



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO Nº 238 / 2023 - CCAMB (11.02.25.16.01)

Nº do Protocolo: 23125.023551/2023-35

Macapá-AP, 06 de Setembro de 2023

**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS -
CCAMB**

Data: 25 de agosto de 2023

Hora: 9h00

Local: Sala 3 do bloco de Ciências Ambientais

No dia 25 de agosto de 2023, às 9h00, o colegiado do Curso de Ciências Ambientais reuniu-se para deliberar sobre as seguintes pautas: **a) Informes; b) Quadro de horário para o semestre letivo 2023.2; c) Atualização dos membros de comissões internas (TCC, Estágio e Atividades Complementares); d) Definição de bancas para progressão de professores associados (Professora Cláudia Chelala e Professor Marcelo Oliveira); e) Demanda discente para divulgação de estágio curricular ; f) Proposta de Comissão para elaborar “Recomendações de uso de I.A. no ambiente acadêmico”; g) Inclusão de professores para exercício de função em laboratórios vinculados ao colegiado; h) O que ocorrer.** José Leonardo Lima Magalhães, coordenador do curso, informou que Cláudia Chelala, Charles Chelala, José Júlio Toledo, Renato Hilário, Marco Chagas e Helenilza Cunha justificaram a ausência na reunião, e deu boas-vindas a todos os presentes. De início, aproveitou a oportunidade para agradecer o acolhimento no início de sua gestão como novo Coordenador de Curso que iniciou a partir do dia dez do presente mês. Além disso, ele informou que conta com o apoio e a colaboração de todos os professores e professoras fazer uma boa gestão. **a) Informes:** o coordenador informou sobre alguns memorandos que foram direcionados à Coordenação e que foram apresentados na seguinte ordem: i) Memorando Circular 257/2023 - PROGRAD: versa sobre a importância da preservação de dados pessoais no sistema integrado de gestão (SIG) que devem circular de forma sigilosa, principalmente aqueles que possuem dados de RG, CPF e outras informações particulares; ii) Memorando Circular 108/2023 - PROGEP: requisita informações sobre as necessidades de desenvolvimento para o Plano de Desenvolvimento de Pessoal para o ano de 2024, onde as chefias devem encaminhar as demandas de docentes e técnicos administrativos até 31/08/2023; iii) Memorando Circular 74/2023 - DPO: solicitou de forma urgente levantamento de informações dos equipamentos dos grupos de pesquisa que utilizam laboratórios no âmbito dos cursos da unifap e requer o envio das informações até o dia 28/08/2023. Em seguida o Prof. Marcelo Oliveira informou o colegiado sobre os prazos referentes ao edital de eleição departamental que está aberto para candidaturas e pode ser acompanhado no site da PROGRAD. A profa. Regina Celis informou a necessidade de reativar e promover eventos científicos e culturais que ocorreram em anos anteriores e tem como protagonistas os discentes, a saber, ECAAP e virada científica; ambos

contam com a participação e o engajamento dos professores ligados a este colegiado. **b) quadro de horário para o semestre letivo 2023.2:** O quadro de horários a ser ofertado no período letivo 2023.2 foi apresentado no momento da reunião e encaminhado por e-mail junto a sua convocatória. Após ajustes solicitados, o quadro de horários foi aprovado, em unanimidade, pelos membros do colegiado. Ademais, ficou definido que a Coordenação do Curso iria promover um levantamento dos alunos que tenham pendências com relação aos componentes do PPC anterior do curso para que possam ser ofertadas disciplinas conforme a demanda exigida, visto que com o novo PPC aprovado alguns componentes deverão deixar de ser ofertados continuamente. **c) Atualização dos membros de comissões internas (TCC, Estágio e Atividades Complementares):** foi apresentada a necessidade de atualização das comissões internas que auxiliam este colegiado e a coordenação a tomar decisões referentes aos trabalhos de conclusão de curso, estágio obrigatório e não-obrigatório e avaliação de atividades complementares. Ficou definido que irá circular via e-mail uma planilha para que os membros aptos deste colegiado se candidatem para que as mesmas sejam definidas em ata na próxima reunião de colegiado. Foi informado que a participação nestas comissões é voluntária, sendo uma das atribuições da carreira docente, e que gera carga horária semanal de 1h no Plano de Atividades Individuais do Docente (PAID) segundo a resolução nº 020/2015 CONSU/UNIFAP. **d) Definição de bancas para progressão de professores associados (Professora Cláudia Chelala e Professor Marcelo Oliveira):** i) foi apresentada a sugestão de banca para progressão funcional da docente Cláudia Chelala, composta pelos docentes Marcelo José Oliveira (presidente), Alzira Marques de Oliveira (membro), Karina Cardoso Valverde (membro) e Julieta Bramorski (suplente). Após a apresentação da banca, o colegiado deliberou, por unanimidade, pela aprovação da banca sugerida. ii) em seguida foi apresentada a sugestão de banca para progressão funcional do docente Marcelo Oliveira, composta pelos docentes Marco Antônio Chagas (presidente), Julieta Bramorski (membro), Arialdo Martins da Silveira Júnior (membro) e Helyelson Paredes Moura (suplente). Após a apresentação da banca, o colegiado deliberou, por unanimidade, pela aprovação da banca sugerida. **e) Demanda discente para divulgação de estágio curricular:** em seguida foi apresentada a demanda discente enviada pela representante da turma de 2020, Luana Costa, que solicitou informações sobre os convênios ativos que a UNIFAP possui com instituições públicas e privadas e que podem oferecer estágio curricular (obrigatório ou não) para aqueles alunos que estão aptos a se inscrever para o item curricular. O professor Marcelo Oliveira, diretor do DMAD, informou que já existem algumas instituições credenciadas junto à UNIFAP e que esta lista será divulgada. Além disso, ele informou que os professores que ministram a disciplina Estágio Curricular Obrigatório apresentam estas oportunidades aos discentes e fomentam parcerias para aquelas que os alunos demonstram ter interesse. Ele complementou que recentemente foi fechado parceria de estágio com a Secretária Municipal de Meio Ambiente de Macapá, o Bioparque da Amazônia, e outras que irão constar na lista que será divulgada. Adicionalmente, a professora Regina Celis informou sobre a possibilidade de agendamento de uma reunião com a ACIA - Associação Comercial e Industrial do Amapá, para que possa ser ampliada a oferta de vagas de estágio para os discentes do curso. Ficou definido que uma comissão de professores irá agendar e participar dessa reunião. A professora Karina comentou a respeito do interesse da CSA - Companhia de Saneamento do Amapá em oferecer estágio a alunos do curso. Ficou decidido que seria feito esse levantamento das empresas e órgãos públicos. Foi feita a divulgação da oferta de duas vagas na empresa TUXTU que comunicou a coordenação do curso e pediu a divulgação no e-mail institucional. **f) Proposta de Comissão para elaborar “Recomendações de uso de I.A. no ambiente acadêmico”:** com relação a este tema, foi discutido que o uso de Inteligência Artificial é uma das ferramentas que mais tem avançado em termos de tecnologia e tem se tornado cada vez mais acessíveis. Nesse sentido, ficou definido que uma Comissão de Professores será definida para elaborar estas recomendações. Esta comissão será composta de forma voluntária e terá portaria própria com data de vigência, a qual incidirá carga horária equivalente às demais comissões internas. A sua definição ocorrerá através de candidatura dos docentes interessados na planilha que irá circular via comunicação da coordenação e será votada na próxima reunião de colegiado. **g) Inclusão de professores para exercício de função em laboratórios vinculados ao colegiado:** Foi informado aos professores pelo coordenador de curso sobre o procedimento para a emissão de portaria para os seus exercícios de função em laboratórios vinculados a esta Coordenação. Aqueles ou aquelas docentes interessadas deveriam apresentar justificativa própria para que o

pedido de emissão de portaria viesse a ser requisitado. Nesse sentido, as professoras Alzira Marques de Oliveira e Géssica Zila Batista dos Santos apresentaram suas justificativas, as quais foram acolhidas e aprovadas de forma unânime pelo colegiado para que pudessem exercer função lotadas no Laboratório de Química, Saneamento e Modelagem de Sistemas Ambientais - LABQSAN. Adicionalmente, os professores Darren Norris e Herondino dos Santos Filho apresentaram suas justificativas, as quais foram acolhidas e aprovadas de forma unânime pelo colegiado para que pudessem exercer função lotados no Laboratório de Geoprocessamento - LABGEO. **h) O que ocorrer:** Foi informado a respeito da situação de saúde de uma discente vinculada ao curso, que solicitou abono de faltas e exercícios domiciliares por conta de impedimento para tratamento de saúde com atestado específico; ficou definido que os professores atenderiam a recomendação de consulta feita a COEG/PROGRAD. Além disso, ficou definido que a Coordenação de Curso irá promover um levantamento dos discentes que estão com componentes curriculares em atraso através do preenchimento de um formulário de consulta, na qual cada um dos discentes deverá informar os componentes pendentes e após deliberação dos resultados obtidos, o colegiado definirá quais disciplinas serão ofertadas em regime de Período Letivo Intervalar (PLI) ou mesmo Reoferta ao longo dos próximos semestres. Foi deliberado que o resultado nesta discussão será item de pauta da próxima reunião de colegiado. Nada mais a tratar, eu, José Leonardo Lima Magalhães, lavrei a presente ata, a qual, depois de lida e estando em conformidade, segue assinada por todos os presentes, dando como encerrada a reunião às 11h40.

Macapá, 25 de agosto de 2023

Lista de presentes:

- 1 Alzira Marque Oliveira
- 2 Arialdo Martins da Silveira Júnior
- 3 Darren Norris
- 4 Géssica Zila Batista dos Santos
- 5 Herondino dos Santos Filho
- 6 José Leonardo L. Magalhães
- 7 Julieta Bramorski
- 8 Karina Cardoso Valverde
- 9 Marcelo José de Oliveira
- 10 Regina Célis Martins Ferreira
- 11 Savio Luís Carmona dos Santos
- 12 Luana Beatriz Santos Costa

(Assinado digitalmente em 12/09/2023 08:36)

ALZIRA MARQUES OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2029025

(Assinado digitalmente em 06/09/2023 11:15)

**ARIALDO MARTINS DA SILVEIRA
JUNIOR**
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2928913

(Assinado digitalmente em 11/09/2023 10:06)

DARREN NORRIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2270055

(Assinado digitalmente em 11/09/2023 11:34)

GESSICA ZILA BATISTA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1057320

(Assinado digitalmente em 07/09/2023 08:41)
HERONDINO DOS SANTOS FILHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2064408

(Assinado digitalmente em 12/09/2023 11:31)
JOSE LEONARDO LIMA MAGALHAES
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 1254744

(Assinado digitalmente em 06/09/2023 12:04)
JULIETA BRAMORSKI
PROFESSOR TITULAR-LIVRE MAG SUPERIOR
Matrícula: 3005121

(Assinado digitalmente em 06/09/2023 13:32)
KARINA CARDOSO VALVERDE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1811938

(Assinado digitalmente em 08/09/2023 08:09)
MARCELO JOSE DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 3241607

(Assinado digitalmente em 11/09/2023 14:23)
REGINA CELIS MARTINS FERREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1855487

(Assinado digitalmente em 06/09/2023 21:11)
SAVIO LUIS CARMONA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1681102

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **e322f16766**