

DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DERCA

QUADRO DE HORÁRIO – MÊS DE DEZEMBRO/2015 - SEGUNDA A SEXTA-FEIRA

LOTAÇÃO	SERVIDOR	Horário	Função desempenhada no DERCA/ Atividade
DERCA/DIRETORIA	Antônia Neura Oliveira Nascimento	8 as 12 e das 14 as 18horas	Diretora / Coordenação das Atividades
	Elizabete de Menezes Farias Gonçalves	8 às 14 horas	Secretária
	Flávio de Oliveira Palheta	14 as 20horas	Assessoria da Direção
	Deuseni Oliveira de Souza	08 às 14horas	Atividade integrada das Divisões do DERCA
PROTOCOLO/ ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Anabel Leal Barreto	8 às 14 horas	Responsável pelo Protocolo
DIVISÃO DE ADMISSÃO E REGISTRO ACADÊMICO (DARA)	Eunice Furtado Batista	8 as 12 e 14 às 18horas	Chefe da Divisão
	Leila Danielle Cordeiros dos Santos	8 as 14horas	Atividades Matrícula: Institucional; aluno especial; mobilidade acadêmica e de transferências ex-ofício. Registros: Trancamento; cancelamentos; abandono; reingresso; transferências; troca de turma e alterações de dados cadastrais (e-mail, nome, etc) Emissão de Atestado: Vínculo; cancelamento; abandono; matrícula. Outros: Levantamento de vagas estatística (alunos matriculados, evasão e outros); confecções de quadro de alunos cancelados, transferidos, trancados e de vestibulinho.
	Michael Santos de Oliveira	14 as 20 horas.	

DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DERCA

QUADRO DE HORÁRIO – MÊS DE DEZEMBRO/2015 - SEGUNDA A SEXTA-FEIRA

DIVISÃO DE CONTROLE ACADEMICO (DICA)	Sandra Maria Cavalcante da Silva	40 horas – 8 às 12 – 14 às 18horas.	Chefe da Divisão
	Iracema Balieiro dos Santos	8 as 14 horas	Atividade Inserir calendário acadêmico no SIGU; lançamento de créditos, integralização dos cursos em geral; gerenciar o ENAD; gerenciar o SIGU em relação a diários (devolução de diários homologados e alteração de ofertas solicitadas pelos coordenadores; atendimento e apoio ao coordenadores, professores e alunos, cadastramento de matriz curricular e/ou alterações; parecer para colação de grau, certidão de conclusão; certidão de adimplência para professor,. Equivalência de disciplina entre cursos no sistema. Cadastrar os cursos novos no sistema.
	Silvia Sampaio Chagas Gomes	8 às 14horas	
	Charles Campos de Almeida	14 às 20 horas	
	Edilma Abreu Monteiro	14 às 20horas	
DIVISÃO DE REGISTRO E DIPLOMAS (DIRD)	Márcia Viana de Paula	8 às 12 – 14 às 18horas.	Chefe da Divisão
	Rute Helena Cardoso Guedes	8 às 14 as 18horas	Registro e emissão de certificados e diplomas (graduação, especialização, mestrado, doutorado e exame de suficiência.) Registro de diplomas de outras IES, sediadas no estado. Estatística para PINGIFES; colação de grau em Secretaria; Certificação de Diplomas emitidos por instituições particulares. Certificação de Diplomas de cursos da UNIFAP, que funcionam por Projetos Específicos com declaração de conclusão emitidos pelas coordenações.
	Sônia Maria Araújo Correa	8 às 14 horas	
	Socorro Maria Moraes Correa	14 às 20 horas	
	Josiane Pantoja Ferreira	14 às 20 horas (Licença Maternidade)	

DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DERCA

QUADRO DE HORÁRIO – MÊS DE DEZEMBRO/2015 - SEGUNDA A SEXTA-FEIRA

DIVISÃO DE ARQUIVO (DIARQ)	Helena de Almeida Amorim Aranha	40 horas – 8 às 12 – 14 às 18horas	Chefe da Divisão
	Ana Lúcia de Araújo Santa Ana Anita Pantoja Costa	8 às 14 horas 14 às 20horas	Organização e guarda de toda a documentação acadêmica referente aos alunos. Organização e guarda dos diários e demais documentos De responsabilidade DERCA.

Obs: O DERCA não trabalha os sábados, em contrapartida não utiliza a compensação de horários – os servidores acima listados, cumprem as trinta horas de segunda a sexta feira, não havendo necessidade de escalonamento para atendimento aos sábados.