



## Procedimentos e Requisitos para a obtenção do Certificado da Residência Médica

A coordenação da Comissão de Residência Médica (Coreme) informa aos interessados que a expedição dos certificados de especialização não ocorre de forma automática, requer a formalização do pedido por parte do residente ou de seu procurador legalmente constituído, por meio da apresentação de formulário próprio, disponível em <https://www2.unifap.br/coreme/documentos/>, o qual deverá ser preenchido e entregue presencialmente na secretaria da Coreme ou por e-mail, no endereço [coreme@unifap.br](mailto:coreme@unifap.br), em formato PDF, juntamente com os demais documentos listados no formulário.

É importante pontuar que tal formalização não assegura a efetivação da emissão do certificado. Pois, além disso, o interessado deverá atender aos seguintes requisitos:

- ✓ Ter sido aprovado em todos os períodos (R1, R2, R3);
- ✓ Ter defendido o Trabalho de Conclusão da Residência Médica e sido aprovado pela banca examinadora;
- ✓ Ter obtido a homologação da versão final do seu trabalho de conclusão após tê-lo submetido à Coreme e atendidas as solicitações de correção da banca, se for o caso. Com relação às orientações para submissão da versão final, estas encontram-se disponíveis no endereço <https://www2.unifap.br/coreme/documentos/>.
- ✓ Estar com as notas integralizadas na plataforma do SIGAA. Com isso, é importante que o residente confira na plataforma (<https://sigaa.unifap.br/sigaa/verTelaLogin.do>) após cada mudança de nível (R1, R2, R3) se suas notas estão sendo cadastradas, que a supervisão dos programas disponibilizem os quadros de notas assinados à secretaria da Coreme no fim de cada período e alteração de nível, bem como proceda com o lançamento destas no sistema acadêmico da UNIFAP.

O não atendimento a algum dos requisitos descritos inviabiliza o andamento do processo de emissão do certificado e implica na exigência de adequação para que prossiga.



Na planilha a seguir temos as atividades e tarefas que compõem os procedimentos que os médicos residentes devem observar após a defesa para a obtenção do certificado.

<b>PROCEDIMENTOS PÓS-DEFESA PARA A OBTENÇÃO DO CERTIFICADO</b>			
Atividades/tarefas que compõem o processo.			
<b>Nº</b>	<b>ATIVIDADE (O QUE FAZER)</b>	<b>TAREFA (COMO FAZER)</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
1	Submeter a versão final do trabalho de Conclusão para análise e homologação	Encaminhar os seguintes documentos, conforme orientação disponível em <a href="http://www2.unifap.br/coreme/files/2022/12/Orientacoes_Pos-Defesa_homologacao_TCC-novo.pdf">http://www2.unifap.br/coreme/files/2022/12/Orientacoes_Pos-Defesa_homologacao_TCC-novo.pdf</a> .:  1. cópia da monografia ou do artigo publicado (Word e PDF);  2. Formulário de Submissão;  3. Declaração de Autoria e Autorização para Publicação.  Os documentos devem ser preenchidos de forma legível, com a assinatura dos responsáveis e encaminhados para o e-mail <a href="mailto:Coreme@unifap.br">Coreme@unifap.br</a> , sendo o assunto "Submissão da Versão Final do Trabalho de Conclusão da Residência Médica".	<b>Residente</b>
2	Receber solicitação de submissão	Receber no e-mail da Coreme.	<b>Coreme</b>  <b>E-mail:</b> <a href="mailto:coreme@unifap.br">coreme@unifap.br</a>
3	Analisar documentação de submissão	Verificar se a documentação está completa, devidamente preenchida e assinada.	<b>Coreme</b>  <b>E-mail:</b> <a href="mailto:coreme@unifap.br">coreme@unifap.br</a>
4	Emitir a Ata de homologação da versão final.	Analisar a formatação gráfica do trabalho, se foi inclusa a ficha catalográfica, a folha de aprovação, se a paginação está correta, tabelas, sumários e etc e emitir a Ata de Homologação.	<b>Coreme</b>  <b>E-mail:</b> <a href="mailto:coreme@unifap.br">coreme@unifap.br</a>



5	Formalizar a Solicitação da emissão do Certificado de Residência Médica	Preencher o seguinte formulário:  1. Formulário de Solicitação de Certificação, disponível em <a href="#">Formulário de Solicitação de Certificação</a> .  E anexar na ordem apresentada em arquivo único as cópias dos seguintes documentos:  1. RG; 2. CPF; 3. Título de eleitor (frente e verso); 4. Certidão de quitação eleitoral; 5. Certidão de casamento ou nascimento; 6. Passaporte com o visto deferido pelo órgão competente (para alunos estrangeiros); 7. Certificado de reservista (para homens) (frente e verso); 8. Histórico da Graduação em Medicina; 9. Diploma do curso de graduação em Medicina; 10. Histórico da Residência Médica obtido no SIGAA; 11. Ata de defesa (anexado pela Coreme); 12. Ata de homologação do trabalho de Conclusão da Residência Médica (anexado pela Coreme); 13. Número do Registro de Certificação junto à Comissão Nacional de Residência Médica (anexado pela Coreme); 14. Declaração de adimplência da Biblioteca Central da UNIFAP; 15. Cópia do comprovante de residência (caso o comprovante esteja no nome de terceiros, encaminhar junto declaração de residência).	<b>Residente</b>
6	Receber solicitação de emissão de certificado	Receber presencialmente ou no e-mail da Coreme.	<b>Coreme</b>  <b>E-mail:</b> coreme@unifap.br
7	Analisar documentação da solicitação	Verificar se a documentação está completa e se atende aos requisitos.	<b>Coreme</b>  <b>E-mail:</b> coreme@unifap.br



8	Cadastrar memorando no SIPAC do pedido de Certificação e enviar para o DPG	Cadastrar memorando no SIPAC da solicitação de Certificação e enviar para o Departamento de Pós-Graduação – DPG.	<b>Coreme</b> <b>E-mail:</b> coreme@unifap.br
9	Receber memorando de solicitação de certificação	Receber no SIPAC a Solicitação de Certificação.	<b>DPG</b> <b>E-mail:</b> dpg@unifap.br
10	Autuar processo e enviar para a DICA	Analisar se a documentação está completa, autuar processo e enviar para a Divisão de Controle e Acompanhamento Acadêmico – DICA.	<b>DPG</b> <b>E-mail:</b> dpg@unifap.br
11	Anexar ao processo a ata de Integralização	Receber o processo no SIPAC, consultar junto ao SIGAA se o residente integralizou as notas e Anexar ao processo a Ata de Integralização.	<b>Divisão de Controle e Acompanhamento Acadêmico - DICA</b> <b>E-mail:</b> dica@unifap.br
12	Emitir o Certificado	Receber o processo no SIPAC, analisar a documentação e Proceder com a Emissão do Certificado.	<b>Divisão de Registro e Diplomas - DIRD</b> <b>E-mail:</b> <a href="mailto:dird@unifap.br">dird@unifap.br</a> <a href="mailto:pendencias.documentos.dird@gmail.com">pendencias.documentos.dird@gmail.com</a>

**Recomendação:** Visando à otimização de assuntos tratados por correio eletrônico, solicitamos que as respostas ocorram no e-mail de origem, para a eficiência no trato e na montagem dos dossiês de cada assunto.

**Prof. Dr. Lecildo Lira Batista**  
Coordenador da Coreme - Unifap  
Portaria Nº 0754/2023

## Certificação do residente médico

Descreve as atividades necessárias para efetivar a emissão do Certificado de especialista.

Gerente do Processo: Fernando Carvalho

Designer do Processo: Fernando Carvalho

Data da publicação: 23/10/2023

Contato: Manoel.carvalho@unifap.br



UNIFAP



EBSERH  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO FEDERAL



COREME

