



GUIA ELABORAÇÃO DE
TRABALHOS
ACADÊMICOS

GUIA ELABORAÇÃO DE
TRABALHOS
ACADÊMICOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

Júlio Sá de Oliveira
REITOR

Simone de Almeida Delphim Leal
VICE-REITOR

COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MÉDICA

Leila do Socorro da Silva Morais
COORDENADORA DA COREME

Fernando Carvalho
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MÉDICA

GUIA ELABORAÇÃO DE
TRABALHOS
ACADÊMICOS

Fernando Carvalho (org.)

1ª Edição

MACAPÁ

2022

GUIA DE ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Fernando Carvalho

ORGANIZADOR

REVISOR

CAPA E DIAGRAMAÇÃO

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	7
2 FORMATAÇÃO GRÁFICA	8
2.1 Margens	8
2.2 Tipos e tamanho de fonte	9
2.3 Espaço entre linhas	9
2.4 Numeração progressiva	9
2.4.1 Alínea e subalínea.....	10
2.5 Paginação	12
2.6 Equações	14
2.7 Ilustrações	15
2.8 Tabelas	17
2.9 Citação	22
2.9.2 Citação indireta	24
2.9.3 Citação de citação.....	25
2.9.4 Casos especiais	26
2.10 Notas de rodapé	34
2.10.1 Nota explicativa	34
2.10.2 Nota de referência	35
2.11 Referências	43
2.11.1 Monografia	44
2.11.1.1 Um autor.....	44
2.11.1.2 Dois ou três autores	44
2.11.1.3 Mais de três autores ²	45
2.11.1.4 Autor entidade (Pessoa jurídica) ³	45
2.11.1.5 Autoria desconhecida	45

2.11.1.6 Autor (Organizador, compilador, editor, coordenador, etc.).....	46
2.11.1.7 Parte de publicação com o mesmo autor e com autores diferentes	46
2.11.2 Correspondência	46
2.11.3 Publicação Periódica ⁴	47
2.11.3.1 Publicação Periódica como um todo	47
2.11.3.2 Artigos de publicação periódica.....	48
2.11.4 Trabalhos apresentados em Congressos, Simpósio, Conferência e outros eventos.....	48
2.11.5 Trabalhos acadêmicos (tese, dissertação, TCC e outros).....	49
2.11.6 Documentos jurídico.....	49
2.11.6.1 Legislação	50
2.11.6.2 Jurisprudência	51
2.11.6.3 Atos administrativos normativos	51
2.11.7 Documentos civis e de cartórios.....	52
2.11.8 Documento audiovisual	52
2.11.8.1 Filmes, vídeos, entre outros	53
2.11.8.2 Documento sonoro	53
2.11.8.2.1 Parte de documento sonoro	53
2.11.9 Documento iconográfico.....	54
2.11.10 Documento cartográfico	55
2.11.11 Patentes	55
2.11.12 Obras consultadas em meio eletrônico	56
2.11.13 Casos especiais	61
3 ESTRUTURA	65
3.1 Capa.....	66
3.2 Folha de rosto	68
3.3 Ficha catalográfica	70

3.4 Errata	70
3.5 Folha de aprovação	71
3.6 Dedicatória	73
3.7 Agradecimentos	74
3.8 Epígrafe	75
3.9 Resumo	76
3.9.1 Resumo na língua vernácula	77
3.9.2 Resumo na língua estrangeira	78
3.10 Lista de ilustrações	79
3.11 Lista de tabelas	80
3.12 Lista de abreviaturas e siglas	81
3.13 Lista de símbolos	83
3.14 Sumário	84
3.15 Elementos textuais	85
3.16 Referências	85
3.17 Glossário	86
3.18 Apêndice	86
3.19 Anexo	87
3.20 Índice	88
REFERÊNCIAS	89

1 INTRODUÇÃO

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é a agência reguladora e normalizadora de publicações técnicas no Brasil. No que diz respeito a documentação, ela estabelece as normas do CB-14 (Comitê Brasileiro de Informação e Documentação). Para a elaboração desse trabalho, usamos as seguintes normas:

- **ABNT NBR 6023:2018** – Referências;
- **ABNT NBR 6024:2012** – Numeração progressiva das seções de um documento;
- **ABNT NBR 6027:2012** – Sumário;
- **ABNT NBR 6028:2003** – Resumo;
- **ABNT NBR 10520:2002** – Citações em documentos;
- **ABNT NBR 14724:2011** – Trabalhos acadêmicos;
- **IBGE**. Normas de apresentação tabular. 3 ed. Rio de Janeiro, 1993.

2 FORMATAÇÃO GRÁFICA

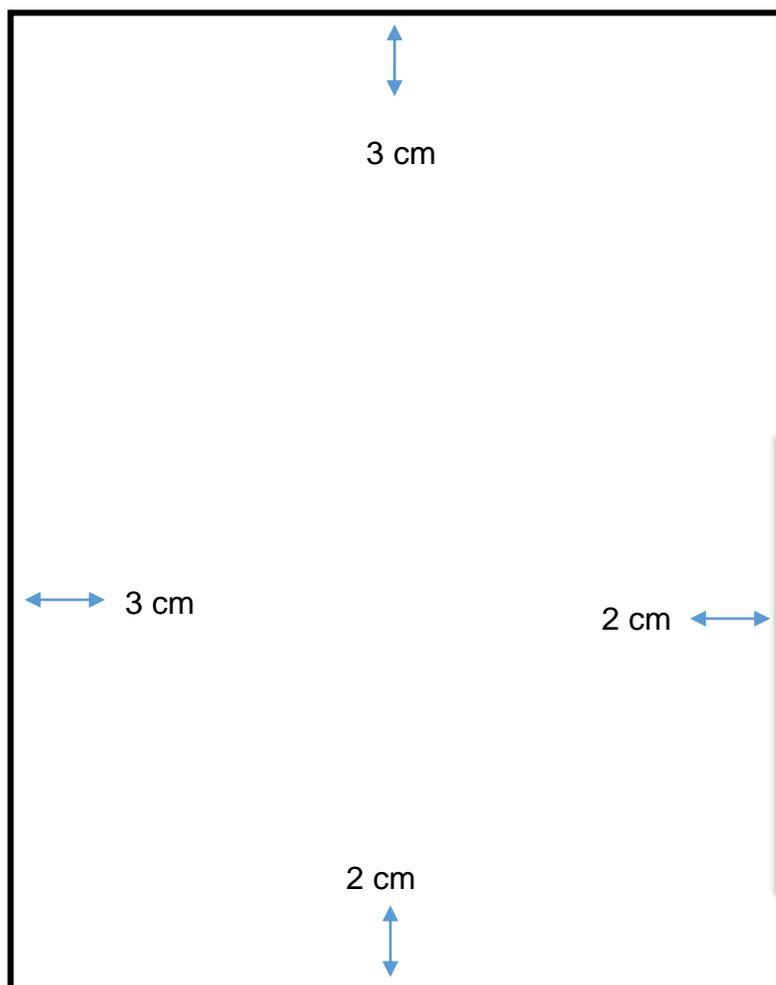
Os textos devem ser digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações.

Impresso em papel branco, no formato A4 (21 cm x 29,7 cm).

Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso (parte da frente) da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação na publicação (ficha catalográfica) que devem vir no verso (parte de trás) da folha de rosto.

Recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados no anverso das folhas.

2.1 Margens



As margens da publicação devem possuir as seguintes dimensões:

- ◆ Superior: 3 cm
- ◆ Inferior: 2 cm
- ◆ Esquerda: 3 cm
- ◆ Direita: 2 cm

2.2 Tipos e tamanho de fonte

Recomenda-se a fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, para todo o trabalho, inclusive capa. Alinhamento justificado, para todo o corpo do trabalho, exceto referências bibliográficas, com alinhamento à esquerda.

Citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, devem ser em tamanho menor que a do texto corrido e uniforme.

2.3 Espaço entre linhas

- **Texto corrido:** espaço 1,5;
- **Citação com mais de três linhas:** espaço simples;
- **Resumo:** espaço 1,5;
- **Nota de rodapé:** espaço simples;
- **Referências bibliográficas:** espaço simples e separadas entre si por um espaço simples em branco;
- **Legendas de ilustrações e tabelas:** espaço simples.

2.4 Numeração progressiva

São números ou grupo de números que antecede cada seção do documento (indicativo de seção) e que facilita a localização dentro do mesmo. As seções primárias são as principais divisões e as secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias as subdivisões. Deve-se limitar até a seção quinária, conforme exemplo:

Seção Primária	Seção Secundária	Seção Terciária	Seção Quaternária	Seção Quinária
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1
	1.2	1.1.2	1.1.1.2	1.1.1.1.2
	1.3	1.1.3	1.1.1.3	1.1.1.1.3
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1
	2.2	2.1.2	2.1.1.2	2.1.1.1.2
	2.3	2.1.3	2.1.1.3	2.1.1.1.3
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1.1
	3.2	3.1.2	3.1.1.2	3.1.1.1.2
	3.3	3.1.3	3.1.1.3	3.1.1.1.3

A estrutura da numeração progressiva segue conforme:

- ◆ O indicativo em algarismo arábico deve ser separado do título da seção/subseção por um espaço de caractere (não inserir ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal); seguido do título de cada seção/subseção.

2.4.1 Alínea e subalínea

Quando for necessário enumerar os diversos assuntos de uma seção que não possua título, esta deve ser subdividida em alíneas.

A disposição gráfica das alíneas obedece às seguintes regras:

- a) o trecho final do texto correspondente, anterior às alíneas, termina em dois pontos;
- b) as alíneas são ordenadas alfabeticamente;
- c) as letras indicativas das alíneas são reentradas em relação à margem esquerda;

d) o texto da alínea começa por letra minúscula e termina em ponto-e-vírgula, exceto a última que termina em ponto;

Quando a exposição da ideia assim o exigir, a alínea pode ser subdividida em subalíneas. As subalíneas devem:

e) começar por um hífen, colocado sob a primeira letra do texto da alínea correspondente, dele separadas por um espaço.

Texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto:

a) Texto alínea texto alínea texto
alínea texto alínea;

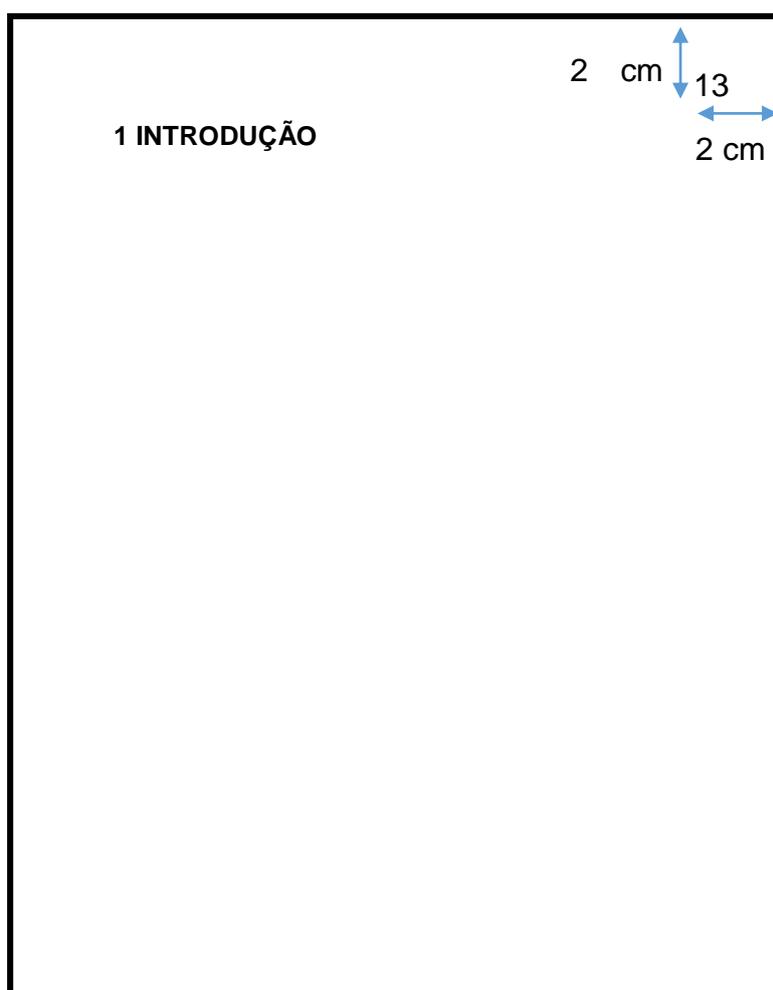
b) Texto alínea texto alínea texto
alínea;

- texto subalínea texto
subalínea;

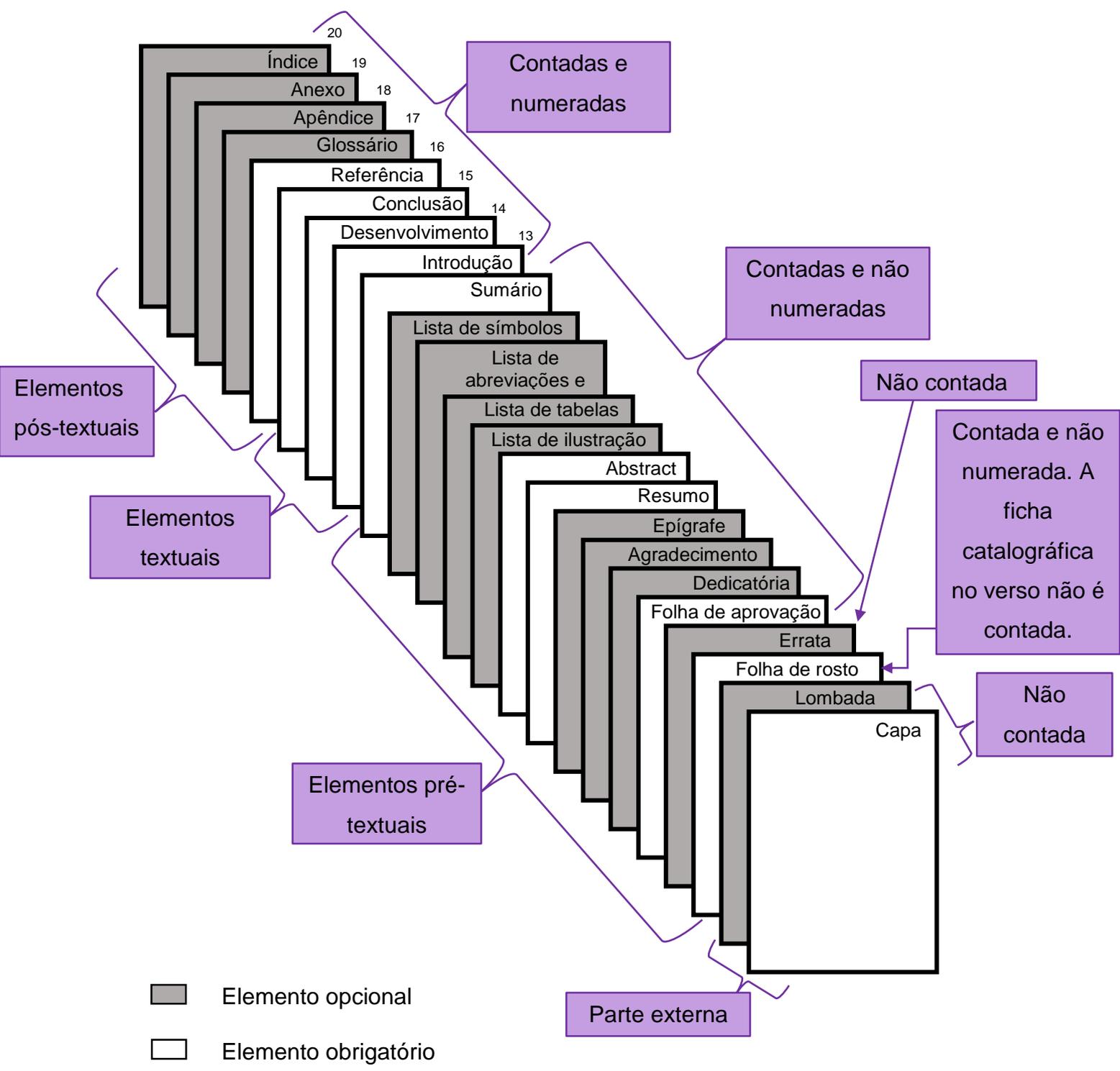
- texto subalínea.

2.5 Paginação

Todas as folhas a partir da folha de rosto devem ser contadas sequencialmente (exceto a errata¹), mas não numeradas. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2cm da borda direita da folha.



¹ A errata não conta na paginação, pois é após a impressão do trabalho



2.6 Equações

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).

$$x^2+y^2=z^2 \quad (1)$$

$$(x^2+y^2)/5 = n \quad (2)$$

2.7 Ilustrações

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (**desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros**), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto para cada designação diferente, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título.

Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (**elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor**), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Figura 1 – Biblioteca Central



Fonte 1 – Google maps...([2019?])

Parte Superior da ilustração:

- Palavra de designação separada por um travessão;
- Fonte menor que a do texto (tamanho 10);
- Entre linhas simples.

Parte inferior da ilustração:

- Palavra fonte separado por dois pontos;
- Fonte menor que a do texto (tamanho 10);
- Entre linhas simples.
- OBS: A referência completa da fonte deve constar nas “REFERÊNCIAS”

Quadro 1 – Acervo da Biblioteca/UNIFAP

ACERVO	TÍTULOS	EXEMPLARES
LIVROS	XXX	XXX
PERIÓDICOS	XXX	XXX
ARTIGOS CIENTÍFICOS	XXX	XXX
MONOGRAFIA	XXX	XXX

Fonte: Elaborado pelo autor do trabalho.

2.8 Tabelas

São formas não discursivas de apresentar informações, das quais o dado numérico se destaca como informação central.

Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE):

- Número de identificação da tabela e título;
- Laterais esquerda e direita da tabela devem ser abertas;
- Partes superior e inferior da tabela devem ser fechadas;
- Não se utilizam traços horizontais ou verticais para separar números;
- Utiliza-se uma linha horizontal para separar o espaço do cabeçalho;
- No rodapé da tabela deverá conter a fonte, notas gerais e específicas;
- Se a tabela não couber em uma mesma folha, sua continuação deve ser inserida na folha seguinte, sem que seja delimitado por traço horizontal na parte inferior, sendo o título e o cabeçalho repetidos nesta folha.

Tabela 8 – Superfície total, em números absolutos e relativos, por zona hipsométrica do Brasil – 1973

Zona hipsométrica (m)	Superfície total	
	Absoluta (km ²)	Relativa (%)
Total	8 511 996	100,00
Terras baixas	3 489 553	41,00
0 a 100	2 050 318	24,09
101 a 200	1 439 235	
Terras altas	4 976 179	
201 a 500	3 151 646	
501 a 800	1 249 906	
801 a 1 200	574 624	
Áreas culminantes	46 267	0,04
1 201 a 1 800	44 767	0,52
1 801 a 3 014(1)	1 500	0,02

ATENÇÃO

- Laterais esquerda e direita abertas;
- Parte superior e inferior fechadas;
- Sem traços horizontais ou verticais para separar os números.

Fonte: IBGE, Diretoria de Geociências, Departamento e Cartografia.

Nota: Dados sujeitos a retificação.

(1) Áreas de reservas ecológicas, conforme resolução nº04 de 18.09.1985 do Conselho Nacional do Meio Ambiente.

Exemplo de quando a tabela não couber na mesma folha:

Tabela 3 – Taxa de crescimento anual da população residente, em ordem decrescente, por Municípios do Estado de Alagoas, no período 1980-1991

(continua)

Município	Taxa de crescimento anual (%)	Município	Taxa de crescimento anual (%)
Piranhas	8,44	Penedo	3,26
Campo Alegre	7,07	Messias	3,19
Barra de São Miguel	7,05	Cajueiro	3,03
Santa Luzia do Norte			2,99
Japaratinga			2,74
Teotônio Viela			2,61
Maceió			2,57
Olho d'Água do Casado			2,38
Delmiro Gouveia			2,36
Craíbas	3,87	Feliz Deserto	2,26
Barra de Santo Antônio	3,61	Junqueiro	2,25
Satuba	3,60	Taquarana	2,17
Piaçabuçu	3,59	Lagoa da Canoa	2,12
Palestina	3,52	Dois Riachos	2,11
Roteiro	3,50	Coqueiro Seco	2,10
Jundiá	3,29	Batalha	2,08

ATENÇÃO

- Laterais esquerda e direita abertas;
- Parte superior e inferior fechadas;

Tabela 3 – Taxa de crescimento anual da população residente, em ordem decrescente, por Municípios do Estado de Alagoas, no período 1980-1991

(continuação)

Município	Taxa de crescimento anual (%)	Município	Taxa de crescimento anual (%)
São Sebastião	2,03	Pão de Açúcar	1,17
Passo de Camaragibe	1,99	Minador do Negrão	1,14
São Miguel dos Campos	1,99	Monteirópolis	1,13
Girau do Ponciano	5,28	Jaramataia	1,08
Belo Monte	4, 83	Joaquim Gomes	1,06
Rio Lago	4,42	Arapiraca	1,03
Matriz de Camaragibe	4,21	Coruripe	0,97
Jacaré dos Homens	4,14	Cacimbinhas	0,95
Pilar	4,00	Ibateguara	0,94
Boca da Mata	3,87	São José da Tapera	0,90
Porto Real do Colégio	3,61	Anadia	0,88
São Luíz do Quitunde	3,60	Maragogi	0,83
Senador Rui Palmeira	3,59	Coité do Noia	0,81
Traipu	3,52	União dos Palmares	0,79
Palmeira dos Índios	3,50	Feira Grande	0,75
Inhapi	3,29	Major Isidoro	0,71

Tabela 3 – Taxa de crescimento anual da população residente, em ordem decrescente, por Municípios do Estado de Alagoas, no período 1980-1991

(conclusão)

Município	Taxa de crescimento anual (%)	Município	Taxa de crescimento anual (%)
Campo Grande	0,70	Maribondo	-0,08
Poço das Trincheiras	0,67	Porto de Pedras	-0,12
Marechal Deodoro	0,60	Maravilha	-0,33
Limoeiro de Anadia	0,59	Viçosa	-0,40
Ouro Branco	0,57	Olho d'Água Grande	-0,42
Oliveira	0,55	Mar Vermelho	-0,45
Igaci	0,55	Belém	-0,48
Água Branca	0,49	Atalaia	-0,72
Carneiros	0,39	Quebrângulo	-0,93
Igreja Nova	0,34	Santana do Mundaú	-1,13
Tanque d'Arca	0,24	Branquinha	-1,25
São Miguel dos Milagres	0,16	Paulo Jacinto	-1,27
Canapi	0,09	Flexeiras	-1,33
Capela	0,08	São Brás	-1,36
São Jose da Laje	0,00	Chá Preta	-1,67
Jacuípe	-0,00	Pindoba	-2,93
Novo Lino	-0,06		

Fonte: Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

Notas: Dados numéricos arredondados.

Sinais convencionais utilizados:

0,00 Dado numérico igual a zero resultante de arredondamento de dado numérico originalmente positivo.

-0,00 Dado numérico igual a zero resultante de arredondamento de dado numérico originalmente negativo.

2.9 Citação

Citação é a menção de uma informação extraída de outra fonte, e que podem aparecer no texto ou em notas de rodapé. Contendo:

1. Sobrenome do autor(es);
2. Data;
3. Nº da página (no caso de citação direta).

Obs: A pontuação que separa os itens acima citados é a VÍRGULA.

2.9.1 Citação direta

É a transcrição exata de parte da obra do autor consultado:

- ◆ **Citação direta com até 3 (três) linhas:** entre aspas dupla (aspas simples apenas para indicação de citação dentro da citação).

Segundo Sá (1995, p. 27): “[...] por meio da mesma ‘arte de conversação’ que abrange tão extensa e significativa parte da nossa existência cotidiana [...]”

A chamada “pandectística havia sido a forma particular pela qual o direito romano fora integrado no século XIX na Alemanha em particular.” (LOPES, 2000, p. 225).

Quando o nome do autor é citado no corpo do texto, apenas a primeira letra deve ficar em caixa alta.

Quando o nome do autor encontra-se entre parênteses, todo o texto permanece em caixa alta.

Note que a vírgula separa o nome da data bem como a data da página.

Para Lopes (2000, p. 225), a chamada pandectística havia sido a forma particular pela qual o direito romano fora integrado no século XIX na Alemanha em particular

Exemplo de aspas simples (indicação de citação dentro da citação direta).

2.9.2 Citação indireta

Texto baseado na obra do autor consultado. Nas citações indiretas é opcional a indicação da página consultada.

No texto:

O mecanismo proposto para viabilizar esta concepção é o chamado Contrato de Gestão, que conduziria à captação de recursos privados como forma de reduzir os investimentos públicos no ensino superior (BRASIL, 1995).

Ou

Para o Brasil (1995) o mecanismo proposto para viabilizar esta concepção é o chamado Contrato de Gestão, que conduziria à captação de recursos privados como forma de reduzir os investimentos públicos no ensino superior.

Observe as formas de apresentação do sistema autor-data. Dentro do parêntese tudo em caixa alta e fora do parêntese apenas a primeira letra.

Na lista de referência:

BRASIL. Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado. **Plano diretor da reforma do aparelho do Estado.** Brasília, DF, 1995.

2.9.3 Citação de citação

Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. Deve-se citar o sobrenome do autor da ideia original, seguido da expressão “apud”. Nas referências bibliográficas, deve-se inserir apenas a obra realmente consultada.

- Silva é o autor que você não teve acesso à obra;
- Apud é a expressão latina para “citado por”;
- Abreu é o autor da obra que você consultou e é ele que deverá aparecer na sua lista de referências.

Segundo Silva (1983 apud ABREU, 1999, p.3) diz ser [...]

“[...] o viés organicista da burocracia estatal e o antiliberalismo da cultura política de 1937, preservado de modo encapuçado na Carta de 1946.” (VIANNA, 1986, p. 172 apud SEGATTO, 1995, p. 214-215).

No modelo serial de Gough (1972 apud NARDI, 1993), o ato de ler envolve um processamento serial que começa com uma fixação ocular sobre o texto, prosseguimento da esquerda para a direita de forma linear.

2.9.4 Casos especiais

ATENÇÃO!**Um autor****No texto:**

Bobbio (1995, p. 30) com muita propriedade nos lembra, ao comentar esta situação, que os “juristas medievais justificaram formalmente a validade do direito romano ponderando que este era o direito do Império Romano que tinha sido reconstituído por Carlos Magno com o nome de Sacro Império Romano”.

Na lista de referências:

BOBBIO, Noberto. **O positivismo jurídico**: lições de Filosofia do Direito. São Paulo: Ícone, 1995.

ATENÇÃO!

Observe que quando os sobrenomes encontram-se dentro do parêntese estão separados entre si por ponto e vírgula. E no texto (fora do parêntese) são separados por “e”.

Dois autores**No texto:**

De fato, semelhante equacionamento do problema conteria o risco de se considerar a literatura meramente como uma fonte a mais de conteúdos já previamente disponíveis, em outros lugares, para a teologia (JOSSUA; METZ, 1976, p. 3).

OU

Para Jossua e Metz (1976, p. 3) de fato, semelhante equacionamento do problema conteria o risco de se considerar a literatura meramente como uma fonte a mais de conteúdos já previamente disponíveis, em outros lugares, para a teologia.

Na lista de referências:

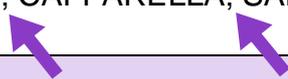
JOSSUA, Jean Pierre; METZ, Johann Baptist. Editorial: teologia e literatura. **Concilium**, Petrópolis, v.115, n. 5, p. 2-5, 1976.

ATENÇÃO!**Três autores****No texto:**

Merriam, Caffarella e Santos (1991) observam que a localização de recursos tem um papel crucial no processo de aprendizagem autodirida.

OU

Observam que a localização de recursos tem um papel crucial no processo de aprendizagem, autodirigida. (MERRIAM; CAFFARELLA; SANTOS, 1991).

**Na lista de referências:**

MERRIAM, S.; CAFFARELLA, R.; SANTOS, A. **Learning in adulthood: a comprehensive guide**. San Francisco: Jossey-Bass, 1991.

ATENÇÃO!

Mais de três autores

No texto:

“Uma constante é um determinado valor fixo que **não** se modifica ao longo do tempo, durante a execução de um programa”. (FERRER *et al.*, 2014, p. 29, grifo do autor).

OU

Segundo Ferrer *et al.* (2014, p. 29, grifo do autor) “Uma constante é um determinado valor que **não** se modifica ao longo do tempo, durante a execução de um programa”.

Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos. Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.*

Os efeitos benéficos da fisioterapia na recuperação de pacientes humanos já são bem conhecidos, porém historicamente foi dada pouca atenção a pacientes veterinários que necessitavam desses serviços. (TAYLOR; LEVINE; MARCELLIN-LITTLE; MILLIS, 2008).

Na lista de referências:

FERRER, Harry *et al.* **Programação estruturada de computadores: algoritmos estruturados**. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2014.

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, Darryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

ATENÇÃO!**Coincidência de sobrenomes de autores**

Acrescentam-se as iniciais de seus prenomes; se mesmo assim existir coincidência, colocam-se os prenomes por extenso.

Exemplos:

(BARBOSA, C., 1958)

(BARBOSA, O.,1959)

(BARBOSA, Cássio, 1965)

(BARBOSA, Celso,1965)

ATENÇÃO!**Diversos documentos de um mesmo autor e mesmo ano**

Quando publicado num mesmo ano, são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento.

Exemplos:

De acordo com Reeside (1927a)

Segundo (REESIDE, 1927b)

Conforme Reeside (1927c)

Lembrando que na lista de REFERÊNCIAS as datas devem apresentar-se da mesma maneira, e na mesma ordem.

ATENÇÃO!**Diversos documentos da mesma autoria em anos diferentes**

Publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, têm as suas datas separadas por vírgula. Ocorre nas citações indiretas.

Exemplos:

(DREYFUSS, 1989, 1991, 1995).

(CRUZ; CORREA; COSTA, 1998, 1999, 2000).

ATENÇÃO!**Diversos documentos de vários autores**

Mencionados simultaneamente, devem ser separados por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética. No caso de citações indiretas.

No texto:

Ele polariza e encaminha, sob a forma de “demanda coletiva”, as necessidades de todos (FONSECA, 1997; PAIVA, 1997; SILVA, 1997).

Diversos autores salientam a importância do “acontecimento desencadeador” no início de um processo de aprendizagem (CROSS, 1984; KNOX, 1986; MEZIROW, 1991).

ATENÇÃO!**Obras sem indicação de autoria ou responsabilidade**

Inicia-se pela primeira palavra do título seguida de reticências, data de publicação e das(s) páginas(s), no caso de citação direta.

No texto:

“As IES implementarão mecanismos democráticos, legítimos e transparentes de avaliação sistemática das suas atividades, levando em conta seus objetivos institucionais e seus compromissos para com a sociedade”. (ANTEPROJETO..., 1987, p. 55).

Na lista de referências:

ANTEPROJETO de lei. Estudos e Debates, Brasília, DF, n. 13, p. 51-60, jan. 1987.

ATENÇÃO!**Obras sem indicação de autoria ou responsabilidade e iniciada por artigo**

Inicia-se pela primeira palavra do título seguida de reticências, data de publicação e das(s) páginas(s), no caso de citação direta.

No texto:

E eles disseram “globalização”, e soubemos que era assim que chamavam a ordem absurda em que dinheiro é a única pátria à qual se serve e as fronteiras se diluem, não pela fraternidade, mas pelo sangramento que engorda poderosos sem nacionalidade. (A FLOR..., 1995, p. 4).

Na lista de referências:

A FLOR Prometida. Folha de S. Paulo, São Paulo, p. 4, 2 abr. 1995.

ATENÇÃO!**Supressões, interpolações, comentários, ênfase ou destaques em CITAÇÕES DIRETAS**

- a) Supressões: [...];
- b) Interpolações, acréscimos ou comentários: [];
- c) Ênfase ou destaque: grifo ou negrito ou itálico.

No texto:

Segundo Sá (1995, p. 27): “[...] por meio da mesma ‘arte de conversação’ que abrange tão extensa e significativa parte da nossa existência cotidiana [...]”.

A classificação da obesidade infantil, a qual está em aumento em grande parte do mundo, apresenta uma série de dificuldades que relaciona a estatura com peso corporal [IMC – índice de massa corporal] já que estes dois fatores são flutuantes por processos de crescimento e desenvolvimento. (GUAJARDO, 2004, p. 33).

“[...] para que não tenha lugar a **produção de degenerados**, quer físicos quer Moraes, misérias, verdadeiras ameaças à sociedade”. (SOUTO, 1916, p. 46, grifo nosso).

“[...] b) desejo de criar uma literatura **independente, diversa**, de vez que, aparecendo o classicismo como manifestação de passado colonial [...]”. (CANDIDO, 1993, v. 2, p. 12, grifo do autor).

“Ao fazê-lo pode estar envolto em culpa, perversão, ódio de si mesmo [...] pode julgar-se pecador e identificar-se com seu pecado”. (RAHNER, 1962, v. 4, p. 463, tradução nossa).

2.10 Notas de rodapé

Podem ser de dois tipos: **nota de referência** ou **nota explicativa**, e devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente e sem espaço entre elas e com fonte menor que a do texto.



Recomenda-se não usar os dois tipos de notas de rodapé no mesmo trabalho.

2.10.1 Nota explicativa

São notas usadas para comentários, esclarecimentos ou explanações, que não possam ser incluídos no texto. A numeração das notas é feita por algarismos arábicos, devendo ter numeração única e consecutiva. Não se inicia a numeração a cada página.

1 SEÇÃO PRIMÁRIA

Texto texto texto texto texto texto texto texto
 texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
 texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
 texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
 texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
 texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
 texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
 texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
 texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
 texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto

Note que a partir da segunda linha da mesma nota, deverá alinhar-se abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente.

- Fonte Arial ou Times New Roman;
- Fonte 10;
- Espaçamento simples;
- Alinhamento justificado.

1 Nota de explicação nota explicativa nota explicativa
 nota explicativa nota explicativa nota explicativa
 nota explicativa nota explicativa.

2.10.2 Nota de referência

A numeração das notas de referência é feita por algarismos arábicos, devendo ter numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte. Não se inicia a numeração a cada página.

- ◆ **Primeira citação:** A primeira citação de uma obra, em nota de rodapé, deve ter sua referência completa.

Texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto ¹.

Referência completa

- Alinhamento a esquerda;
- Fonte 10;
- Espaçamento simples;
- Atenção ao alinhamento a partir da segunda linha.

¹ FARIA, José Eduardo (org.). **Direitos humanos, direitos sociais e justiça**. São Paulo: Malheiros, 1994.

- Ibidem – na mesma obra – Ibid.

Texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto ¹.

Texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto ².

Texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto ³.

Na mesma página, citações da mesma obra. Referencia-se o primeiro e nas demais usa-se a expressão "Ibid" seguido da paginação.

¹ DURKHEIM, 1925, p.176.

² Ibid., p. 190.

³ Ibid., p. 300.

- Confira, confronte – Cf.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto ⁵.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto ⁶.

Usada para fazer referência
a um autor ou a notas do
mesmo autor.

⁵ Cf. CALDEIRA, 1992.

⁶ Cf. o capítulo 3 desta obra.

2.11 Referências

As referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto e de forma a identificar-se individualmente cada documento em **ordem alfabética**, em espaço simples e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.

A palavra REFERÊNCIAS deve ser em caixa alta, negrito e centralizado.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ALBERGARIA, Lino de. **Cinco anos sem chover**: história de Lino de Albergaria. 12. Ed. São Paulo: FTD, 1994. 63 P.

FERREIRA, Léslie Piccolotto (org.). **O fonoaudiólogo e a escola**. São Paulo: Summus, 1991.

LUJAN, Roger Patron (comp.). **Um presente especial**. Tradução Sonia da Silva. 3. ed. São Paulo: Aquariana, 1993. 167 p.

A, I. N. de (coord.). **Dietas em pediatria clínica**. 4. 1993.

- Alinhamento à esquerda;
- Espaçamento simples;
- Uma linha em branco entre as referências.

- Caixa alta;
- Negrito;
- Alinhamento centralizado;
- Um espaço em branco entre a palavra e o início das referências.

2.11.1 Monografia

Inclui livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário etc.).

Os elementos essenciais são: autor(es), título, subtítulo (se houver), edição (se houver), local, editora e data de publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo (se houver, sem negrito). nº. ed. (se houver)
Cidade: Editora, ano. páginas. (Série). Notas especiais.

2.11.1.1 Um autor

EXEMPLOS

ALBERGARIA, Lino de. **Cinco anos sem chover:** história de Lino de Albergaria. 12. Ed. São Paulo: FTD, 1994. 63 P.

PINTO, Maria Edeluza Ferreira. **Ecologia e desenvolvimento sustentável.** Santarém: Banco da Amazônia, 2000. 37 p.

2.11.1.2 Dois ou três autores

EXEMPLOS

MIRANDA, Pedro Saviniano; RODRIGUES, Wilcilene. **Sistemas agroflorestais:** agricultura em andares. Belém: UFPA, Numa, Poema, 1999. 102 p. (Série Poema).

PASSOS, L. M. M.; FONSECA, A.; CHAVES, M. **Alegria de saber:** matemática, segunda série, 2, primeiro grau: livro do professor. São Paulo: Scipione, 1995. 136 p.

2.11.1.3 Mais de três autores ²

EXEMPLO

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, Darryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

URANI, A. *et al.* **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994.

2.11.1.4 Autor entidade (Pessoa jurídica) ³

EXEMPLOS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

BRASIL. Ministério da Justiça. **Relatório de atividades**. Brasília, DF: Ministério da Justiça, 1993. 28 p.

2.11.1.5 Autoria desconhecida

EXEMPLO

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993. 64 p.

² Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos. Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.* (NBR 6023:2018)

³ As obras de **responsabilidade de pessoa jurídica** (órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários etc.) têm entrada pela forma conhecida ou como se destaca no documento, por extenso ou abreviada. Convém que se padronize (NBR 6023:2018)

2.11.1.6 Autor (Organizador, compilador, editor, coordenador, etc.)

EXEMPLOS

FERREIRA, Léslie Piccolotto (org.). **O fonoaudiólogo e a escola**. São Paulo: Summus, 1991.

LUJAN, Roger Patron (comp.). **Um presente especial**. Tradução Sonia da Silva. 3. ed. São Paulo: Aquariana, 1993. 167 p.

MARCONDES, E.; LIMA, I. N. de (coord.). **Dietas em pediatria clínica**. 4. ed. São Paulo: Sarvier, 1993.

MOORE, W. (ed.). **Construtivismo del movimiento educacional**: soluciones. Córdoba, AR.: [s. n.], 1960.

2.11.1.7 Parte de publicação com o mesmo autor e com autores diferentes

EXEMPLO

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. *In*: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (org.). **História dos jovens 2**. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

TURANO, J. C.; TURANO, L. M. Fatores determinantes da oclusão em prótese total. *In*: TURANO, J. C.; TURANO, L. M. **Fundamentos de prótese total**. 4. ed. São Paulo: Quintessence, 1998. cap. 13.

2.11.2 Correspondência

Inclui bilhete, carta, cartão, entre outros.

REMETENTE (Autor). Título. Destinatário. Local, data. Descrição física.

EXEMPLOS

AZNAR, José Camón. [**Correspondência**]. Destinatário: Manoelito de Ornellas. [S. l.], 1957. 1 bilhete.

PILLA, Luiz. [**Correspondência**]. Destinatário: Moysés Vellinho. Porto Alegre, 6 jun. 1979. 1 cartão pessoal. Autografado.

2.11.3 Publicação Periódica ⁴

Inclui a coleção como um todo, fascículo ou número de revista, número de jornal, caderno etc. na íntegra, e a matéria existente em um número, volume ou fascículo de periódico (artigos científicos de revistas, editoriais, matérias jornalísticas, seções, reportagens etc).

2.11.3.1 Publicação Periódica como um todo

TÍTULO DO PERIÓDICO. Local: Editora, volume, número, data de início e encerramento da publicação. nº de páginas do fascículo.

EXEMPLOS

BOLETIM GEOGRÁFICO. Rio de Janeiro: IBGE, 1943-1978. Trimestral.
REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939-

⁴ Revistas, jornais e etc.

2.11.3.2 Artigos de publicação periódica

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título da revista** (abreviado ou não), Local, volume, número, páginas iniciais e finais, mês e ano.

EXEMPLOS

MÃO-DE-OBRA e previdência. **Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios**, Rio de Janeiro, v. 7, 1983. Suplemento.

OURINHO NETO, F. C. Dano ambiental. **Consulex**, Brasília, DF, ano 1, n. 1, p. 18-23, fev. 1997.

2.11.4 Trabalhos apresentados em Congressos, Simpósio, Conferência e outros eventos

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho apresentado: subtítulo (se houver). *In*: TÍTULO DO CONGRESSO, n.º, ano, local. **Anais [...]** ou **Resumos [...]** ou **Proceedings [...]**. Local: Editora, data. Páginas iniciais e finais.

EXEMPLOS

IUFOST INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON CHEMICAL CHANGES DURING FOOD PROCESSING, 1984: Valencia. **Proceedings [...]**. Valencia: Instituto de Agroquímica y Tecnología de Alimentos, 1984.

REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE QUÍMICA, 20., 1997, Poços de Caldas. **Química**: academia, indústria, sociedade: livro de resumos. São Paulo: Sociedade Brasileira de Química, 1997.

2.11.5 Trabalhos acadêmicos (tese, dissertação, TCC e outros)

SOBRENOME, Nome. **TÍTULO DA DISSERTAÇÃO, TESE OU TCC.** Data. Total de folhas. Dissertação, Tese ou Trabalho de Conclusão de Curso (Área) - Faculdade, Universidade, Cidade, Data da defesa/apresentação.

EXEMPLOS

ALVES, Daian Péricles. **Implementação de conceitos de manufatura colaborativa:** um projeto virtual. 2008. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Engenharia Industrial Mecânica) – Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Curitiba, 2008.

ARAÚJO, U. A. M. **Máscaras inteiriças Tukúna:** possibilidades de estudo de artefatos de museu para o conhecimento do universo indígena. 1985. 102 f. Dissertação (Mestrado em Ciências Sociais) – Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, São Paulo, 1986.

ALENTEJO, Eduardo. **Catálogo de postais.** 1999. Trabalho apresentado como requisito parcial para aprovação (Disciplina Catalogação III) - Escola de Biblioteconomia, Universidade do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 1999.

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento.** Orientador: Mario Ferreira Junior. 2009. 82 f. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

2.11.6 Documentos jurídico

PAÍS, ESTADO OU MUNICÍPIO. Título, numeração, data e dados da publicação.

EXEMPLOS

BRASIL. **Código civil**. 46. ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

BRASIL. Congresso. Senado. Resolução nº 17, de 1991. **Coleção de Leis da República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, v. 183, p. 1156-1157, maio/jun. 1991.

BRASIL. Constituição (1988). Emenda constitucional nº 9, de 9 de novembro de 1995. **Lex: legislação federal e marginalia**, São Paulo, v. 59, p. 1966, out./dez. 1995.

BRASIL. Decreto-lei nº 5.452, de 1 de maio de 1943. **Lex: coletânea de legislação: edição federal**, São Paulo, v. 7, 1943. Suplemento.

BRASIL. Medida provisória nº 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. **Lex: coletânea de legislação e jurisprudência**, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

2.11.6.1 Legislação

EXEMPLOS

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Organizado por Cláudio Brandão de Oliveira. Rio de Janeiro: Roma Victor, 2002. 320 p.

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002. PL 634/1975.

RIO GRANDE DO SUL. [Constituição (1989)]. **Constituição do Estado do Rio Grande do Sul**. 4. ed. atual. Porto Alegre: Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul, 1995.

2.11.6.2 Jurisprudência

EXEMPLOS

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Súmula nº 333. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. **Diário da Justiça**: seção 1, Brasília, DF, ano 82, n. 32, p. 246, 14 fev. 2007.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal (2. Turma). Recurso Extraordinário 313060/SP. Leis 10.927/91 e 11.262 do município de São Paulo. Seguro obrigatório contra furto e roubo de automóveis. Shopping centers, lojas de departamento, supermercados e empresas com estacionamento para mais de cinquenta veículos. Inconstitucionalidade. Recorrente: Banco do Estado de São Paulo S/A – BANESPA. Recorrido: Município de São Paulo. Relatora: Min. Ellen Gracie, 29 de novembro de 2005. **Lex**: jurisprudência do Supremo Tribunal Federal, São Paulo, v. 28, n. 327, p. 226-230, 2006.

2.11.6.3 Atos administrativos normativos

EXEMPLOS

BANCO CENTRAL DO BRASIL. Diretoria Colegiada. Circular nº 3.348, de 3 de maio de 2007. Altera o Regulamento do Mercado de Câmbio e Capital Internacionais (RMCCI). **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 144, n. 85, p. 32, 4 maio 2007.

BRASIL. Ministério da Educação. **Ofício circular 017/MEC**. Brasília, DF: Ministério da Educação, 26 jan. 2006. Assunto: FUNDEB.

CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE (Rio de Janeiro). Deliberação nº 05/CES/SES, de 6 de junho de 1997. Aprova o Regimento Interno do Conselho Estadual de Saúde. **Diário Oficial [do] Estado do Rio de Janeiro**: parte 1: Poder Executivo, Niterói, ano 23, n. 139, p. 29-31, 30 jul. 1997.

RÁDIO ROQUETE PINTO. Estatuto da rádio Roquete Pinto ROQUETE. Anexo ao Decreto nº 22.604, de 1 de novembro de 1996, que aprova o estatuto da empresa pública Rádio Roquete Pinto – ROQUETE. **Diário Oficial [do] Estado do Rio de Janeiro**: parte 1: Poder Executivo, Niterói, v. 22, n. 211, p. 3-6, 4 nov. 1996.

RIO DE JANEIRO (Estado). Corregedoria Geral de Justiça. Aviso nº 309, de 28 de junho de 2005. [Dispõe sobre a suspensão do expediente na 6. Vara de Órfãos e Sucessões da Comarca da Capital nos dias 01, 08, 15, 22, 29 de julho de 2005]. **Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro**: parte 3: seção 2: Poder Judiciário, Rio de Janeiro, ano 31, n. 19, p. 71, 30 jun. 2005.

VARGINHA (MG). Edital de licitação nº 189/2007. Pregão nº 151/2007. [Aquisição de leite pasteurizado]. **Varginha**: órgão oficial do município, Varginha, ano 7, n. 494, p. 15,31 maio 2007.

2.11.7 Documentos civis e de cartórios

EXEMPLOS

SÃO CARLOS (SP). Cartório de Registro Civil das Pessoas Naturais do 1º Subdistrito de São Carlos. **Certidão de nascimento [de] Maria da Silva**. Registro em: 9 ago. 1979.

SÃO CARLOS (SP). Cartório de Registro Civil das Pessoas Naturais do 1º Subdistrito de São Carlos. **Certidão de nascimento [de] Maria da Silva**. Registro em: 9 ago. 1979. Certidão registrada às fls. 178 do livro n. 243 de assentamento de nascimento n. 54709. Data de nascimento: 7 ago. 1979.

2.11.8 Documento audiovisual

Inclui imagens em movimento e registros sonoros nos suportes: disco de vinil, DVD, *Blu-ray*, entre outros.

TÍTULO da reprodução. Direção. Produtor. Local: Produtora, data. Especificação do suporte físico.

2.11.8.1 Filmes, vídeos, entre outros

EXEMPLOS

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color.

CENTRAL do Brasil. Direção: Walter Salles Júnior. Produção: Martire de Clermont-Tonnerre e Arthur Cohn. Intérpretes: Fernanda Montenegro, Marília Pera, Vinicius de Oliveira, Sônia Lira, Othon Bastos, Matheus Nachtergaele *et al.* Roteiro: Marcos Bernstein, João Emanuel Carneiro e Walter Salles Júnior. [S. l.]: Le Studio Canal; Riofilme; MACT Productions, 1998. 5 rolos de filme (106 min), son., color., 35 mm.

2.11.8.2 Documento sonoro

EXEMPLOS

MOSAICO. [Compositor e intérprete]: Toquinho. Rio de Janeiro: Biscoito Fino, 2005. 1 CD (37 min).

THE NINE symphonies. Compositor: Ludwig van Beethoven. Orquestra: Wiener Philharmoniker. Regente: Leonard Bernstein. Soprano: Gwyneth Jones. Contralto: Hanna Schwarz. Tenor: René Kollo. Baixo: Kurt Moll. Coro: Konzertvereinigung Wiener Staatsopernchor. Hamburg: Deutsche Gramophon, 1980. 5 CD.

BÍBLIA em áudio: novo testamento. Intérprete: Cid Moreira. Brasília, DF: Sociedade Bíblica do Brasil, 2012. 1 disco *blu-ray*.

2.11.8.2.1 Parte de documento sonoro

EXEMPLOS

JURA secreta. Intérprete: Simone. Compositores: S. Costa e A. Silva. *In*: FACE a face. Intérprete: Simone. [S. l.]: Emi-Odeon Brasil, 1977. 1 CD, faixa 7.

2.11.9 Documento iconográfico

Inclui pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, diapositivo, diafilme, material estereográfico, transparência, cartaz entre outros.

SOBRENOME, Nome. **Título** (quando não existir, deve-se atribuir a indicação [Sem título], entre colchetes). Data. Especificação do suporte.

EXEMPLOS

KOBAYASHI, K. **Doença dos xavantes**. 1980. 1 fotografia.

Quando necessário, podem-se acrescentar elementos complementares para melhor identificar o documento.

EXEMPLOS

FERRARI, León. **[Sem título]**. 1990. Pintura, pastel e tinta acrílica sobre madeira, 160 x 220 x 5 cm.

FRAIPONT, E. Amilcar II. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, 30 nov. 1998. Caderno 2, Visuais. p. D2. 1 fotografia, p & b. Foto apresentada no Projeto ABRA/Coca-cola.

KOBAYASHI, K. **Doença dos xavantes**. 1980. 1 fotografia, color., 16 cm x 56 cm.

O QUE acreditar em relação à maconha. São Paulo: CERAVI, 1985. 22 transparências, color., 25 cm x 20 cm.

SAMÚ, R. **Vitória, 18,35 horas**. 1977. 1 gravura, serigraf., color., 46 cm x 63 cm. Coleção particular.

2.11.10 Documento cartográfico

Inclui atlas, mapa, globo, fotografia aérea entre outros. As referências devem obedecer aos padrões indicados para outros tipos de documentos, quando necessário.

SOBRENOME, Nome. **Título**. Local: Editora. Data de publicação. Designação específica do material. Escala.

EXEMPLOS

ATLAS Mirador Internacional. Rio de Janeiro: Enciclopédia Britânica do Brasil, 1981. 1 atlas. Escalas variam.

BRASIL e parte da América do Sul. São Paulo: Michalany, 1981. 1 mapa. Escala 1:600.000.

INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo, SP). **Regiões de governo do Estado de São Paulo**. São Paulo, 1994. 1 atlas. Escala 1:2.000.

2.11.11 Patentes

Os elementos essenciais são: entidade responsável e/ou autor, título, número da patente e datas (do período de registro).

INVENTOR/AUTOR. **Título**. Depositante/Titular: nome. Procurador (se houver): nome. nº da patente. Depósito: data. Concessão: data (se houver).

EXEMPLOS

BERTAZZOLI, Rodnei *et al.* **Eletródos de difusão gasosa modificados com catalisadores redox, processo e reator eletroquímico de síntese de peróxido de hidrogênio utilizando os mesmos.** Depositante: Universidade Estadual de Campinas. Procurador: Maria Cristina Valim Lourenço Gomes. BR n. PI0600460-1A. Depósito: 27 jan. 2006. Concessão: 25 mar. 2008.

OLIVEIRA, Luiz Cláudio Marangoni de; FERREIRA, Luiz Otávio Saraiva. "**Scanner ressonante planar com atuação indutiva fortemente acoplada.**" Titular: Universidade Estadual de Campinas. BR n. PI0801780-8 A2. Depósito: 12 fev. 2008. Concessão: 29 set. 2009. Int. Ci. G02B 26/10 (2009.01), G02F 1/29 (2009.01).

VICENTE, Marcos Fernandes. **Reservatório para sabão em pó com suporte para escova.** Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.

2.11.12 Obras consultadas em meio eletrônico

As informações devem obedecer aos padrões indicados para os documentos, acrescido das informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

◆ Monografia no todo

EXEMPLOS

KOOGAN, André; HOUAISS, Antonio (ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98.** Direção geral de André Koogan Breikmam. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM.

ALVES, Castro. **Navio negreiro.** [S. l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em: <http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/Lport2/navionegreiro.htm>. Acesso em: 10 jan. 2002, 16:30:30.

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. Ebook (213 p.). (Coleção Filosofia). ISBN 978-85-397-0073-8. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

◆ Parte de Monografia

EXEMPLOS

MORFOLOGIA dos artrópodes. *In*: ENCICLOPÉDIA multimídia dos seres vivos. [S. l.]: Planeta DeAgostini, c1998. CD-ROM 9.

POLÍTICA. *In*: DICIONÁRIO da língua portuguesa. Lisboa: Priberam Informática, 1998. Disponível em: <http://www.priberam.pt/dlDLPO>. Acesso em: 8 mar. 1999.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Tratados e organizações ambientais em matéria de meio ambiente. *In*: SÃO PAULO (Estado). **Entendendo o meio ambiente**. São Paulo, 1999. v. 1. Disponível em: <http://www.bdt.org.br/sma/entendendo/atual.htm>. Acesso em: 8 mar. 1999.

◆ Artigo de publicação periódica

EXEMPLOS

CADERNO BRASILEIRO DE ENSINO DE FÍSICA. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina, 2008- . ISSN 2175-7941. DOI 10.5007/2175-7941. Disponível em: <https://periodicos.ufsc.br/index.php/fisica/index>. Acesso em: 20 maio 2014.

RIBEIRO, P. S. G. Adoção à brasileira: uma análise sociojurídica. **Dataveni@**, São Paulo, ano 3, n. 18, ago. 1998. Disponível em: <http://www.datavenia.inf.br/frame.artig.html>. Acesso em: 10 set. 1998.

SILVA, M. M. L. Crimes da era digital. **Net**, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em: <http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>. Acesso em: 28 nov. 1998.

VIEIRA, Cássio Leite; LOPES, Marcelo. A queda do cometa. **Neo Interativa**, Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994. 1 CD-ROM.

WINDOWS 98: o melhor caminho para atualização. **PC World**, São Paulo, n. 75, set. 1998. Disponível em: <http://www.idg.com.br/abre.htm>. Acesso em: 10 set. 1998.

◆ Artigo e/ou matéria de jornal

EXEMPLOS

ARRANJO tributário. **Diário do Nordeste Online**, Fortaleza, 27 nov. 1998. Disponível em: <http://www.diariodonordeste.com.br>. Acesso em: 28 nov. 1998.

KELLY, R. Electronic publishing at APS: its not just online journalism. **APS News Online**, Los Angeles, nov. 1996. Disponível em: <http://www.aps.org/apsnews/1196/11965.html>. Acesso em: 25 nov. 1998.

SILVA, Ives Gandra da. Pena de morte para o nascituro. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, 19 set. 1998. Disponível em: http://www.providafamilia.org/pena_morte_nascituro.htm. Acesso em: 19 set. 1998.

◆ Eventos (Congresso, simpósio, entre outros)

EXEMPLOS

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos** [...]. Recife: UFPe, 1996. Disponível em: <http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>. Acesso em: 21 jan. 1997.

CONGRESSO BRASILEIRO DE SOJA, 5.; CONGRESSO DE SOJA DO MERCOSUL, 2009, Goiânia. **Anais** [...]. Brasília, DF: Embrapa, 2009. 1 CD-ROM. Siglas dos eventos: CBSOJA e MERCOSOJA. Tema: Soja: fator de desenvolvimento do Cone Sul.

◆ Documento jurídico

EXEMPLOS

BRASIL. Lei nº 9.887, de 7 de dezembro de 1999. Altera a legislação tributária federal. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 8 dez. 1999. Disponível em: http://www.in.gov.br/mp_leis/leis_texto.asp?ld=LEI%209887. Acesso em: 22 dez. 1999.

BRASIL. Regulamento dos benefícios da previdência social. *In*: SISLEX: Sistema de Legislação, Jurisprudência e Pareceres da Previdência e Assistência Social. [S. l.]: DATAPREV, 1999. 1 CD-ROM.

◆ Documento iconográfico

EXEMPLOS

ESTAÇÃO da Cia. Paulista com locomotiva elétrica e linhas de bitola larga. 1 fotografia, p & b. *In*: LOPES, Eduardo Luiz Veiga. **Memória fotográfica de Araraquara**. Araraquara: Prefeitura do Município de Araraquara, 1999. 1 CD-ROM.

STOCKDALE, René. **When's recess?** [2002?]. 1 fotografia, color. Disponível em: <http://www.webshots.com/g/d2002/1-nw/20255.html>. Acesso em: 13 jan. 2001.

VASO.TIFF. 1999. Altura: 1083 pixels. Largura: 827 pixels. 300 dpi. 32 BIT CMYK. 3.5 Mb. Formato TIFF bitmap. Compactado. Disponível em: C:\Carol\VASO.TIFF. Acesso em: 28 out. 1999.

◆ Documento cartográfico

EXEMPLOS

FLORIDA MUSEUM OF NATURAL HISTORY. 1931-2000 Brazil's confirmed unprovoked shark attacks. Gainesville, [2000?]. 1 mapa, color. Escala 1:40.000.000. Disponível em: <http://www.flmnh.ufl.edu/fish/Sharks/statistics/Gattack/map/Brazil.jpg>. Acesso em: 15 jan. 2002.

MAPA de Ubicación: vista ampliada. Buenos Aires: Dirección de Salud y Acción Social de la Armada, c2001. 1 mapa, color. Escala indeterminável. Disponível em: <http://www.diba.org/turismo/hoteles/ushuaia/ubicacion2.htm>. Acesso em: 13 jan. 2002.

PERCENTAGEM de imigrantes em São Paulo, 1920. 1 mapa, color. Escala indeterminável. **Neo Interativa**, Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994. 1 CD-ROM.

◆ Documento de exclusivo em meio eletrônico

EXEMPLOS

ÁCAROS no Estado de São Paulo. *In*: FUNDAÇÃO TROPICAL DE PESQUISAS E TECNOLOGIA "ANDRÉ TOSELLO". **Base de Dados Tropical**. 1985. Disponível em: <http://www.bdt.fat.org.br/acaro/sp/>. Acesso em: 30 maio 2002.

ALLIE'S Play House. Palo Alto, CA.: MPC/ Opcode Interactive, 1993. 1 CD-ROM.

MICROSOFT Project for Windows 95. Version 4.1. [S. l.]: Microsoft Corporation, 1995. 1 CD-ROM.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca Central. **Normas.doc**. Curitiba, 1998. 5 disquetes.

◆ Redes Sociais

EXEMPLOS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Sistemas de armazenagem. São Paulo, 19 set. 2017. Facebook: ABNT Normas Técnicas @ABNTOficial. Disponível em: https://www.facebook.com/ABNTOficial/?hc_ref=ARRCZ0mN_XLGdpWXonecaRO0ODbGisTE2siVEPgy_n8sEc1sYCO_qGLCqynp1IGE2-U&fref=nf. Acesso em: 21 set. 2017.

DIRETOR do SciELO, Abel Packer, apresenta hoje palestra na 4ª edição dos Simpósios Temáticos do Programa de Pós-Graduação em Química da UFMG. [São Paulo], 27 fev. 2015. Twitter: @redescielo. Disponível em: <https://twitter.com/redescielo/status/571261986882899969>. Acesso em: 5 mar. 2015.

2.11.13 Casos especiais

◆ Sobrenomes que indicam grau de parentesco

Sobrinho, Filho, Neto, Júnior, deve-se colocar primeiro o sobrenome que antecede o grau de parentesco.

EXEMPLOS

TOURINHO NETO, F. C. Dano ambiental. **Consulex**, Brasília, DF, ano 1, n. 1, p. 18-23, fev. 1997.

◆ Nome do mesmo autor referenciado sucessivamente

EXEMPLOS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio

de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 15287**: informação e documentação: projeto de pesquisa. Rio de Janeiro, 2011.

◆ Fontes de mesmo autor e com mesmo ano de publicação

Deve-se acrescentar a letra do alfabeto junto ao ano de publicação.

EXEMPLOS

ALVES, J. R. M. A história da EAD no Brasil. *In*: LITTO, Frederic M.; FORMIGA, M. (org.). **Educação à distância**: o estado da arte. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2009a. p. 9-13.

ALVES, J. R. M. Um olhar pedagógico das interfaces do Moodle. *In*: ALVES, L.; BARROS, D.; OKADA, A. (org.). **Moodle estratégias pedagógicas e estudos de caso**. Salvador. 2009b. Disponível em: http://www.moodle.ufba.br/file.php/1/Moodle_1911_web.pdf. Acesso em: 10 mar. 2015.

◆ Fontes de mesmo autor e com ano de publicação diferente

Colocar do mais recente ao mais antigo.

EXEMPLOS

MORAN, J. M. Ensino e aprendizagem inovadores com tecnologias audiovisuais e telemáticas. *In*: MORAN, J. M.; MASETTO, M. T.; BEHRENS, M. A. **Novas tecnologias e mediação pedagógica**. Campinas: Papirus, 2013. p. 11-65.

MORAN, J. M. Modelos e avaliação do ensino superior a distância no Brasil. **Revista ETD – Educação Temática Digital da Unicamp**, v. 10, n. 2, 2009. Disponível em: <http://www.eca.usp.br/prof/moran/modelos1.htm>. Acesso em: 09 mar. 2015.

◆ Fontes sem local

Não sendo possível determinar o local, utiliza-se a expressão *sine loco*, abreviada, entre colchetes [S. l.].

OBS: Na ausência do nome da cidade, pode ser indicado o estado ou o país, desde que conste no documento.

EXEMPLOS

KRIEGER, Gustavo; NOVAES, Luís Antonio; FARIA, Tales. **Todos os sócios do presidente**. 3. ed. [S. l.]: Scritta, 1992. 195 p.

◆ Fontes sem editora

Quando a editora não puder ser identificada, deve-se indicar a expressão *sine nomine*, abreviada, entre colchetes [s. n.].

EXEMPLOS

FRANCO, I. **Discursos**: de outubro de 1992 a agosto de 1993. Brasília, DF: [s. n.], 1993. 107 p.

◆ Fontes sem local e editora

Quando o local e o editor não puderem ser identificados na publicação, utilizam-se ambas as expressões, abreviadas entre colchetes [S. l.: s. n.].

EXEMPLOS

GONÇALVES, F. B. **A história de Mirador**. [S. l.: s. n.], 1993.

◆ Fontes sem data

Se nenhuma data de publicação, distribuição, copirraite, impressão etc. puder ser determinada, registra-se uma data aproximada entre colchetes, conforme indicado:

- ❖ [1971 ou 1972] um ano ou outro
- ❖ [1969?] data provável
- ❖ [1973] data certa, não indicada no item
- ❖ [entre 1906 e 1912] use intervalos menores de 20 anos
- ❖ [ca. 1960] data aproximada
- ❖ [197-] década certa
- ❖ [197-?] década provável
- ❖ [18--] século certo
- ❖ [18--?] século provável

EXEMPLOS

FLORENZANO, Everton. **Dicionário de idéias semelhantes**. Rio de Janeiro: Ediouro, [1993]. 383 p.

3 ESTRUTURA

Parte externa

- ❖ Capa (obrigatório)
- ❖ Lombada (opcional)

Elementos pré-textuais

- ❖ Folha de rosto (obrigatório)
- ❖ Errata (opcional)
- ❖ Folha de aprovação (obrigatório)
- ❖ Dedicatória (opcional)
- ❖ Agradecimentos (opcional)
- ❖ Epígrafe (opcional)
- ❖ Resumo em língua vernácula (obrigatório)
- ❖ Resumo em língua estrangeira (obrigatório)

Elementos textuais

- ❖ Introdução
- ❖ Desenvolvimento (capítulos e subcapítulos)
- ❖ Conclusão

Elementos pós-textuais

- ❖ Referências (obrigatório)
- ❖ Glossário (opcional)
- ❖ Apêndice (opcional)
- ❖ Anexo (opcional)
- ❖ Índice (opcional)

3.1 Capa

- ❖ Nome da instituição;
- ❖ Nome do curso;
- ❖ Nome do autor;
- ❖ Título;
- ❖ Subtítulo (se houver);
- ❖ Local (cidade);
- ❖ Ano de depósito (da entrega).

Modelo de capa



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MÉDICA
PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

NOME DO AUTOR

- Alinhamento centralizado;
- Todos os dados em caixa alta, com exceção do subtítulo;
- Título em negrito.

TÍTULO: Subtítulo (se houver)

MACAPÁ
ANO (da entrega)

3.2 Folha de rosto

- ❖ Nome do autor;
- ❖ Título;
- ❖ Subtítulo (se houver);
- ❖ Natureza: tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão e etc.) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição e área de concentração;
- ❖ Nome do orientador e, se houver coorientador com seus devidos títulos (especialista, mestre, doutor, etc.);
- ❖ Local (cidade);
- ❖ Ano de depósito (da entrega).

Modelo de folha de rosto

VIVIANE DA SILVA BITTENCOURT

TÍTULO: Subtítulo (se houver)

Monografia apresentada ao Programa de Residência Médica em **Xxxxxxxxxxxxxx** da Comissão de Residência Médica da Universidade Federal do Amapá – Coreme/Unifap, como parte dos requisitos para obtenção do Título de Especialista em **Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**.

Orientador:

Co-orientador:

- Fonte 10;
- Entre as linhas simples;
- Alinhamento justificado;
- Recuo 8 da margem esquerda.

MACAPÁ
ANO (da entrega)

3.3 Ficha catalográfica

Contém os dados da publicação e deve ser impressa no verso da folha-de-rostro.

3.4 Errata

É uma lista de erros ocorridos no texto seguidos de suas correções.

Deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresentada em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso.

Modelo de folha de errata

ERRATA

- Caixa alta;
- Centralizado;
- Negrito.

- Alinhamento justificado;
- Entre as linhas simples;
- Seguir as normas de referências.

FERRIGNO, C. R. A. **Tratamento de neoplasias ósseas apendiculares com reimplantação de enxerto ósseo auto-clavado associado ao plasma rico em plaquetas**: estudo crítico na cirurgia de preservação de membro em cães. 2011. 128 f. Tese (Livre-Docência) – Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2011.

FOLHA	LINHA	ONDE SE LÊ	LEIA-SE
16	10	Auto-clavado	Autoclavado

3.5 Folha de aprovação

- ❖ Nome do autor;
- ❖ Título: subtítulo (se houver);
- ❖ Natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração);
- ❖ Data de aprovação;
- ❖ Conceito;
- ❖ Nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem.

Modelo de folha de aprovação

VIVIANE DA SILVA BITTENCOURT

TÍTULO: Subtítulo (se houver)

- Fonte 10;
- Entre as linhas simples;
- Alinhamento justificado;
- Recuo 8 da margem esquerda.

Monografia apresentada ao Programa de Residência Médica em **XXXXXXXXXXXX** da Comissão de Residência Médica da Universidade Federal do Amapá – Coreme/Unifap, como parte dos requisitos obrigatórios para obtenção do Título de Especialista em **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

DATA DE APROVAÇÃO: ___/___/___

CONCEITO: _____

BANCA EXAMINADORA

Nome completo / Orientador

Professor Mestre do Curso de Medicina da Universidade Federal do Amapá, UNIFAP.

Nome completo / Membro Titular

Professor Especialista do Curso de Medicina da Universidade Federal do Amapá,
UNIFAP.

Nome completo / Membro Titular

Preceptor Especialista da Comissão de Residência Médica da Universidade Federal do
Amapá, UNIFAP.

3.6 Dedicatória

Texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. Não utilizar o título “Dedicatória” no topo da página.

- Fonte 12;
- Entre as linhas 1,5;
- Alinhamento justificado;
- Final da página com recuo 8 cm da margem esquerda.

Aos meus pais por todo incentivo e ajuda para que isso tornasse possível.

3.8 Epígrafe

Texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo texto.

Não usar o título “Epígrafe” no topo da página.

- Citação entre aspas;
- Alinhamento justificado;
- Fonte 12;
- Entre as linhas simples;
- recuo 4 cm da margem esquerda..
- Autoria entre parênteses alinhados à direita.

“As notícias e previsões de ecocatástrofes são atraentes para os espectadores ávidos por emoções”.

(FONSECA, 204, P.10).

3.9 Resumo

- ❖ Deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento;
- ❖ Deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único;
- ❖ A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.);
- ❖ Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.
- ❖ As **palavras-chave** devem figurar logo abaixo do resumo, antecidas da expressão “Palavras-chave:”, **separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.**

Quanto a sua extensão os resumos devem ter: de 150 a 500 palavras os de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros) e relatórios técnico-científicos.

3.9.1 Resumo na língua vernácula

- Caixa alta;
- Negrito;
- Fonte 12;
- Alinhamento centralizado.

RESUMO

Texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

Palavras-chave: Palavra. Palavra.

- Fonte 12;
- Entre linhas 1,5;
- Alinhamento justificado.

3.9.2 Resumo na língua estrangeira

ABSTRACT

Texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

Keywords: Word. Word.

Palavras-chave separadas
por “ponto” e finalizada
também por “ponto”

3.10 Lista de ilustrações

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página.

Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, figuras, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

LISTA DE ILUSTRAÇÃO

Ilustração 1 – Legenda	15
Ilustração 2 – Legenda	16
Ilustração 3 – Legenda	23

3.11 Lista de tabelas

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Legenda	15
Tabela 2 – Legenda	16
Tabela 3 – Legenda	23

3.12 Lista de abreviaturas e siglas

Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso.

Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

LISTA DE ABREVIATURAS

Fil.	Filosofia
Ed.	Edição
Coord.	Coordenador

LISTA DE SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas técnicas
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
INMETRO	Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial

3.13 Lista de símbolos

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

LISTA DE SÍMBOLOS

d_{ab} .	Distância euclidana
$O(n)$.	Ordem de um algoritmo

3.14 Sumário

A palavra sumário deve ser centralizada e com o mesmo tipo de fonte utilizada para as seções primárias.

A subordinação dos itens do sumário seja destacada com a mesma apresentação tipográfica (fonte, negrito, caixa alta, caixa baixa, etc.) utilizada nas seções do documento. Em seguida linha pontilhada e paginação inicial de cada seção e subseção.

Alinhar a margem do título a partir do indicativo mais extenso, inclusive os elementos pós-textuais.

Obs: Os elementos pré-textuais não podem constar no sumário. As seções dos elementos pós-textuais não são enumeradas.

Seção primária:

- Caixa alta;
- Negrito.

SUMÁRIO

Seção secundária:

secundária:

- Caixa baixa;
- Negrito.

1	INTRODUÇÃO.....	10
2	ARQUIVOS DE SISTEMAS.....	11
3	TESTE DE PERFORMANCE E OCUPAÇÃO DE DISCO.....	15
3.1	Primeiro teste.....	20
3.1.1	Tempo de arquivo em disco.....	21
4	CONCLUSÃO.....	30
	REFERÊNCIAS.....	32
	APÊNDICE A – FORMULÁRIO DE COLETA DE DADOS.....	40
	ANEXO A – MANUAL DE PROGRAMA LINUX.....	41

Seção terciária até a quinária:

- Caixa baixa;
- Sem Negrito.

3.15 Elementos textuais

O texto é composto de:

- uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração;
- o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado;
- e uma parte conclusiva.

Com as seguintes configurações:

- fonte: Arial ou Times New Roman;
- tamanho: 12;
- entre linhas: 1,5;
- alinhamento: justificado;
- espaçamento entre seções: uma linha em branco (entre linhas 1,5) antes e depois do título da seção;
- Recuo dos títulos das subseções: 1,25 (1 tab).

OBS: Seções primárias sempre iniciar em página ímpar (anverso), na parte superior da mancha gráfica, e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre linhas de 1,5.

3.16 Referências

Ver seção 2.11

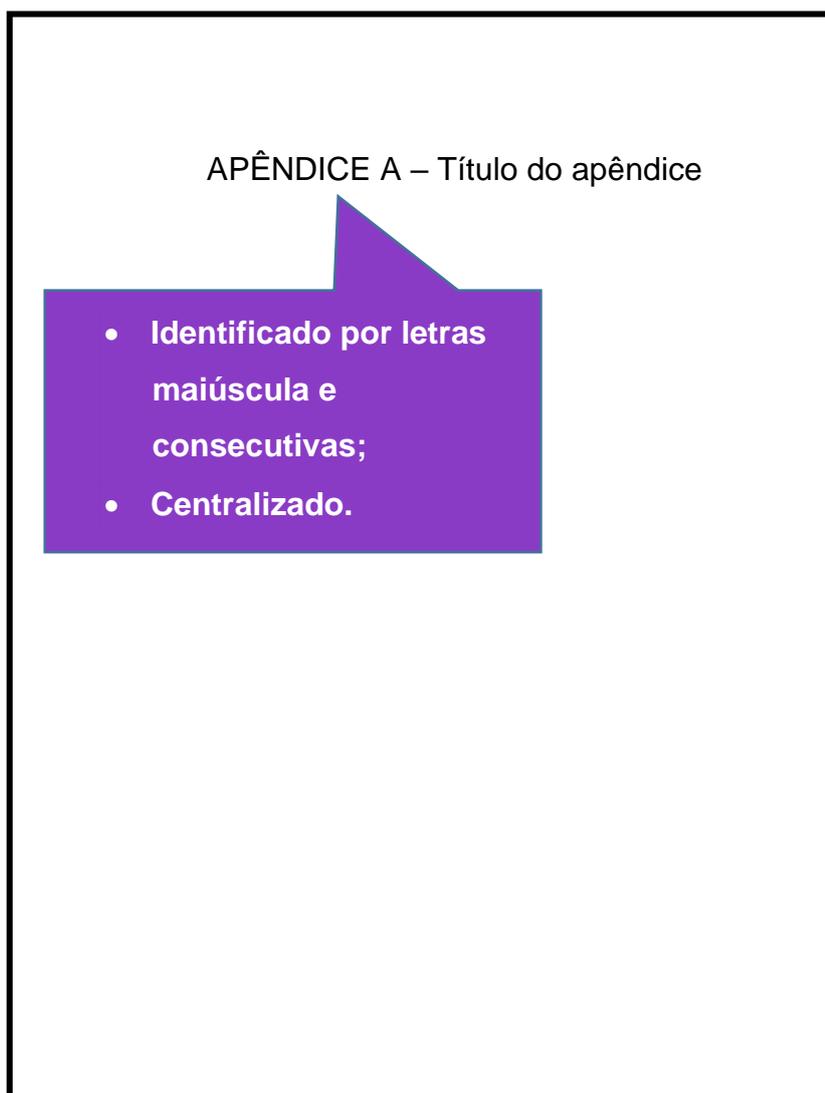
3.17 Glossário

Relação em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

3.18 Apêndice

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação.

Deve ser precedido pela palavra “APÊNDICE” e identificado por letras maiúsculas e consecutivas (APÊNDICE A; APÊNDICE B; APÊNDICE C, etc).



3.19 Anexo

Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Devem-se ser identificados por letras maiúsculas e consecutivas (ANEXO A; ANEXO B; ANEXO C, etc).

ANEXO A – Título do anexo

- Identificado por letras maiúscula e consecutivas;
- Centralizado.

3.20 Índice

Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

FACULDADE INTEGRADAS DE OURINHOS. **Normatização de trabalhos acadêmicos**. Ourinhos, SP, [20--?].

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3.ed. Rio de Janeiro, 1993.