



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS - CCAMB

ATA DE REUNIÃO Nº 63 / 2024 - CCAMB (11.02.25.16.01)

Nº do Protocolo: 23125.006915/2024-01

Macapá-AP, 25 de março de 2024.

## ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS - CCAMB

**Data: 22 de março de 2024**

**Hora: 9h00**

**Local: Sala 3 do bloco de Ciências Ambientais**

No dia 22 de março de 2024, às 9h00, o colegiado do Curso de Ciências Ambientais reuniu-se para deliberar sobre os seguintes assuntos: **a) Informes; b) Trabalhos das comissões internas do colegiado; c) Núcleo Docente Estruturante (convocação); d) Solicitação de Técnico Administrativo para a Coordenação; e) Cancelamento de matrícula de discentes inativos ou sem aproveitamento; f) Aprovação do novo regimento do LABGEOA; g) Apreciação de projeto de pesquisa da docente Elizandra Matos; h) O que ocorrer.**

José Leonardo Lima Magalhães, coordenador do curso, iniciou a reunião dando boas vindas a todos e informou sobre as ausências justificadas: Arialdo da Silveira Júnior, Alzira Marques, Charles Chelala, Helenilza Cunha, José Júlio de Toledo e Renato Hilário. Em seguida, deu início aos itens de pauta. **a) Informes:** O Coordenador iniciou os informes com a leitura dos memorandos enviados à Coordenação sobre: i) Lei de Acesso à Informação: designação de autoridade de monitoramento da LAI e orientações sobre procedimentos e prazos; ii) Lei Geral de Proteção de Dados: preenchimento de formulário referente à LGPD até o dia 15/04/2024; iii) Atualização cadastral no SOUGOV até 31/04/2024 e relato de dificuldades em solucionar as pendências relacionadas à lotação de servidores (docentes e técnicos); visto que apesar de a lotação estar correta no sistema SIG interno da UNIFAP, no sistema do aplicativo do governo federal muitos docentes e técnicos estão erroneamente listados em outras unidades, especialmente àqueles lotados em pós-graduação, e especialmente os servidores lotados no Laboratório de Química, Saneamento e Modelagem Ambiental (LABQSAMB), este último vinculado à Coordenação de Curso. O relato é que o LABQSAMB consta como pertencente a outro Departamento da Unifap, o DCBS. O coordenador informou que já enviou memorando e procurou o setor responsável na PROGEP mas ainda não houve solução. iv) Greve dos servidores Técnicos Administrativos da UNIFAP: foram apresentados os serviços essenciais que estão sendo mantidos, no âmbito da UNIFAP, devido à greve dos servidores técnicos administrativos deflagrada em 11/03/2024; v) Semana do calouro 2024: em comunicado repassado pelo diretor do DMAD, foi informado que a PROGRAD informou que a semana do calouro será de competência dos

departamentos e que há necessidade de organização junto às coordenações de curso e centros acadêmicos para a recepção dos calouros no semestre vindouro; vi) Indisponibilidade do sistema SIGAA para atualização: foi informado que o SIGAA estará indisponível entre os dias 10-25/04/2024 para que ocorra atualização e as listas de discentes matriculados não estará disponível até o fim desta atualização; restará à coordenação e os docentes manter as listas de discentes matriculados que será enviada no início do semestre 2024.1 pela PROGRAD. O derradeiro informe foi feito pelo professor Sávio Carmona, em que menciona a realização de seminário com pesquisadores do Amapá que será feito entre os dias 11 e 12 de abril com a Petrobras, referente ao levantamento de potenciais parcerias com àquela instituição e reiterou a importância da presença de membros do colegiado na mesma para atendimento da solicitação e possíveis parcerias interinstitucionais. **b) Trabalhos das comissões internas do colegiado:** o coordenador apresentou uma proposta de cronograma de reuniões para cada uma das seis comissões internas e frisou a importância da colaboração dos docentes para o cumprimento da organização. Foi debatido a frequência e a periodicidade necessária para que sejam atingidos os objetivos propostos e após debate, foi aprovado pelo colegiado que os presidentes de cada comissão irão trazer as propostas de datas de reuniões das comissões ao longo do ano e que todos os professores do colegiado devem participar de pelo menos uma comissão interna; **c) Núcleo Docente Estruturante (convocação):** no momento seguinte, foi definido que a coordenação de curso irá convocar o NDE para discutir e propor os temas: i) equivalência de disciplinas do PPC antigo e do novo PPC, para que os discentes que não concluíram algum componente curricular possam aproveitar a oferta das disciplinas do novo PPC para integralizar o curso; e ii) definir e organizar um formulário de autoavaliação dos docentes, das disciplinas, dos servidores técnicos administrativos e dos serviços oferecidos à nível da coordenação de curso, este formulário poderá ser aplicado sempre ao final de um semestre letivo e as informações serão geridas e organizadas pela coordenação a fim de proporcionar a melhoria dos atributos considerados; **d) Solicitação de Técnico Administrativo para a Coordenação:** o coordenador de curso informou que será feito um pedido de lotação de técnico administrativo via processo para o setor de gestão de pessoal da UNIFAP, pois o cargo de assistente administrativo está vago desde a saída do antigo servidor (por vacância) e da remoção de dois servidores TAEs da coordenação. O colegiado acatou o pedido, que foi aprovado de forma unânime; **e) Cancelamento de matrícula de discentes inativos ou sem aproveitamento:** neste ponto o coordenador informou sobre a existência de discentes com pendências curriculares há algum tempo e que se matriculam mas não tem aproveitamento nas disciplinas. Fato este que gera um descompasso no número de alunos efetivamente cursando as disciplinas. Foi informado que o regimento interno da UNIFAP propõe o cancelamento em caso de não aproveitamento por três semestres consecutivos. O colegiado propôs que fosse feito um levantamento da situação discente, e que, após análise preliminar, será feita uma comunicação formal via e-mail aos discentes com vistas a ficarem com estas pendências a fim de regularização ou haverá o desligamento definitivo; **f) Aprovação do novo regimento do LABGEOA:** o professor Darren Norris, chefe do LABGEOA, submeteu à apreciação do colegiado algumas modificações quanto ao regimento do laboratório e que versavam sobre o uso do espaço e as referidas sanções em caso de uso irregular. A proposta foi lida e aceita por unanimidade pelo colegiado; **g) Apreciação**

**de projeto de pesquisa da docente Elizandra Matos:** a professora Elizandra Matos apresentou os objetivos do projeto intitulado "*Avaliação da ocorrência de roedores sinantrópicos e percepções da população sobre pragas urbanas em Macapá - AP, Brasil*" que foi aprovado por todos os membros do colegiado; **h) O que ocorrer:** O professor Marco Chagas e o professor Marcelo Oliveira reforçaram a necessidade da presença dos discentes nas reuniões de colegiado, pois na maioria a representação discente está ausente e não justifica suas faltas. Há necessidade de reforçar a importância da participação junto ao alunado e promover as demandas discentes de forma democrática e participativa. Foi comunicado também que há necessidade de promoção à diversidade da participação dos docentes do curso nas defesas e qualificações de TCCs, a fim de melhorar a qualidade pois foi mencionado pelo professor Darren Norris que poucos docentes estavam concentrando a maioria das participações nas defesas, fato este corroborado pelo professor Marco Chagas. A decisão foi que essa promoção à diversidade de participação docente em bancas deverá ser recomendada nas próximas oportunidades em que houverem defesas no âmbito do curso de Ciências Ambientais. Por fim, foi discutida a necessidade de manter o ambiente administrativo da coordenação de curso no prédio antigo para manter a organização e o uso eficiente do espaço tanto pelos discentes quanto pela coordenação, e ficou definido que a comissão de docentes responsável pela definição de uso da sala da coordenação estaria desfeita a partir da presente reunião. Nada mais a tratar, eu, José Leonardo Lima Magalhães, lavrei a presente ata, a qual, depois de lida e estando em conformidade, segue assinada por todos os presentes, dando como encerrada a reunião às 11h15.

Macapá, 22 de março de 2024

Lista de presentes:

## Docentes e técnico

- 1 Darren Norris
- 2 Elizandra de Matos Cardoso
- 3 Géssica Zila Batista dos Santos
- 4 Herondino dos Santos Filho
- 5 José Leonardo L. Magalhães
- 6 Julieta Bramorski
- 7 Karina Cardoso Valverde
- 8 Marcelo José de Oliveira
- 9 Marco Antonio Chagas
- 10 Regina Célis Martins Ferreira
- 11 Sávio Luis Carmona dos Santos

## Discente

- 12 Andrio Luiz Miranda de Souza

**(Assinado digitalmente em 26/03/2024 19:59 )**  
DARREN NORRIS  
CCAMB (11.02.25.16.01)  
Matricula: 2270055

**(Assinado digitalmente em 26/03/2024 11:34 )**  
ELIZANDRA DE MATOS CARDOSO  
CCAMB (11.02.25.16.01)  
Matricula: 2029092

**(Assinado digitalmente em 08/04/2024 11:54 )**  
GESSICA ZILA BATISTA DOS SANTOS  
LABQSAMB (11.02.25.16.01.01)  
Matricula: 1057320

**(Assinado digitalmente em 26/03/2024 18:53 )**  
HERONDINO DOS SANTOS FILHO  
CCAMB (11.02.25.16.01)  
Matricula: 2064408

**(Assinado digitalmente em 23/04/2024 15:00 )**  
JOSE LEONARDO LIMA MAGALHAES  
DMAD (11.02.25.16)  
Matricula: 1254744

**(Assinado digitalmente em 26/03/2024 16:07 )**  
JULIETA BRAMORSKI  
CCAMB (11.02.25.16.01)  
Matricula: 3005121

**(Assinado digitalmente em 26/03/2024 09:35 )**  
KARINA CARDOSO VALVERDE  
LABQSAMB (11.02.25.16.01.01)  
Matricula: 1811938

**(Assinado digitalmente em 01/04/2024 09:07 )**  
MARCELO JOSE DE OLIVEIRA  
CCAMB (11.02.25.16.01)  
Matricula: 3241607

**(Assinado digitalmente em 25/03/2024 22:47 )**

MARCO ANTONIO AUGUSTO CHAGAS  
CCAMB (11.02.25.16.01)  
Matrícula: 1053756

**(Assinado digitalmente em 02/04/2024 21:31 )**

REGINA CELIS MARTINS FERREIRA  
CCAMB (11.02.25.16.01)  
Matrícula: 1855487

**(Assinado digitalmente em 07/05/2024 10:13 )**

SAVIO LUIS CARMONA DOS SANTOS  
CCAMB (11.02.25.16.01)  
Matrícula: 1681102

Visualize o documento original em <https://sipac.unifap.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **63**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **25/03/2024**  
e o código de verificação: **32132bca3a**