

Prof. Gilberto de Andrade Martins (FEA/USP)

Trata-se da apresentação concisa de todos os pontos relevantes do trabalho. Visa fornecer elementos capazes para permitir ao leitor decidir sobre a necessidade de consulta integral do texto. O resumo deve ressaltar a problemática que se pretendeu solucionar e explicar; os objetivos; a abordagem metodológica empreendida; os resultados e as conclusões. Os resultados devem evidenciar, conforme os achados da pesquisa: o surgimento de fatos novos, descobertas significativas, contradições com teorias anteriores, bem como relações e efeitos novos verificados. O resumo deve ser composto de uma seqüência corrente de frases concisas, e não de uma enumeração de tópicos. Dar preferência ao uso da terceira pessoa do singular e do verbo na voz ativa. Deve-se evitar o uso de parágrafos, o uso de frases negativas, símbolos, fórmulas, equações e diagramas. O resumo é digitado com espaços simples entre linhas e deve abranger, no máximo, uma página. Recomenda-se que os resumos tenham as seguintes extensões:

- a) para notas e comunicações breves, até 100 palavras;
- b) para monografias e artigos, até 250 palavras;
- c) para dissertações e teses, até 500 palavras.

A versão do resumo para a língua inglesa é o abstract.

Bibliografia:

MARTINS, Gilberto de Andrade. Manual para elaboração de monografias e dissertações. São Paulo: Atlas, 2000.

Data de publicação no site: 28/03/2005

Fonte: <http://www.serprofessoruniversitario.pro.br/ler.php?modulo=22&texto=1379>.
Acessado em 27/07/2010.