

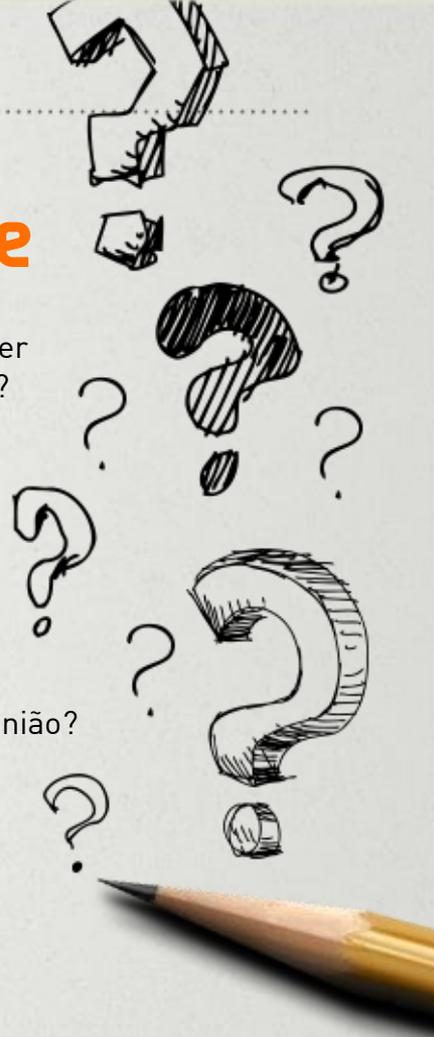


# 11 PASSOS

Rápidos e eficazes para criar  
conteúdo de apresentações

# 1 Antes de tudo, questione-se

- Qual seu **real objetivo** com a apresentação? Ou seja, o que você quer que sua audiência pense, sinta e faça ao final da sua apresentação?
- **Qual o perfil** de sua audiência? Mais do que saber quem são, o importante é saber o nível de conhecimento, objeções, restrições, dúvidas de sua audiência em relação ao tema a ser apresentado
- Quais são os **pontos principais** que você quer deixar na lembrança de sua audiência?
- De que forma o que você tem para oferecer **beneficia a audiência**?
- **Quanto tempo** você planeja apresentar dentro do tempo de sua reunião?
- **Em quais contextos** pretende fazer sua apresentação?
- Como será o **espaço físico** da apresentação?
- O material **será autoexplicativo ou haverá um apresentador**?



# 2 Pense no COMO

Pense **de que forma** você passará sua mensagem

**As possibilidades são inúmeras:**

- Usar uma **linguagem direta e objetiva**
- **Trabalhar com metáforas** que tenham relação direta ou indireta com seu tema
- Contar uma história **começando pelo início**
- Contar uma história **começando pelo fim**
- **Usar um personagem** que represente a audiência
- Utilizando **humor, suspense, drama...**
- **Fazendo questionamentos**



# 3 Contextualize com o CENÁRIO ATUAL

- **Comece escrevendo** no Word
- **Não fale sobre você** neste momento.  
O Ato 1 é o momento de **despertar a atenção da audiência**. É aqui que você ganha ou a perde
- Por isso, crie uma **conexão emocional** com a audiência.  
Para isso, **ambiente sua história**, traga à tona as dificuldades ou problemas enfrentados pela audiência dentro do tema a ser **explorado na apresentação**
- Caso o público se familiarize com o problema ou contexto apresentado, **ficará até o final** para saber a conclusão ou como será solucionado





## 4 Confirme suas INFORMAÇÕES

- Este é o momento no qual você **deve sustentar** tudo o que colocou no primeiro ato. Mais do que isso, **envolver sua audiência**
- **Explique o porquê.** Mostre os dados, confirme que sua informação é **verdadeira**
- **Explore as consequências** das dificuldades ou problemas apresentados no Ato 1
- Exponha os **conflitos**, os **pós e contras**

# 5 Apresente as SOLUÇÕES

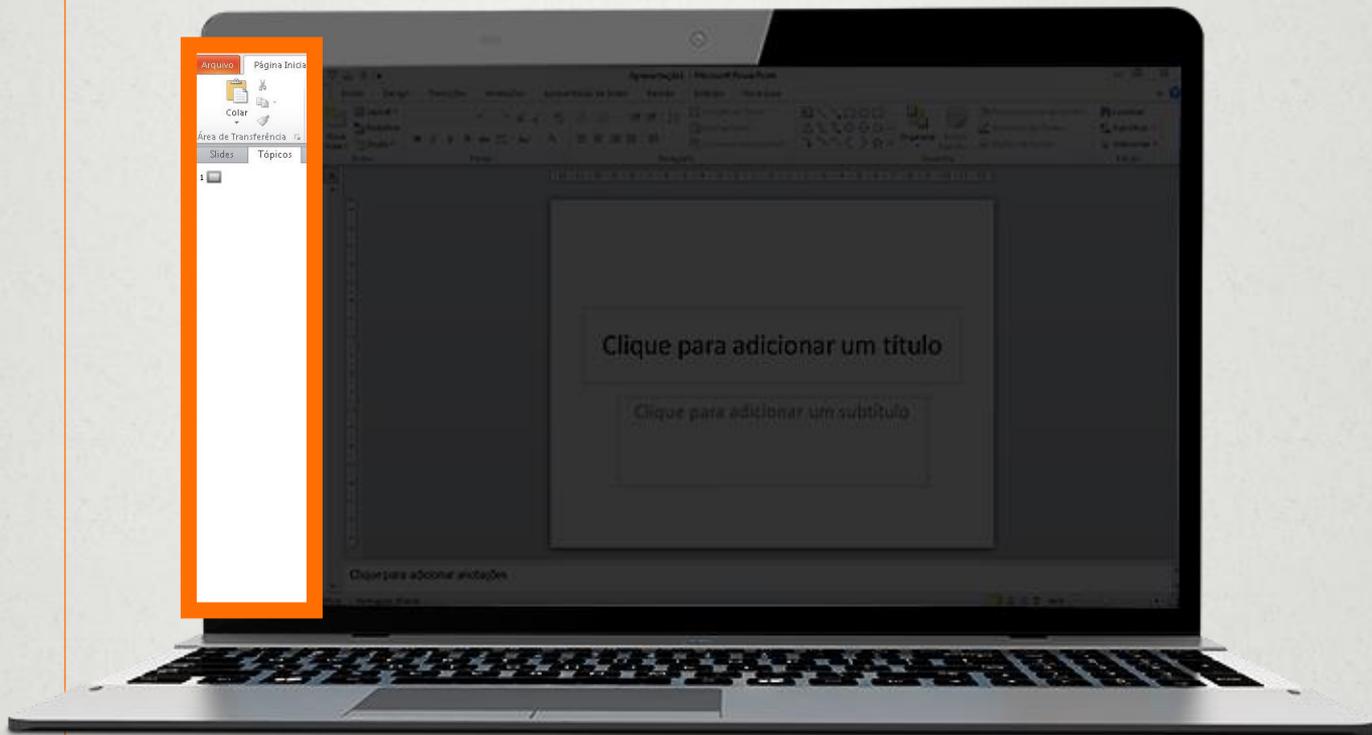
- Este deve ser o **clímax de sua história**
- **Traga a solução** para os conflitos apresentados anteriormente
- Mostre aqui **COMO** você poderá ajudar na **solução dos problemas**

Desta forma, você não terá necessidade de falar quem você é e nem o que faz, **pois a audiência deduzirá** automaticamente os seus diferenciais e benefícios



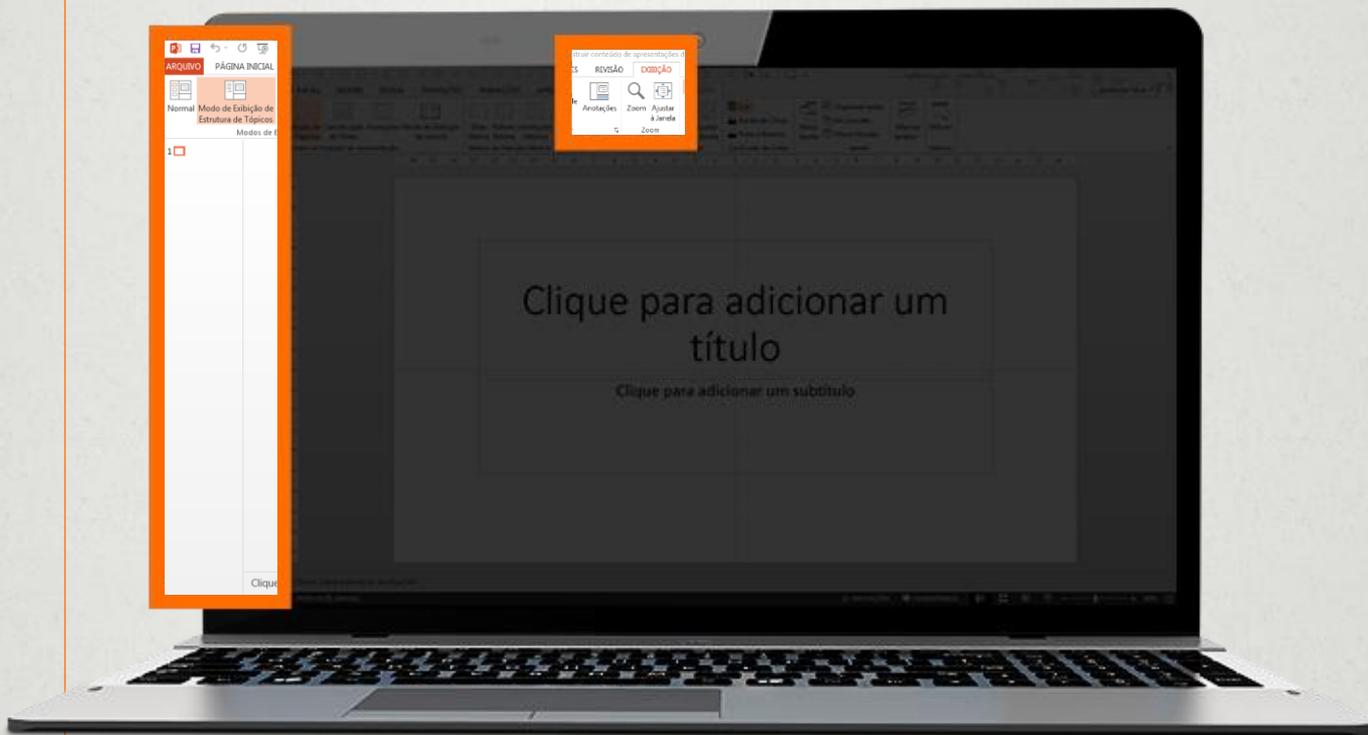
# 6 Passe para o PowerPoint

Depois de pronto, cole o texto bruto no PPT, no campo "Tópicos" no **PPT 2010**



# 6 Passe para o PowerPoint

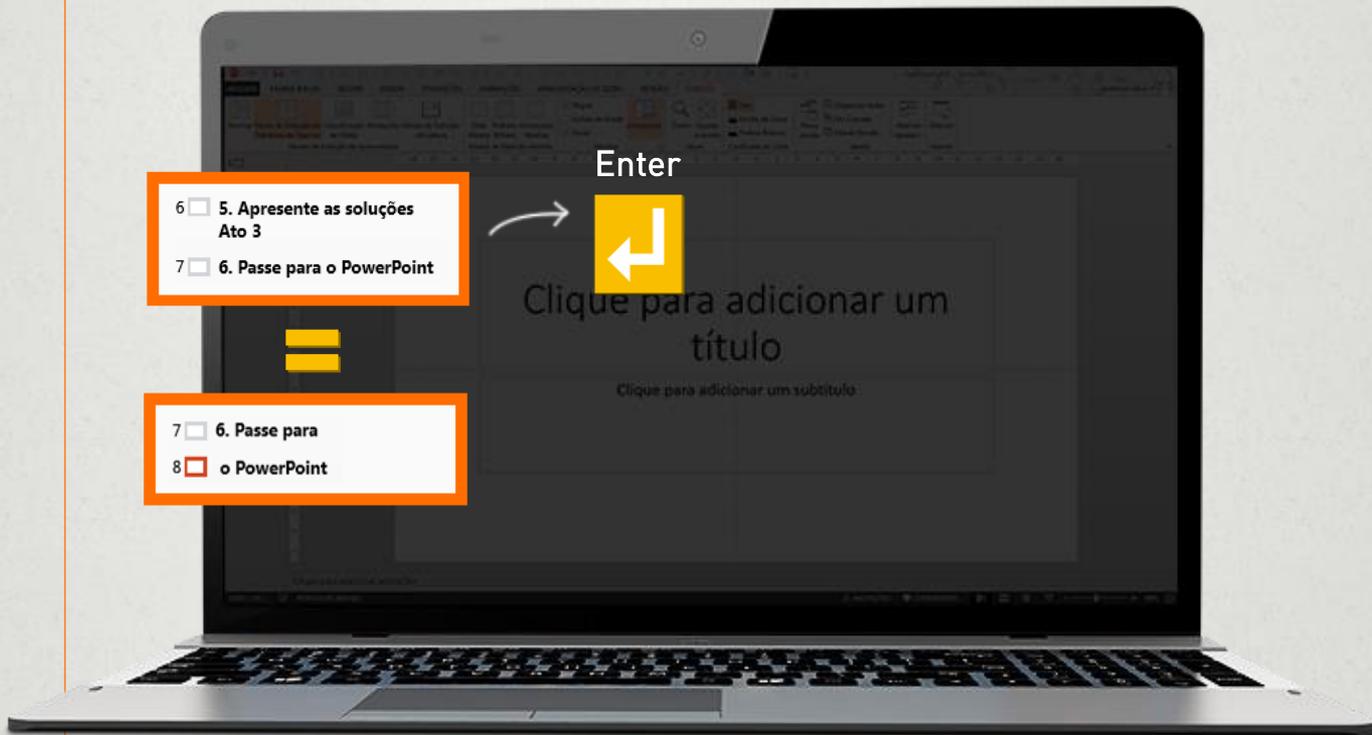
Ou “Modo de Exibição de estrutura de tópicos” na aba EXIBIÇÃO do **PPT 2013**



# 7 Separe em Slides

Onde quer que você clique e dê Enter, o PPT abrirá um novo slide com o restante do texto:

Mesmo que com muito texto, divida-o em slides





# Deixe apenas as âncoras

8

Após todo o texto dividido, leia os slides e resume-os, deixando na tela apenas as palavras-chaves que precisar para lembrar do fluxo da apresentação



## 9 Ajuste o DISCURSO

- Agora que o conteúdo dos slides está pronto, **faça o link entre os slides**
- Pense em alguns **ganchos que o lembrarão do que fala o próximo slide** para que a apresentação fique mais fluida

Expressões como “**desta forma..**”, “**portanto**”, “**e para isso**”, “**isso acontece pois**” ajudam bastante



# 10 Prepare um suporte

- **Dependendo do tema** de sua apresentação, pode ser que a audiência precise **analisar alguns pontos** com mais profundidade depois da apresentação. Por isso, **construa um documento** com estes dados e entregue-o

## Lembre-se:

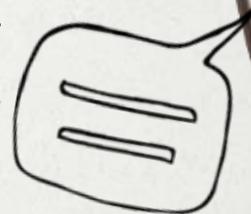
PowerPoint sem apresentador não é uma apresentação, é um documento

- E documentos precisam ser **autoexplicativos**  
Ou seja, exigem mais textos

# 11 Treine

- O ideal é que seja o apresentador a montar sua apresentação
- Mesmo assim é necessário treinar. **E treinar MUITO**
- É necessário **entender o fluxo da apresentação** e decorar os links para que, no momento da apresentação, tudo saia de **forma natural**
- Steve Jobs apresentava com uma naturalidade que parecia ser nata, não é?
- Pois bem, ele treinava **8h POR DIA**

De nada adianta uma boa construção de conteúdo se, ao final, ela não for estudada pelo apresentador





**Conheça os produtos SOAP:**

<http://www.soap.com.br/produtos>

**Baixe outros materiais gratuitos:**

<http://www.soap.com.br/downloads>



**Gostou?** Compartilhe.

