



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS - CCAMB**

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 213 / 2024 - CCAMB (11.02.25.16.01)

Nº do Protocolo: 23125.023597/2024-35

Macapá-AP, 16 de outubro de 2024.

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS ? CCAMB

Data: 27 de setembro de 2024

Hora: 9h00

Local: Sala 2 do bloco de Ciências Ambientais

No dia 27 de setembro de 2024, às 9h00, o colegiado do Curso de Ciências Ambientais reuniu-se para deliberar sobre os seguintes assuntos: **a) Informes; b) Definição da vice-chefia do LABQSAMB; c) Atualização das normas de uso do LABQSAMB; d) Definição do quadro de horários do semestre letivo 2024.2; e) Devolutiva reunião PROGRAD/PROEAC - recursos para projetos de extensão que serão ofertados obrigatoriamente no semestre 2024.2; f) Definição da Comissão de Extensão e Coordenador de Extensão para o Curso; g) Solicitação discente: avisos de adiamentos de aulas com antecedência e reoferta de disciplinas TCC I, Ecologia da Paisagem, Áreas Protegidas 1, Ecologia de Campo 2, Métodos Quantitativos 2; h) o que ocorrer.** José Leonardo Lima Magalhães, vice-coordenador, iniciou a reunião dando as boas vindas a todos e informou sobre as ausências justificadas: Arialdo Martins Júnior, Charles Chelala, Herondino Santos, José Júlio Toledo, Marco Chagas e Regina Célis. Em seguida, deu início aos itens de pauta: **a) Informes: i) PPC aprovado pelo CONSU:** iniciou informando que recebeu processo da secretaria do CONSU de que novo PPC do curso de Ciências Ambientais havia sido aprovado em reunião ordinária na última semana e houve substituição da Resolução aprovada *ad referendum*. **ii) Plano de integridade - UNIFAP:** em seguida, o diretor do DMAD, professor Marcelo Oliveira, informou que está sendo iniciado o plano de integridade da UNIFAP; o qual prevê medidas de combate ao assédio em todas as esferas da instituição e se colocou à disposição para acolher propostas e levar as próximas reuniões sobre o tema. **C) Documento de formalização de demanda:** O professor Marcelo continuou sua fala dando destaque para as instruções referentes aos processos de compras de materiais e serviços no âmbito dos departamentos que são estabelecidos pela legislação pertinente e detalhados por instrução normativa da UNIFAP. **iv) Atualização Sistemas SIG-UNIFAP:** O vice-coordenador retomou sua fala e informou aos presentes que os sistemas de gerenciamento eletrônicos da UNIFAP estavam passando por um processo de atualização e

que a previsão retorno seria em 30/09/2024. **v) Uso de veículos oficiais da UNIFAP:** o vice-coordenador informou que a PROAD enviou memorando em 06/09/2024 estabelecendo novas diretrizes quanto às solicitações de uso de veículos oficiais. Estas solicitações deveriam ser feitas por meio de requisição no sistema administrativo (SIPAC) com antecedência mínima de 5 dias para deslocamentos na região metropolitana e de 15 dias para fora da região metropolitana. Adicionou que as autorizações de requisições é uma atribuição da chefia da unidade, e que os pedidos devem ser formalizados pela coordenação de ciências ambientais e solicitou que as mesmas sejam feitas respeitando os prazos de antecedência para melhor organização. **vi) Recurso para viagem de campo:** O diretor do DMAD, Prof. Marcelo, informou que a PROGRAD disponibilizou para este semestre letivo 2024.1 a quantia de R\$5.685 para concessão de diárias e passagens ao DMAD e esta quantia deve ser utilizada até o dia 30/11/2024. Neste sentido, como o recurso não é muito elevado, a sugestão é que seja utilizado para uso dos docentes que possuem viagens de campo com os discentes com previsão para uso no semestre letivo vigente. Por isso, reiterou o pedido quanto aos prazos para o planejamento adequado. **vii) Edital e-book Editora UNIFAP:** Assim como na reunião de colegiado anterior, foi novamente lembrado que o edital com o tema "*Abordagens sustentáveis nas ciências contemporâneas*" encontra-se em aberto pela PROPESPG para publicação de livro digital pela editora universitária e as submissões serão recebidas até o dia 01/12/2024. **viii) Reforma do deck de madeira do parquinho do bloco de Ciências Ambientais:** O vice-coordenador informou sobre a possibilidade de o colegiado decidir sobre a reforma o deck de madeira do parquinho do bloco de Ciências ambientais, visto que a prefeitura do campus informou que não dispõe de recursos, e que era necessário uma organização para efetivar a demanda. Informou que foi solicitado orçamento com um prestador de serviço externo por solicitação do professor Marcelo e o valor total, incluindo madeira, pregos, tinta e mão-de-obra ficou em torno de R\$1.500,00. Nesse sentido, colocou à disposição uma contribuição voluntária do valor de R\$100,00 por docente para que a reforma viesse à cabo. O diretor do DMAD, professor Marcelo Oliveira, colocou a reforma em votação, que foi aprovada por unanimidade. **b) Definição da vice-chefia do LABQSAMB:** Em seguida, ao final dos informes, o vice-coordenador deu continuidade aos itens de pauta e informou que a pedido da professora Karina Valverde, chefe do LABQSAMB, foi apresentada ao colegiado a proposta para votação de um novo vice-coordenador para o LABQSAMB. A professora Karina justificou que por questões de atendimento às normas de laboratório e de sua responsabilidade técnica, necessita de um profissional com formação na área de química, que possa auxiliá-la no atendimento à legislação e as possíveis adequações do laboratório frente às sugestões da engenheira de segurança do trabalho da UNIFAP, que no processo de atualização do laudo de segurança do trabalho do laboratório, constatou necessidades de adequação para que o mesmo entrasse em conformidade. A professora Helenilza Cunha pediu a palavra e indicou que esta mudança deveria ser postergada para que os demais membros do colegiado que estão

lotados no laboratório tivessem oportunidade de serem esclarecidos quanto aos aspectos relacionados à vistoria técnica e às mudanças propostas. O vice-coordenador acolheu as indagações e passou a palavra para os demais presentes se manifestarem. O professor Sávio Carmona indicou que, de fato, há necessidade de estabelecimento dos corretos padrões de segurança, porém afirmou que todos os membros do laboratório deveriam ter ciência dessa condução das mudanças esclarecidas. O professor Darren Norris entrevistou informando que a chefia do laboratório deve ter autonomia para conduzir os trabalhos e colocar o regimento interno dos laboratórios em prática para melhorar a organização e aprovar os itens que beneficiem a correta gestão do espaço. O professor Marcelo Oliveira argumentou que, dadas as opiniões divergentes, deveria ocorrer votação para que o item de pauta prosseguisse ou fosse postergado. Nesse momento, a professora Helenilza Cunha pontuou que o processo estaria sendo conduzido de forma pouco democrática e que haveria necessidade, sim, de adiar alguns itens da pauta relacionados às questões do LABQSAMB para outro momento. A atual chefe do laboratório, prof. Karina Valverde, contra-argumentou afirmando que as mudanças seriam necessárias para atender as recomendações da técnica em segurança do trabalho responsável pelas vistorias, visto que o laudo anterior constava aspectos inconsistentes e que seria importante atender aos quesitos sem demora e dentro de uma reunião colegiada. A coordenadora do curso, professora Gêssica Santos, completou que, como a atual gestora da coordenação do curso, seria de sua atribuição intervir em assuntos de recursos humanos para melhorar atender os requisitos estabelecidos durante as vistorias e a legislação vigente e todos os itens de pauta foram comunicados com antecedência. O vice-coordenador, neste momento, colocou o item em pauta para votação, que obteve 7 votos favoráveis, 2 contrários e 6 abstenções. Neste sentido, ficou definido que tanto a mudança da vice-chefia quanto a atualização das normas de uso do LABQSAMB seriam votados nesta reunião. Dado o resultado da votação, o primeiro item de pauta votado foi a indicação da vice-chefia do LABQSAMB, tendo sido o técnico Paulo Gibson Farias Bezerra, eleito por 6 votos favoráveis, 1 contrário e 5 abstenções. **c) Atualização das normas de uso do LABQSAMB:** o vice coordenador passou a palavra para a professora Karina Valverde que apresentou ao colegiado as atualizações nas normas do laboratório que, pontuou, tratavam de melhorar o controle sobre o acesso aos espaços do laboratório e sobre aspectos de segurança conforme prevê a legislação pertinente. O colegiado votou pela aprovação da norma com a maioria dos votos favoráveis, sendo 1 voto contrário e 1 abstenção. **d) Definição do quadro de horários do semestre letivo 2024.2:** Em seguida, o vice-coordenador apresentou o quadro de horários para do semestre letivo 2024.2 e conduziu as mudanças solicitadas pelos docentes presentes de forma que o mesmo foi aprovado por unanimidade. Ele pontuou que a versão atualizada deve ser cadastrada no DERCA até dia 23/10/24 e que, à pedido dos discentes, haverá reoferta das seguintes disciplinas: TCC I, Ecologia da Paisagem, Áreas Protegidas 1, Ecologia de Campo 2, Métodos Quantitativos 2. **e) Devolutiva reunião PROGRAD/PROEAC - recursos para**

projetos de extensão que serão ofertados obrigatoriamente no semestre 2024.2: Foi apresentada ao colegiado, de forma verbal, uma devolutiva sobre a reunião com a PROGRAD/PROEAC, a respeito de recursos para projetos de extensão que serão ofertados obrigatoriamente no semestre de 2024.2. Esclareceu que o DMAD lançará um edital para financiamento de projetos vinculados ao colegiado até meados de novembro e que o mesmo deverá contemplar ações de extensão definidas pelo colegiado de cada curso de graduação. No curso de Ciências Ambientais, há alguns projetos de extensão em vigor, no entanto, nas próximas reuniões deverão ser definidos quais projetos receberão os recursos a fim de possibilitar aos discentes cumprir a curricularização da extensão. O valor total do recurso informado pela PROGRAD é de R\$12.000,00, que deverão ser compartilhados entre os projetos aprovados de acordo com o edital. Em seguida, foi realizado um debate e recepção de propostas de Projetos de Extensão no âmbito do Curso e que deverão ser aprovados por consenso em outras reuniões após abertura do edital. A proposta indicada pelo professor Marcelo Oliveira é de que os projetos tenham capacidade de atender a formação interdisciplinar do curso de Ciências Ambientais. O vice-coordenador indicou que uma boa perspectiva seria produzir um evento regional no formato de um seminário ou workshop de forma que palestrantes externos e de notório saber possam versar sobre itens relacionados a temas transversais sobre o meio ambiente, incluindo a proximidade da conferência sobre o clima (COP-30) que ocorrerá em cidade vizinha, Belém do Pará, em 2025. **f) Definição da Comissão de Extensão e Coordenador de Extensão para o Curso:** em seguida, o vice-coordenador pautou que, para o edital de recursos da PROGRAD vinculados à projetos de extensão fosse acessado, era necessário definir nesta reunião a figura de um(a) Coordenador(a) de Extensão. Visto que esta pessoa seria responsável por gerir os recursos e prestar contas em conjunto com os coordenadores de projeto aprovados. A professora Alzira Oliveira se colocou à disposição para assumir a demanda, que deverá ter portaria própria e irá gerar carga horária de trabalho no Plano de Atividades Individuais Docente (PAID). Dentro do mesmo assunto, dentre outras atribuições pertinentes, deve ser constituída uma nova presidência para a Comissão de Extensão. Considerando que o docente Arialdo Silveira solicitou sua substituição enquanto presidente da atual Comissão de Extensão do curso de Ciências Ambientais, foi aberto para o colegiado a vaga de presidente da comissão citada. Em seguida, a docente Alzira Marques também manifestou interesse pela presidência, havendo concordância por parte do colegiado de forma unânime. Na sequência, o docente Sávio Carmona solicitou sua exclusão da Comissão de ACC e inclusão como membro da Comissão de Extensão, mesmo pedido de inclusão feito pela docente Julieta Bramorski. **g) Solicitação discente:** esta pauta foi antecipada durante as discussões sobre o quadro de horários para o semestre letivo 2024.2 e aprovada por unanimidade, incluindo ofertas de disciplinas para alunos com pendências e a solicitação de aviso antecipado quando da possibilidade de aulas não ocorrerem em dias específicos por motivos outros não estipulados no calendário acadêmico. **h) O que ocorrer:** não houveram manifestações neste item de

pauta. Nada mais a tratar, eu, José Leonardo Lima Magalhães, lavrei a presente ata, a qual, depois de lida e estando em conformidade, segue assinada por todos os presentes, dando como encerrada a reunião às 11h30.

Macapá, 27 de setembro de 2024

Docentes	
1	Alzira Marques Oliveira
2	Darren Norris
3	Elizandra de Matos Cardoso
4	Géssica Zila Batista dos Santos
5	Helenilza Ferreira Albuquerque Cunha
6	Julieta Bramorski
7	Karina Cardoso Valverde
8	Marcelo José de Oliveira
9	Renato Richard Hilário
10	Sávio Luis Carmona dos Santos
Técnicos	
11	José Leonardo Lima Magalhães
12	Paulo Gibson Farias Bezerra
Discentes	
13	Ana Clara Cardoso Capiberibe
14	Ana Luiza Chagas Luciano
15	Letícia Seabra Ferreira

(Assinado digitalmente em 29/10/2024 19:41)
 ALZIRA MARQUES OLIVEIRA
 PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
 LABQSAMB (11.02.25.16.01)
 Matrícula: 2029025

(Assinado digitalmente em 30/10/2024 08:30)
 DARREN NORRIS
 PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
 CCAMB (11.02.25.16.01)
 Matrícula: 2270055

(Assinado digitalmente em 31/10/2024 20:47)
 ELIZANDRA DE MATOS CARDOSO
 PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
 CCAMB (11.02.25.16.01)
 Matrícula: 2029092

(Assinado digitalmente em 22/10/2024 10:43)
 GESSICA ZILA BATISTA DOS SANTOS
 PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
 LABQSAMB (11.02.25.16.01.01)
 Matrícula: 1057320

(Assinado digitalmente em 16/10/2024 11:41)
 HELENILZA FERREIRA ALBUQUERQUE CUNHA
 PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
 CCAMB (11.02.25.16.01)
 Matrícula: 1453788

(Assinado digitalmente em 05/11/2024 16:19)
 JOSE LEONARDO LIMA MAGALHAES
 TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
 DMAD (11.02.25.16)
 Matrícula: 1254744

(Assinado digitalmente em 26/10/2024 10:33)
 JULIETA BRAMORSKI

(Assinado digitalmente em 16/10/2024 13:44)
 KARINA CARDOSO VALVERDE

PROFESSOR TITULAR-LIVRE MAG SUPERIOR
CCAMB (11.02.25.16.01)
Matrícula: 3005121

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
LABQSAMB (11.02.25.16.01.01)
Matrícula: 1811938

(Assinado digitalmente em 04/11/2024 08:50)
MARCELO JOSE DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCAMB (11.02.25.16.01)
Matrícula: 3241607

(Assinado digitalmente em 16/10/2024 11:29)
PAULO GIBSON FARIAS BEZERRA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DCBS (11.02.25.09)
Matrícula: 2011965

(Assinado digitalmente em 16/10/2024 10:08)
RENATO RICHARD HILARIO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCAMB (11.02.25.16.01)
Matrícula: 2104338

(Assinado digitalmente em 05/11/2024 09:51)
SAVIO LUIS CARMONA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCAMB (11.02.25.16.01)
Matrícula: 1681102

(Não Assinado)
LETICIA SEABRA FERREIRA
DISCENTE
Matrícula: 2023007516

(Não Assinado)
ANA LUIZA CHAGAS LUCIANO
DISCENTE
Matrícula: 2024016618

(Não Assinado)
ANA CLARA CARDOSO CAPIBERIBE
DISCENTE
Matrícula: 2021002969

Visualize o documento original em <https://sipac.unifap.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **213**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO**, data de emissão: **16/10/2024** e o código de verificação: **38da304f55**