humanas). Abordagem Estruturalista (Teoria da burocracia e Teoria estruturalista). Abordagem Neoclássica (Teoria neoclássica). Abordagem Comportamental (Teoria comportamental). Abordagem Sistêmica (Teoria de sistemas). Abordagem Contingencial (Teoria da contingência) . Consideração final sobre a TGA.

III-OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR
Proporcionar ao aluno condições para dominar os conceitos básicos da Teoria Geral da Administração, para que compreenda a evolução da maneira de administrar nas empresas e adquirir os conhecimentos essenciais à correta compreensão do atual contexto empresarial.

IV–METODOLOGIA DE ENSINO REMOTO

A exposição do conteúdo ocorrerá por meio de atividades que facilitem e estimulem a aprendizagem. A disciplina será desenvolvida por meio de aulas expositivas dialogadas, exposição de vídeos, seminários, leituras e discussões de textos e/ou estudos de caso.

A disciplina será desenvolvida na modalidade remota de ensino por meio de encontros síncronos e assíncronos, realizado no período letivo de 23/03/2022 a 13/07/2022.

Encontros Síncronos, utilizando as plataformas Google Meet ou Rede Nacional de Pesquisa, (duas horas por semana), acontecerão todas às sextas-feiras no período letivo, com transmissão de aula on-line sempre no mesmo link do professor.

Encontros Assíncronos, utilizando o SIGAA (cinco horas por semana), serão utilizadas as metodologias de fóruns, atividades, tarefas, banco de questões e estudos de caso.

V– VALIDAÇÃO DE FREQUÊNCIA

O registro da frequência dos discentes no SIGAA, ocorrerá nas atividades de ensino, como segue:

I - Nas **atividades assíncronas** terá a flexibilização do registro da frequência, considerando o acesso dos discentes aos conteúdos propostos, bem como a execução de tarefas disponibilizadas no SIGAA.

II - Nas **atividades síncronas** terá o registro da frequência, sendo que na eventual limitação de internet, o docente deverá considerar outros meios para o registro da frequência.

III – Nas **atividades híbridas**, o registro da frequência será realizado do modo convencional no SIGAA, admitindo-se a mesclagem com o que consta nos incisos I e II.

VI- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Abordagem Histórica
 - 1.1 O que é TGA?
 - 1.2 Evolução histórica da Teoria Geral da Administração

2. Abordagem Clássica
 - 2.1 Teoria Científica
 - 2.2 Princípios da administração científica de Taylor
 - 2.3 Teoria Clássica
 - 2.4 Princípios Gerais da administração de Fayol

3. Abordagem Humanística
 - 3.1 Teoria das Relações Humanas
 - 3.2 Decorrências da teoria das Relações Humanas

4. Abordagem Estruturalista
 - 4.1 Abordagem múltipla
 - 4.2 Modelo burocrático de organização
 - 4.3 Teoria da Burocracia
 - 4.4 Teoria Estruturalista

5. Abordagem Neoclássica
 - 5.1 Teoria Neoclássica
 - 5.2 Decorrências da teoria Neoclássica

6. Abordagem Comportamental
 - 6.1 Teoria Comportamental
 - 6.2 Decorrências da teoria Comportamental

7. Abordagem Sistêmica
 - 7.1 Teoria Sistêmica
 - 7.2 Decorrências da teoria Sistêmica

8. Abordagem Contingencial
 - 8.1 Teoria da Contingência
 - 8.2 Decorrências da teoria da Contingência

VII–PROCEDIMENTOS PARA AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Art. 24 - As avaliações (parciais e finais) deverão ser flexibilizadas, podendo ser feitas na forma discursivas, objetivas, orais, portfólios, fóruns (interface assíncrona), lista de exercícios e testes, simulados ou estudos de caso, debates entre os alunos, resenhas, autoavaliações, Quiz on-line, dentre outras, de acordo com a característica do componente curricular.

§1º O tempo para realização das atividades deverá ser compatível com a forma da avaliação.

§2º O discente tem direito à segunda chamada, de acordo com o regulamento de ensino, com igual tempo para realização da avaliação, solicitando via requerimento on-line à Coordenação do Curso, observados os prazos estabelecidos na Resolução n. 26/2011 – CONSU, de 20 de dezembro de 2011, que trata da Sistemática de Avaliação da Aprendizagem, no âmbito da UNIFAP.

§3º A consolidação dos componentes curriculares ofertados será definida no calendário acadêmico, Apêndice II.

VIII– BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 7.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria Geral da Administração**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2006.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de . **Teoria Geral da Administração: uma abordagem prática**. São Paulo: Atlas, 2008.

IX– BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARAVANTES, Geraldo Ronchetti. **Teoria Geral da Administração: pensando e fazendo**. 4.ed. Porto Alegre: AGE, 2003

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: teoria, processo e prática**. 4.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

_____, Idalberto. **História da Administração**. São Paulo: Saraiva, 2008.

VASCONCELOS, Isabela F. Gouveia de; MOTTA, Fernando Prestes. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Pioneira, 2006.

Assinaturado(s) Professor(es)

Coordenador(a) do Curso

