



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

PLANO DE TRABALHO- INTERSTÍCIO 2023-2024

COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

BACHARELADO

RESUMO: Plano de ação da Coordenação de Curso considerando as metas, planejamento e atividades a serem desenvolvidas no período a frente do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas da Universidade Federal do Amapá.

Coordenador

Prof. Me. Eliane Furtado da Silva

Portaria: 1561/2023

Email: biologiabach@unifap.br

Vice coordenador

Prof. Dr. Fernando Henrique Silva Garcia

Horário de atendimento da Coordenação

Segunda, quarta e sexta-feira: 08:30 às 12:00

Terça, quinta-feira: 14:00 às 17:00

OBJETIVOS:

O plano objetiva orientar as ações e atividades da Coordenação de Ciências Biológicas Bacharelado, baseando-se no plano de metas e ações garantindo assim o cumprimento das demandas existentes. Apresentamos a seguir os principais objetivos propostos para o próximo biênio:

1. Conduzir o processo de elaboração do novo Projeto Pedagógico do Curso;
2. Dar o suporte necessário aos discentes durante os semestres;
3. Realizar o planejamento anual e semestral da oferta dos componentes curriculares e distribuição das disciplinas aos docentes;
4. Promover o suporte acadêmico a docentes e discentes do curso;
5. Desenvolver ações que facilitem a integração do ensino, pesquisa e extensão, articulando os discentes, docentes, técnicos, buscando o trabalho coletivo e integrador;
6. Apoiar e divulgar ações realizadas no âmbito do curso de Ciências Biológicas;
7. Organizar e divulgar informações relacionadas ao curso e à coordenação;
8. Promover ações de autoavaliação e melhoria organizacional facilitando os trâmites e fluxos acadêmicos;
9. Promover as ações necessárias em vistas ao reconhecimento do curso visando garantir o grau máximo de excelência no processo avaliativo;
10. Desenvolver ações em prol do aumento do número de matriculados no curso, aumento da permanência estudantil, e maior fluidez no processo de integralização do curso e migração via primeiro semestre.

AÇÕES E METAS:

Objetivo	Ação	Responsável(is)	Cronograma	Indicadores
1. Conduzir o processo de elaboração do novo Projeto Pedagógico do Curso	Realizar reuniões com o NDE e Colegiado.	Coordenação, NDE e Colegiado	Mensalmente	Atas das Reuniões
2. Dar o suporte necessário aos discentes durante os semestres;	Orientar, informar os discentes durante o início e término dos semestres.	Coordenação	Mensalmente e anualmente.	Formulários de requerimentos e Horário marcado com a Coordenação.
3. Realizar o planejamento anual e semestral da oferta dos componentes curriculares e distribuição dos docentes	Otimizar a oferta de Componentes que sirvam para ambos os Curso; Realizar o planejamento prévio e a distribuição de disciplinas aos docentes.	Coordenação, NDE e Colegiado	Mensalmente e anualmente.	Atas das Reuniões

4. Promover o suporte acadêmico a docentes e discentes do curso	Divulgar as ações de planejamento e orientar discentes sobre o Curso; Disponibilizar horários específicos de atendimento discente; Atuar no suporte e resolução de problemas junto ao corpo docente;	Coordenação, NDE, Colegiado e Representantes discentes.	Mensalmente e anualmente.	Formulários de requerimentos e Horário marcado com a Coordenação.
	- Dar suporte pedagógico necessário.			
5. Desenvolver ações que facilitem a integração do ensino, pesquisa e extensão, articulando os discentes, docentes, técnicos, buscando o trabalho coletivo e integrador	Atuar em conjunto com os laboratórios de pesquisa e ensino; Aproximar ações de pesquisa e ensino realizadas por docentes do curso; Integrar os discentes com ações de pesquisa e extensão.	Coordenação, NDE, Colegiado e Representantes discentes.	Mensalmente e anualmente.	Atas das Reuniões
6. Apoiar e divulgar ações realizadas no âmbito do curso de Ciências Biológicas	Atuação nas mídias sociais digitais; Atualização e disponibilização de informações no site do curso; Promoção de ações presenciais junto às escolas; Atuação nos meios de comunicação do município e região.	Coordenação, Colegiado e Representantes discentes.	Mensalmente e anualmente.	Atas das reuniões do colegiado e mídias sociais do curso
7. Organizar e divulgar informações relacionadas ao curso e à coordenação	Melhorar o gerenciamento e organização de documentos do curso e coordenação; Aumentar a divulgação das informações e documentos institucionais do curso.	Coordenação	Mensalmente e anualmente.	Atas do colegiado, disponibilização de informações no site e mídias sociais do curso.
8. Promover ações de autoavaliação e melhoria organizacional facilitando os trâmites e fluxos acadêmicos;	Promover a avaliação do Curso pelos Docentes e Discentes.	Coordenação e NDE.	Anualmente.	Formulários de avaliação.
9. Promover ações necessárias a vinda ao reconhecimento do curso visando garantir o grau máximo de excelência no processo avaliativo	Organização e adequação dos parâmetros do curso de acordo com indicadores de avaliação do INEP/MEC	Coordenação, NDE e Colegiado	Mensalmente.	Atas das Reuniões

10. Desenvolver ações em prol do aumento do número de matriculados no curso, aumento da permanência estudantil, e maior fluidez no processo de integralização do curso e migração via primeiro semestre.	Aumentar a divulgação local e regional do curso; Atuar junto com as pró reitorias, PROGEP e PROEAC para fortalecimento de ações de permanência estudantil.	Coordenação e Colegiado	Semestralmente e Anualmente.	Relatórios formandos/Ingresso.
--	---	-------------------------	------------------------------	--------------------------------