

**COLEGIADO DE CIÊNCIAS SOCIAIS
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**

**EDITAL PARA SELEÇÃO DE COOPERATIVAS, ASSOCIAÇÕES E
EMPREENDIMENTOS SOLIDÁRIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR Nº 002/2025**

A FUNDAÇÃO UNIVERSITAS DE ESTUDOS AMAZÔNICOS, torna pública que estão abertas as inscrições para Seleção de cooperativas, que serão atendidas no âmbito do Projeto: Promoção e fortalecimento de cooperativas, associações e empreendimentos solidários da agricultura familiar para comercialização e acesso aos mercados para agricultura familiar do estado do Amapá”

1. DO OBJETO:

1.1. O presente Processo Seletivo Simplificado busca à seleção de cooperativas, associações e empreendimentos solidários da agricultura familiar que serão atendidos através de atividades de formação, assessoramento e acompanhamento no âmbito do Programa Mais Gestão para promoção e fortalecimento de cooperativas, associações e empreendimentos solidários da agricultura familiar Estados do Amapá.

2. DOS REQUISITOS PARA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Edital as cooperativas, associações e empreendimentos solidários da agricultura familiar do Estado do Amapá, capazes de apresentar a documentação solicitada.

2.2 Serão selecionados 24 empreendimentos (cooperativas, associações e empreendimentos solidários da agricultura familiar) localizadas no estado do Amapá.

2.3. Não serão habilitadas cooperativas, associações e empreendimentos solidários da agricultura familiar que já estejam sendo atendidas por políticas, programas ou projetos públicos com o mesmo objeto a fim de evitar a destinação de recursos em duplicidade para a mesma função.

2.4. Os critérios de seleção e classificação dos inscritos serão pontuados conforme a tabela abaixo:

Item	Cr�terio analisado	Pontuação por cr�terio	Pontuação máxima	Documentos comprobatórios
01	Tempo de atividade	4 anos ou mais=10 pts 1 até 3 anos=5pts	20	Cópia da Ata de Fundação da entidade
02	Cooperativa, Associação ou Empreendimento Solidário oriundo da agricultura familiar	Se sim=9 pts	20	CAF pessoa física OU CAF/DAP jurídica (Cópia) demonstrando que 70% dos cooperados ou associados tem CAF
03	Participa ou atua em rede de cooperativismo ou associativismo da agricultura familiar (Ex: UNICOPAS, UNICAFES, UNISOL e outras)	8 pontos	10	Declaração de apoio de um sistema cooperativo ou associativista da agricultura familiar ou povos de comunidades tradicionais
04	Número de Mulheres na Direção ou Conselhos da Organização	5 ou mais (10 pontos) 3 ou 4 (8 pontos) 1 ou 2 (6 pontos)	10	Declaração acompanhada da Ata de nomeação da atual direção da entidade (Atenção para observação 1 com possível envio de declaração das entidades nos casos citados) (Conforme Anexo II)
05	Número de Jovens (até 29 anos) sócios/associados na Direção ou Conselhos da Organização	5 ou mais (10 pontos) 3 ou 4 (8 pontos) 1 ou 2 (6 pontos)	10	Declaração da entidade sobre a ficha técnica dos dirigentes ou conselheiros (Conforme Anexo II)
06	Tamanho	Mais de 100		Declaração em

	da Organizaç ão	associados (7 pts) Menos de 100 associados (10 pts)	10	Relação ao quadro social devidamente assinado pela direção (Conforme Anexo II)
Pontuação Máxima			80	-

Observação 1: Em mulheres, incluem-se as mulheres transgêneros, transexuais e travestis, que tenham identidade com o sexo feminino.

Observação 2: PCTs: Povos Indígenas, Quilombolas, Seringueiros, Castanheiros, Quebradeiras de coco-de-babaçu, Comunidades de Fundo de Pasto, Faxinalenses, Pescadores Artesanais, Marisqueiras, Ribeirinhos, Varjeiros, Caiçaras, Praieiros, entre outros.

Observação 3: Todas as informações prestadas na ficha de inscrição ao Edital e na apresentação da cópia do estatuto do empreendimento e ANEXO I (modelo de declaração) serão de inteira responsabilidade do representante legal (indicado e firmado com assinatura na mesma ficha), com possibilidade de aferição pela coordenação do projeto.

Observação 4: Para efeitos deste edital, considera-se Cooperativas e Associação da Agricultura Familiar e / ou Reforma Agrária aquele que possuir em seu quadro de associados 50% ou mais membros considerados Agricultores Familiares, possuidores de CAF ou DAP ou outros documentos que comprovem sua origem.

3. DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

3.1. As cooperativas, associações e empreendimentos da agricultura familiar selecionadas farão jus a visitas regulares de assessoramento técnico de um (a) analistas/ consultores e agentes cooperativistas/ associativistas (físicas e/ou jurídica) – para atuar dentro das organizações durante o período de 08 (oito) meses. Cada analista fará o acompanhamento de mais de uma cooperativa, associação ou empreendimento. O (A) analista será contratado pela FUNDAÇÃO UNIVERSITAS DE ESTUDOS AMAZÔNICOS-FUEA, que será responsável pelos custos decorrentes da atividade.

3.2. Os (as) analistas junto com a coordenação do projeto realizará:

A. Mapeamento e Diagnóstico participativo expedito a fim de identificar as demandas das entidades.

B. Construção e apresentação do Plano de Ação.

C. Visitas mensais e/ou reuniões virtuais com a cooperativa, associação ou empreendimento solidário ao qual está vinculado para execução e acompanhamento do Plano de Ação.

3.3. A cooperativa, associação ou empreendimento solidário selecionado receberá também: A. Cursos de capacitação para dirigentes e indicados;

B. Participação em eventos para socialização de demandas e resultados alcançados.

4. Cursos de capacitação para dirigentes e indicados; Participação em eventos para

socialização de demandas e resultados alcançados.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. Para inscrever-se, a cooperativa, associação ou empreendimento solidário deverá encaminhar para o endereço eletrônico: cienciassociais@unifap.br, assunto “INSCRIÇÃO – EMPREENDIMENTO PROGRAMA MAIS GESTÃO 2025”, os seguintes documentos:

1. Ficha de inscrição - Anexo I
2. Documentos comprobatórios ou modelo de declaração (Anexo II) dos itens listados no quadro de pontuação (item 2.4 deste edital) organizado em arquivo único em formato PDF.
3. Questionário do Anexo III devidamente respondido.

4.2. O período de inscrição é de 13 a 25 de novembro de 2025

4.3. A lista com as inscrições deferidas será publicada no site www.unifap.br. É de responsabilidade da cooperativa, associação ou empreendimento solidário acompanhar o processo seletivo.

5. DA SELEÇÃO

5.1. A cooperativa, associação ou empreendimento solidário será avaliada por meio das seguintes etapas:

ETAPA 1: Entrega dos documentos comprobatórios no prazo.

ETAPA 2: Pontuação dos documentos apresentados conforme item 2.4.

5.2. O resultado final, contendo a relação dos aprovados com sua classificação, será publicado no site www.unifap.br. É de responsabilidade da pessoa candidata acompanhar o processo seletivo.

5.3. Critério de desempate: No caso de empate serão consideradas as maiores pontuações nos itens: 5, 7, 9 e 10.

5.4. Não serão habilitados os licitantes que:

5.4.1. Não atendam às condições e prazos deste Edital e seu (s) anexo (s).

5.4.2. Já estejam sendo atendidas por políticas, programas ou projetos públicos com o mesmo objeto a fim de evitar a destinação de recursos em duplicidade para a mesma função.

5.5. Os documentos deverão ser encaminhados, de forma legível e, quando necessário, assinados. Documentos que não estejam legíveis serão considerados nulos.

5.6 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. A participação da cooperativa, associação ou empreendimento solidário neste processo seletivo implica na aceitação das regras do Edital.

6.2. É de inteira responsabilidade da cooperativa, associação ou empreendimento solidário acompanhar o cronograma, as convocações e tomar ciência da publicação de todos os atos e dos resultados referentes a este processo seletivo, divulgados no site www.unifap.br.

6.3. Fica assegurado a Coordenação do Projeto, o direito de cancelar, no todo ou em parte, esta seleção, mediante justificativa, sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização, compensação ou reclamação dos participantes.

6.4. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativas à habilitação, classificação ou nota da cooperativa, associação ou empreendimento solidário neste Processo Seletivo.

6.5. Os itens deste Processo Seletivo poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em comunicado ou aviso a ser publicado no site www.unifap.br.

FUNDAÇÃO UNIVERSITAS DE ESTUDOS AMAZÔNICOS- FUEA

Presidente

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome Completo do responsável pela inscrição:

CPF:

Data:

Fone/WhatsApp:

NOME DA ENTIDADE QUE REPRESENTA:

Dados para Contato:

Razão Social do empreendimento:

CNPJ:

Endereço Comercial:

CEP:

Estado:

Bairro/Localidade:

Cidade:

Fone Comercial:

E-mail:

Website:

Para fins de inscrição no processo seletivo do Edital N°001/2025 do Projeto Ações de Assistência de Gestão em Inovação Rural no âmbito do Programa Mais Gestão, no estado do Amapá, solicitamos as informações, que serão usadas como critérios para a seleção, e seus devidos documentos comprobatórios, conforme informado no referido Edital:

(Informações obrigatórias)

Dos critérios para seleção	Sobre o seu Empreendimento	Documentos Comprobatórios	Não preencher Espaço da comissão de seleção
Qual o Tempo de Atividade do Empreendimento	3 anos + () 1 ou 3 anos ()	ATA de fundação da entidade (Cópia)	
A entidade/empreendimento é oriunda de Assentamentos da Reforma Agrária ou de povos e Comunidades Tradicionais. (PCTs) * - Quilombolas, Indígenas, Ribeirinhos e Outros, Comunidades Extrativistas de Manejo Sustentável	Se SIM ()	Declaração do Incra/Fundação Palmares/Funai / CAF Extrativista (Para indígenas e quilombola será aceito o NIS)	
A entidades/empreendimentos são oriundos da Agricultura Familiar.	Se SIM ()	CAF pessoa física OU CAF/DAP jurídica (cópia) demonstrando que 70% dos cooperados ou associados tem CAF	
A entidade participa ou atua em rede de cooperativismo ou associativismo da agricultura familiar (Ex: UNICOPAS, UNICAFES, UNISOL e outras)	Se sim ()	Declaração de apoio de um sistema cooperativo ou associativista da agricultura familiar ou povos de comunidades tradicionais	
Informar o Número de Mulheres na Direção ou Conselhos da	5 ou mais () 3 ou 4 ()	Declaração acompanhada da ATA de	

Organização	1 ou 2 (____)	nomeação da atual direção da entidade (Atenção para observação 1 com possível envio de declaração das entidades nos (casos citados) (Modelo Anexo II)	
Informar o Número de Jovens (até 29 anos) sócios/associados na Direção ou Conselhos da Organização	5 ou mais (____) 3 ou 4 (____) 1 ou 2 (____)	Declaração da entidade sobre a ficha técnica dos dirigentes ou conselheiros (Modelo Anexo II)	
Informar o Tamanho da Organização (número de sócios)	Mais de 100 associados (____) Menos de 100 associados (____)	Declaração em Relação ao quadro social devidamente assinado pela direção (Modelo Anexo II)	

Assinatura

ANEXO II - MODELOS DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

À Comissão do Edital Nº 001/2025), para Seleção de Cooperativas, Associações e Empreendimentos da Agricultura Familiar para o Projeto: Ações de Assistência de Gestão em Inovação Rural no âmbito do Programa Mais Gestão, no estado do Amapá O (A) (empreendimento, associação, cooperativa ou...), por meio de seu representante legal, declara, para os fins previstos no Edital atendendo os itens 2.3 e 2.4 (critérios de pontuação), que:

Em atenção ao item 2.3 do Edital Nº 001/2025: Declaramos que nossa entidade não participa de outro projeto Mais Gestão, e/ou outro projeto financiado com recursos públicos para a mesma finalidade;

Em atenção ao critério 7: Em consonância com a “Observação 1” do quadro dos critérios de seleção e classificação dos inscritos o percentual total de Mulheres na direção ou conselhos da entidade é de xx,xx% (xis xis, xis xis por cento);

Em atenção ao Critério 8: Considerando a idade de até 29 anos o percentual total de jovens (na direção ou conselhos) é de xx,xx% (xis xis, xis xis por cento);

Em atenção ao Critério 10: Nossa entidade (Associação, cooperativa, ou...) é composta por xxxx cooperados, associados;

Por ser verdade, firmamos a presente declaração, nos termos e sob as penas da Lei.

(Município), (Dia) de (Mês) de (Ano).

(Assinatura digital gov.br)

Representante Legal: RG: CPF

ANEXO III – QUESTIONÁRIO DE PRÉ-DIAGNÓSTICO

I. IDENTIFICAÇÃO	
Razão Social:	
Cidade/UF:	
Responsável:	
II. ATIVIDADE ECONÔMICA	
1. Tipo de organização: ☐ a) Associação; ☐ b) Cooperativa; ☐ c) Fundação; ☐ d) Pequeno agricultor; ☐ e) Outras.	
2. A entidade reúne membros que exercem atividades econômicas distintas, que podem ser para trabalho coletivo, comercialização, produção etc. Quais as principais atividades desempenhadas pela entidade: ☐ a) Trabalho coletivo e/ou prestação de serviços e/ou atividades recreativas/organização ☐ b) Cultivo e/ou Extração e/ou Pecuária; ☐ c) Produção (beneficiamento) e/ou comercialização (compra e venda de mercadorias); ☐ d) Crédito para aquisição de insumos (sementes, matrizes etc); ☐ e) Outra. Especificar:	
3. Informe quanto tempo a entidade foi fundada, em seu registro formal: ☐ a) de 1 a 5 anos; ☐ b) de 6 a 10 anos; ☐ c) de 11 a 15 anos; ☐ d) de 16 a 20 anos; ☐ e) mais de 21 anos.	
4. A entidade exerceu a mesma atividade econômica desde a sua fundação? ☐ a) Sim, desde a fundação até agora. ☐ b) Não, mas exerceu outra atividade durante a maior parte do tempo desde a fundação. ☐ c) Não, mas exerceu outra atividade durante a menor parte do tempo desde a fundação. ☐ d) Não, mas não sei informar por quanto tempo exerceu outra atividade. ☐ e) Não sei informar.	
5. Durante o tempo de exercício de suas atividades econômicas, a entidade permaneceu em funcionamento todo o tempo ou houve alguma pausa das atividades. ☐ a) Atuou durante todo o tempo de sua fundação; ☐ b) Somente 01 pausa no exercício de suas atividades; ☐ c) Houve 02 pausas no exercício de suas atividades; ☐ d) Mais de 03 pausas no exercício de suas atividades; ☐ e) Não sei informar.	
6. Levando em consideração que a atividade econômica necessita, de certa forma, de insumos produtivos. Estes insumos podem ser adquiridos também de terceiros não	

vinculados a entidade. Qual a sua percepção acerca dos insumos utilizados no exercer de sua atividade?

- ☐ a) Origem dos insumos advém completamente dos membros diretos.
- ☐ b) Origem dos insumos advém parcialmente dos membros diretos, mas sendo a maioria utilizada.
- ☐ c) Origem dos insumos advém parcialmente dos membros diretos, sendo a maioria advindo de terceiros.
- ☐ d) Origem dos insumos advém completamente de terceiros.
- ☐ e) Não se aplica à organização/Desconheço/Não sei informar.

7. Levando em consideração a atividade econômica como um todo, há a possibilidade de toda a atividade ser exercida e executada no âmbito da entidade. Como ocorre a atividade econômica no âmbito da organização?

- ☐ a) Atividade realizada totalmente no âmbito da entidade.
- ☐ b) Atividade realizada parcialmente pelos membros, mas sendo a maioria utilizada a estrutura da cooperativa.
- ☐ c) Atividade realizada parcialmente pelos membros, mas sendo a maioria utilizada a estrutura fora da cooperativa.
- ☐ d) Atividade produtiva realizada totalmente por terceiros e fora do âmbito da entidade.
- ☐ e) Desconheço/Não sei informar.

III. DIREÇÃO

8. Dentro do quadro de direção, existem algumas atividades de coordenação, gestão e cargos com mais responsabilidades que os demais. O intuito é garantir o bom funcionamento e que sua gestão seja realizada pelos próprios membros. A organização possui uma definição e participação dos diretores na entidade?

- ☐ a) Total definição dos cargos de direção, com participação de todos.
- ☐ b) Total definição dos cargos de direção, sem a participação de todos.
- ☐ c) Definição parcial, mas com participação de todos.
- ☐ d) Definição parcial, sem a participação de todos.
- ☐ e) Não possui definição e nem participação efetiva.

9. Os cargos de direção devem passar por uma contínua mudança entre seus diretores. Como ocorre a rotatividade dos membros da diretoria durante o funcionamento da entidade?

- ☐ a) Membros da diretoria mudam com uma frequência satisfatória;
- ☐ b) Membros da diretoria ocupam o mesmo cargo por mais tempo que o necessário;
- ☐ c) Membros da diretoria ocupam outros cargos de direção por mais tempo que o necessário;
- ☐ d) Não há uma rotatividade nos cargos;
- ☐ e) Desconheço/Não sei opinar sobre.

10. Cada cargo de direção possui uma lista de deveres que deve ser cumprida para o devido funcionamento da entidade. Como você avalia o desempenho da atual diretoria?

- ☐ a) Atuação muito satisfatória;
- ☐ b) Atuação satisfatória / regular;
- ☐ c) Atuação insatisfatória;

- ☐ d) Atuação irregular;
- ☐ e) Não sei informar

11. A entidade tem como objetivo a contribuição da coletividade para incremento da atividade produtiva. Como se dá a frequência de reuniões, assembleias e encontros organizados pela entidade.

- ☐ a) Não existe um calendário formal;
- ☐ b) Uma frequência insuficiente;
- ☐ c) Uma frequência suficiente/adequada e regular;
- ☐ d) Mais frequência que o necessário, mas de acordo com o cronograma;
- ☐ e) Não sei informar.

IV. GESTÃO

12. O organograma é um quadro informativo que apresenta a distribuição dos cargos e a hierarquia organizacional dentro da entidade. A organização possui um organograma definido e compartilhado com os membros?

- ☐ a) Possui organograma e foi divulgado com os demais membros;
- ☐ b) Possui organograma e foi compartilhado somente com os membros da diretoria;
- ☐ c) Não possui um organograma formal, mas possui os deveres e direitos bem definidos.
- ☐ d) Não possui um organograma formal nem os deveres e direitos definidos.
- ☐ e) Não sei informar.

13. Durante o andamento das atividades, alguns problemas de gestão podem surgir. Alguns exemplos: problemas com fornecedores, com a produção, com insumos, com funcionários, com as vendas. Como você avalia a capacidade da entidade em lidar com os problemas que surgem.

- ☐ a) Há uma discussão e os problemas são resolvidos coletivamente.
- ☐ b) Os problemas são discutidos e resolvidos somente entre a diretoria.
- ☐ c) Os problemas são comunicados, mas não há discussão sobre como resolvê-los.
- ☐ d) Não existe problemas de gestão nesse sentido.
- ☐ e) Não sabe informar.

14. Um dos pilares da gestão é o planejamento estratégico. É o plano elaborado para as atividades a serem executadas para o período de longo prazo da entidade. Como você avalia seu conhecimento acerca do planejamento estratégico?

- ☐ a) Pleno conhecimento
- ☐ b) Conhecimento parcial, mas suficiente.
- ☐ c) Conhecimento parcial, mas insuficiente.
- ☐ d) Não existe planejamento de longo prazo.
- ☐ e) Nenhum conhecimento/Não sabe informar.

15. O orçamento é a peça-chave para a execução financeira da entidade. É nele que as receitas são previstas e provisionadas e as despesas são determinadas e esperadas. Como você avalia seu conhecimento acerca do orçamento da organização?

- ☐ a) Pleno conhecimento
- ☐ b) Conhecimento parcial, mas suficiente.
- ☐ c) Conhecimento parcial, mas insuficiente.
- ☐ d) Não existe planejamento orçamentário.

☐ e) Nenhum conhecimento/Não sabe informar.
16. Para apurar o resultado da entidade em determinado período, se faz necessária a confrontação das receitas (recursos gerados pela atividade econômica) e dos custos (gastos realizados com o intuito de gerar recursos para a cooperativa). Como você avalia seu conhecimento acerca da composição dos custos? ☐ a) Pleno conhecimento ☐ b) Conhecimento parcial, mas suficiente. ☐ c) Conhecimento parcial, mas insuficiente. ☐ d) Não existe controle. ☐ e) Não sabe informar.
17. A comunicação exerce um papel importante na gestão da entidade. Ela colabora para que a sociedade tenha conhecimento sobre a atuação da entidade (objetivos, projetos, ações e/ou produtos que desenvolve etc.) e para que haja o fortalecimento das suas relações internas e externas (com a mídia, parceiros, voluntários, financiadores etc.). Como você avalia o desenvolvimento de ações de comunicação pela entidade? ☐ a) Pleno desenvolvimento ☐ b) Desenvolvimento parcial, mas suficiente. ☐ c) Desenvolvimento parcial, mas insuficiente. ☐ d) Não existe desenvolvimento de ações de comunicação. ☐ e) Não sabe informar.
18. Para comunicar e promover suas ações e/ou produtos a entidade utiliza principalmente: ☐ a) Meio digital (site institucional, e-mail, redes sociais etc.) ☐ b) Meio impresso (cartazes, folhetos, mural etc.) ☐ c) Eventos (feiras, seminários etc.) ☐ d) Rádio e/ou TV (comunitário ou não) ☐ e) Não existe/Não sabe informar
19. As entidades estão inseridas em um ambiente extremamente competitivo. Tal contexto faz com que a cooperativa busque conhecimento acerca dos seus principais concorrentes. Como você avalia o conhecimento da entidade acerca dos concorrentes. ☐ a) Pleno conhecimento ☐ b) Conhecimento parcial, mas suficiente; ☐ c) Conhecimento parcial, mas insuficiente; ☐ d) Pouco conhecimento; ☐ e) Não se aplica/Nenhum conhecimento/Não sabe informar.
20. Levando em consideração que as entidades necessitam de uma boa relação com as empresas fornecedoras de insumos e materiais de produção, como você avalia a interação da entidade com os fornecedores? ☐ a) Interação frequente; ☐ b) Participação regular/satisfatória; ☐ c) Pouca interação; ☐ d) Nenhuma interação; ☐ e) Não se aplica/Não sei informar.
V. RELAÇÃO COM A COMUNIDADE E MEIO AMBIENTE
21. Como você vê interação da entidade com a comunidade? ☐ a) Interação frequente

☐ b) Participação regular/satisfatória ☐ c) Pouca interação ☐ d) Nenhuma interação ☐ e) Não sei informar.
22. Levando em consideração que a entidade surge para fortalecer os esforços locais e que este fortalecimento carece de um retorno da comunidade para com a organização. Como você avalia a participação da comunidade na entidade? ☐ a) Interação frequente, todos (as) participam das atividades da entidade. ☐ b) Participação regular/satisfatória, com participação pouco frequente de todos (as) nas atividades da entidade. ☐ c) Pouca interação, boa parte das atividades contam somente com os membros (as) formalmente vinculados. ☐ d) Nenhuma interação, não há participação dos demais membros da comunidade na entidade. ☐ e) Não sei informar.
23. A organização tem algum projeto que necessita de licenciamento ambiental? ☐ a) Tem projeto, tem licenciamento; ☐ b) Tem projeto, mas não tem licenciamento; ☐ c) Não tem projeto, mas possui a intenção; ☐ d) Não tem projeto e não tem a intenção.; ☐ e) Não sei opinar;
24. A destinação correta dos resíduos envolve tratar e descartar os resíduos sólidos, efluentes e águas residuais de forma segura e conforme as normas ambientais, garantindo que não causem danos ao meio ambiente ou à saúde pública. Dito isto, a organização faz a correta destinação dos resíduos sólidos, efluentes e águas residuais gerados na atividade? ☐ a) Sim, fazemos a destinação correta; ☐ b) Parcialmente, estamos em processo de melhoria; ☐ c) Não, ainda há desafios a superar; ☐ d) Não, mas estamos em processo de organização para realizar o descarte correto; ☐ e) Não sei informar;
25. As instalações físicas estão localizadas em área ambientalmente adequada? ☐ a) Sim, estão em áreas adequadas; ☐ b) Em parte, mas há melhorias previstas; ☐ c) Não, há necessidade de realocação; ☐ d) Não sei, estamos em processo de avaliação; ☐ e) Nenhum conhecimento/ não sei informar.
26. Dentro do processo produtivo, os insumos podem ser originados de recursos naturais (renováveis ou não). Observando a atividade da entidade, como você vê a valoração dos recursos naturais? ☐ a) Há o uso dos recursos e são totalmente incluídos no processo de forma adequada; ☐ b) Há o uso dos recursos e são parcialmente incluídos no processo, mas de forma adequada; ☐ c) Há o uso dos recursos, mas não são utilizados da forma adequada;

☐ d) Não há uso de recursos naturais; ☐ e) Não se aplica/Não sei opinar
27. O Cadastro Ambiental Rural (CAR) � um registro público obrigatório para os imóveis rurais, principalmente para aqueles que desempenham atividade rural que se integram com o meio ambiente. A organização executa alguma atividade que necessita do CAR? ☐ a) Executa atividade e possui CAR regularizado; ☐ b) Executa atividade, mas não possui CAR; ☐ c) Não executa atividade, mas possui CAR; ☐ d) Não executa atividade; ☐ e) Não se aplica/Não sei opinar.
28. Quando se pensa em atuação socioambiental, entende-se como uma troca mútua realizada entre a organização e o meio ambiente. A entidade possui e/ou executa algum trabalho ambiental específico? ☐ a) Possui um plano e executa um trabalho ambiental. ☐ b) Possui um plano, mas ainda não executado. ☐ c) Executa um trabalho, mas sem um planejamento deliberado. ☐ d) Não possui plano e nem executa. ☐ e) Não se aplica/Não sei informar.
29. A sustentabilidade ambiental no processo produtivo implica na utilização de recursos naturais com o menor desperdício e menor impacto ao meio ambiente possível. Sendo assim, a entidade realiza sua atividade de maneira a garantir a sustentabilidade ambiental? ☐ a) Desenvolve atividade garantindo totalmente a sustentabilidade ambiental; ☐ b) Desenvolve atividade garantindo parcialmente a sustentabilidade ambiental; ☐ c) Desenvolve atividade, mas sem garantia da sustentabilidade ambiental; ☐ d) Não utiliza recursos vinculados ao meio ambiente; ☐ e) Não se aplica/Não sei opinar.
30. A licença ou autorização ambiental é um documento essencial que garante que as atividades realizadas estão de acordo com as normas ambientais e regulatórias. Ele assegura que o impacto ambiental seja minimizado e controlado. Você possui essa licença ou autorização? ☐ a) Sim, a licença está ativa e em vigor; ☐ b) Não, mas irei obter em breve; ☐ c) Ainda não possuo, mas estou regularizando; ☐ d) Em parte, existe algumas pendências a serem resolvidas; ☐ e) Não sei informar;
31. A separação e coleta seletiva do lixo são práticas essenciais para a gestão sustentável dos resíduos. Elas ajudam a reduzir o impacto ambiental, facilitam a reciclagem e promovem a eficiência no gerenciamento dos resíduos. Você adota essas práticas em sua rotina? ☐ a) Sim, adotamos a coleta seletiva; ☐ b) Não, ainda não adotamos; ☐ c) Estamos em processo de implementação; ☐ d) Não, mas planejamos iniciar. ☐ e) Não sei informar;

32. Uma cadeia produtiva em conformidade com a sustentabilidade ambiental leva em consideração a interação das organizações e a preservação do meio ambiente.

Como você considera a interação da entidade com o meio ambiente?

- ☐ a) Muito satisfatória;
- ☐ b) Satisfatória;
- ☐ c) Regular;
- ☐ d) Insatisfatória;
- ☐ e) Não sei opinar.

Coordenador do Projeto