



1 ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021.2

2 Dados Gerais da Reunião

Assunto	REUNIÃO ORDINÁRIA		
Data	25/03/2022	Local	https://meet.google.com/znm-bgjn-fnq
Secretário (a)	Rosana dos Santos Palmerim		

3 Participantes

Nº	Nome	Email
1.	Ana Karina Nascimento Silva Rodrigues	<anakarinarodrigues@unifap.br>,
2.	André da Costa Leite	Afastado
3.	André de Barros Coelho	Férias
4.	Bianca Moro de Carvalho	Afastada
5.	Bruno do Nascimento Silva	<bruno_bns91@hotmail.com>,
6.	Danielle Costa Guimarães	<dcguimaraes@gmail.com>,
7.	Dinah Reiko Tutuya	Afastada
8.	Elizeu Corrêa dos Santos	<20992157234@unifap.br>,
9.	Eloane de Jesus Ramos Cantuaria	<eloane@unifap.br>,
10.	Fátima Maria Andrade Pelaes	<fatimaria@unifap.br>,
11.	Felipe Duarte Lopes	felipelopes.arq@gmail.com
12.	Jadson Luís Rebelo Porto	<jadsonporto@unifap.br>,
13.	Jodival Mauricio da Costa	<jodival.costa@unifap.br>,
14.	José Alberto Tostes	<tostes.j@unifap.br>,
15.	Louise Barbalho Pontes	< louise.pontes@unifap.br>,
16.	Luana Rocha de Souza	Falta Justificada – Atestado
17.	Marcelle Vilar da Silva	Afastada
18.	Mario Luiz Barata Junior	<mario.barata@unifap.br>,
19.	Melissa Kikumi Matsunaga	Afastada
20.	Oscarito Antunes do Nascimento	<oscarito@unifap.br>,
21.	Patrícia Helena Turola Takamatsu	<patricia.takamatsu@unifap.br>,
22.	Pedro Tarcio Pereira Mergulhão	<pedro.mergulhao@unifap.br>,
23.	Rosana dos Santos Palmerim	<rosanapalmerim@unifap.br>,
24.	Silvana Lélia Assunção Barreto	<silvana@unifap.br>,
25.	Wictor Alencar Cunha	Afastado
26.	REPRESENTANTE 2015	<mirnafacanha3@gmail.com>,
27.	REPRESENTANTE 2016	<julianaqdrs@gmail.com>,
28.	REPRESENTANTE 2017	<mths.fmoreira@gmail.com>,
29.	REPRESENTANTE 2018	<jadequintela00@gmail.com>,
30.	REPRESENTANTE 2019	<luizaedmee01@gmail.com>,
31.	REPRESENTANTE 2020	<pedrolmonteiro2001@gmail.com



32 REPRESENTANTE 2021

<gabibastosbrito@gmail.com>

4 ITENS EM PAUTA

01	APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO DE REUNIÃO DO SEMESTRE 2021.2;
02	APROVAÇÃO DA RENOVAÇÃO DE CONTRATOS DOS PROFESSORES SUBSTITUTOS LUANA ROCHA DE SOUZA E BRUNO DO NASCIMENTO SILVA
03	AFASTAMENTO PARA QUALIFICAÇÃO DA PROFESSORA DANIELLE COSTA GUIMARÃES;
04	INFORMAÇÕES SOBRE OS PROCEDIMENTOS E CALENDÁRIO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O ANO DE 2022;
05	HOMOLOGAÇÃO DOS FORMULÁRIOS DE ORIENTAÇÃO DE TCC;
06	INFORMES DA COMISSÃO DE TCC;
07	INFORMES DA COORDENAÇÃO;
08	INFORMES DOS PROFESSORES

5 DETALHAMENTO DO ASSUNTO ABORDADO

6 Realizada aos vinte e cinco de março de dois mil e vinte dois a 1ª Reunião Ordinária do
7 CAU/UNIFAP através da plataforma Google Meet <https://meet.google.com/znm-bgjn-fnq> com
8 participação de docentes, técnicos e representantes de turma. **(Assinatura no SIPAC).**

9 Com o quórum devido a reunião começou as 8h15min presidida pelo Professor Me. Oscarito
10 Antunes do Nascimento – Coordenador do Curso de Arquitetura e Urbanismo da Universidade
11 Federal do Amapá dando boas-vindas ao colegiado, em seguida leu as justificativas de ausências
12 da Professora Dra. Patrícia Turola Takamatsu – recusou o convite da reunião e da Professora Ma.
13 Luana Rocha – atestado médico e finalizando com a apresentação do novo **Professor Dr. Felipe**
14 **Duarte Lopes, empossado no dia 22 de março de 2022** participando pela primeira vez da
15 reunião deste colegiado e grato pela receptividade do colegiado.

16 Nesta reunião foram debatidos oito pontos de pautas a seguir:

17 **PAUTA 01: APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO DE REUNIÃO DO SEMESTRE 2021.2**

18 Aprovado por 14 votos dos participantes e acatada uma proposta sugerida pelo colegiado, na
19 próxima reunião de colegiado, sejam suspensas as aulas enquanto houver reunião, para garantir a
20 participação de todos e todas os membros do colegiado pois a presença é fundamental.

21 **PAUTA 02: APROVAÇÃO DA RENOVAÇÃO DE CONTRATO DOS PROFESSORES** 22 **SUBSTITUTOS LUANA ROCHA DE SOUZA E BRUNO DO NASCIMENTO SILVA:**

23 Votado e aprovado com 14 votos a favor para renovação de contrato dos professores substitutos
24 Luana Rocha de Souza e Bruno do Nascimento Silva por mais seis meses de acordo com



25 contrato em anexo. Somente 06 pessoas não votaram ou se absteram de votar. Voto justificado
26 da Professora Dra. Eloane que entrou na reunião depois da votação.

27 **PAUTA 03: AFASTAMENTO PARA QUALIFICAÇÃO DA PROFESSORA DANIELLE**
28 **COSTA GUIMARÃES;**

29 Votado e aprovado com 15 votos a favor do afastamento do Professora Danielle Costa
30 Guimaraes para cursar o doutorado na Universidade Federal do Para –UFPa. Somente 5 pessoas
31 não votaram ou se absteram de votar.

32 **PAUTA 04: INFORMAÇÕES SOBRE OS PROCEDIMENTOS E CALENDÁRIO PARA**
33 **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O ANO DE 2022;**

34 A arquiteta Silvana Lélia Barreto explicou detalhadamente a importância dessa pauta para o
35 curso, trata-se da aquisição de compra de equipamento para o semestre ano de 2022 da UNIFAP.

36 De acordo com os links a baixo: <https://www2.unifap.br/depag/catalogos-de-materiais/>
37 [https://www2.unifap.br/depag/files/2022/01/Cartilha-Orientativa-para-](https://www2.unifap.br/depag/files/2022/01/Cartilha-Orientativa-para-Aquisi%c3%a7%c3%b5es-5.5-jan2022.pdf)
38 [Aquisi%c3%a7%c3%b5es-5.5-jan2022.pdf](https://www2.unifap.br/depag/files/2022/01/Cartilha-Orientativa-para-Aquisi%c3%a7%c3%b5es-5.5-jan2022.pdf).

39 Dúvidas foram esclarecidas e sugestões foram dadas pelos professores como por exemplo:
40 Podemos comprar GPS? Podemos incluir material para a disciplina de Conforto? Podemos
41 montar uma comissão para elaborar uma planilha? Podemos comprar drone? Dentre outras
42 dúvidas.

43 O professor Dr. Alberto Tostes cumprimentos todos os presentes e parabenizou o novo professor
44 Dr.Felipe e falou sobre a compra de equipamentos, como era feito a aquisição na época que o
45 curso funcionava no Campus de Santana, eram feitos projetos de extensão e encaminhado para
46 edital externo. O professor sugeriu, verificar com outros cursos se, esse tipo de ação foi atendido
47 por outros cursos. O professor Dr. Jadson Porto, reiterou a fala do professor Tostes e deu alguns
48 exemplos para aquisição de compra de material. Outro ponto que merece atenção é sobre a
49 aquisição de material para o laboratório de conforto, a professora Ma.Ana Karina explicou que
50 desde a época de a **Professora** Dra. Ivanize (ex coordenadora do curso) existia uma relação de
51 material com especificação detalhada para o laboratório de conforto e como seria feito a
52 aquisição através da parceria com a Eletronorte e o Campus de Santana. Por conta da mudança
53 de Campus essa proposta não fluiu.

54 **PAUTA 05: HOMOLOGAÇÃO DOS FORMULÁRIOS DE ORIENTAÇÃO DE TCC;**

55 Foram homologados 121 formulários de TCC e somente 02 formulários não foram homologados.

56 **PAUTA 06: INFORMES DA COMISSÃO DE TCC;**



57 Informado ao colegiado sobre o envio de planilha com a relação de todos os discentes que
58 enviaram o formulário de matrícula de TCC para o semestre de 2021.2 eles serão escaneados e
59 enviados para os emails dos professores e professoras do CAU/UNIFAP.

60 Quanto aos alunos que não enviaram no período de matrícula, fica sob a responsabilidade do (a)
61 orientador (a) encaminhar para o novo email da comissão tcc.cau@unifap.br.

62 Nessa pauta foi sugerida pela comissão de TCC, baseado na reunião de representantes de turmas
63 ocorrida no dia 21/03/2022, uma proposta de apresentação de defesas de TCC no meio e fim do,
64 o colegiado não aceitou e propôs outras sugestões seguir:

- 65 A) Apenas fluxo contínuo – 07 pessoas votaram a favor
- 66 B) Fluxo contínuo + semana de defesa – 10 pessoas votaram a favor
- 67 C) Apenas semana de defesa – somente uma pessoa votou a favor
- 68 D) Abstenção – somente uma pessoa

69 **PAUTA 07: INFORMES DA COORDENAÇÃO**

70 O coordenador sugeriu que a próxima reunião de colegiado seja presencial, a proposta rejeitada
71 pelo colegiado que prefere que continue online, outro informe foi sobre a primeira reunião com
72 os representantes de turmas, ocorrido no dia 21/03 nessa reunião em pauta o funcionamento da
73 coordenação, as dúvidas sobre o Enade, ACC's, relatório de estágio, semana de tcc e semana de
74 arquitetura que deverá acontecer no semestre 2022.1 organizado pela Turma AU/2018 e
75 AU/2019 sob a responsabilidade de um professor do curso a escolher na próxima reunião de
76 colegiado.

77 **PAUTA 08: INFORMES DOS PROFESSORES**

78 Nesta pauta os professores Danielle, Eloane e Louise tiraram dúvidas quanto ao preenchimento
79 de como preencher, para onde enviar e outras dúvidas

80 Professora Ma. Ana Karina não aceita o retorno de aula presencial;

81 Professora Dra. Eloane vai continuar com aulas híbridas (presencial e online), nesta semente
82 pretendo reunir na uma vez na semana na sala de reuniões com ações do grupo de pesquisa;

83 O Professor Dr. André Coelho respondeu as dúvidas da professora Eloane quanto ao
84 preenchimento do PAID e outros assuntos relacionados ao SIPAC.

85 A Representante da turma AU/2021 – Gabriela falou sobre o indeferimento na disciplina de
86 plástica e conforto e como resolver essa situação, outra pergunta como assistir aula online
87 presencial na Unifap ao mesmo tempo. O coordenador respondeu que vai conversar com os
88 professores das disciplinas para entrar em acordo sobre o horário.

89 Professor Dr. Jadson Porto deu 03 informes para o colegiado



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS – D
CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO - CAU



90 1º) O primeiro informe sobre a reunião com os representantes da Universidade de Cayena e
91 sobre o novo prazo para o concurso internacional, falou que os professores do colegiado podem
92 participar da banca de avaliação e ainda falou sobre estagio pós doutoral para os professores do
93 curso e finalizou esta fala dizendo que professores devem estimular os alunos a falar francês ou
94 inglês;

95 2º) O segundo informe foi relacionado a conversa que teve com o novo professor para a
96 elaboração do primeiro mestrado em Arquitetura, a proposta e formar uma comissão e está aberta
97 a todos do colegiado, pediu ao colegiado que publiquem em revistas de nível A1 e a proposta e
98 para 2024 a 2025. O professor Dr. Tostes pediu para entrar nesta comissão

99 O professor Dr. Felipe – Tem interesse em dar aula presencial e fazer uma reunião com seus
100 orientandos de tcc.

101 Professor Me. Bruno – foi realocado para a disciplina noções de arquitetura e conforto;

102 A arquiteta Silvana falou sobre a Ashrae e pediu apoio do colegiado para conhecer e participar

103 Sem mais nada a declara a reunião foi encerrada as 11h15 min.

104 **FIM**