



## ANEXO II - MANUAL PARA CADASTRAR PRESTAÇÃO DE CONTAS DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE

### Fluxo principal

#### 1. Cadastrar Prestação de Contas de Auxílio Financeiro a Estudante

Esta função permite ao usuário visualizar e alterar uma requisição (apenas para as requisições com prestação de contas de auxílio financeiro com status cadastradas).

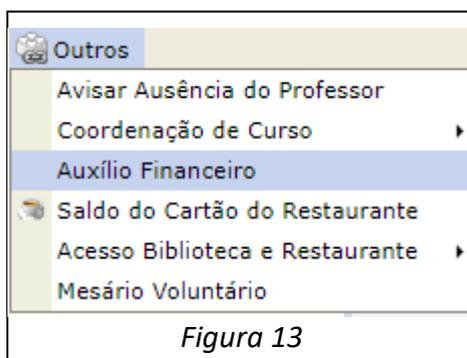


Figura 13

Para iniciar esta operação, acesse o SIGAA → Módulos → Portal Discente → Outros → Auxílio Financeiro

O sistema exibirá a seguinte tela do SIPAC onde será possível cadastrar a prestação de contas.

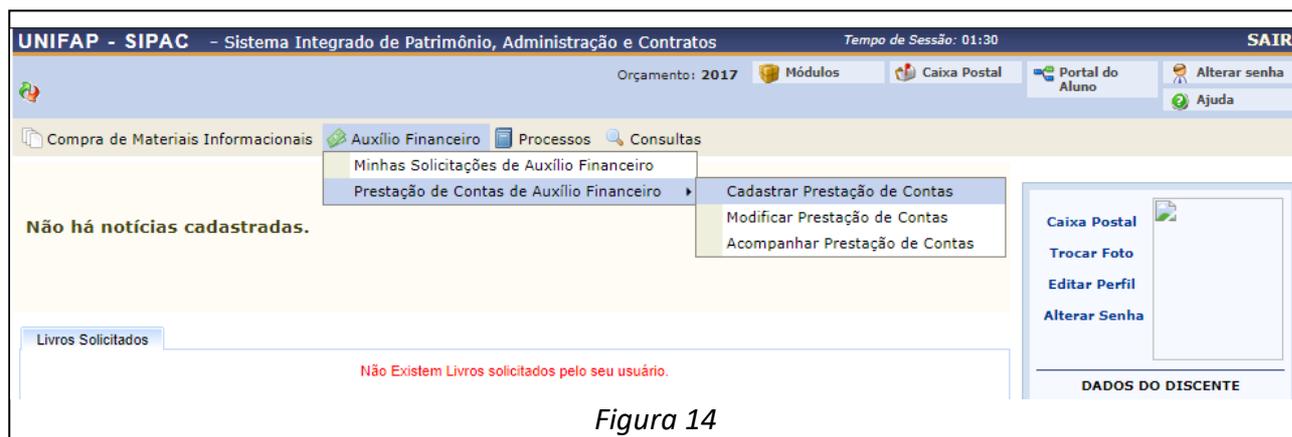


Figura 14

Acesse SIPAC → Módulos → Portal do Aluno → Auxílio Financeiro → Prestação de Contas de Auxílio Financeiro → Cadastrar Prestação de Contas.

O sistema exibirá a seguinte tela:



Universidade Federal do Amapá – UNIFAP  
Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias  
Departamento de Ações Comunitárias e Estudantis

PORTAL DO ALUNO > CONFIRMAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE

Esta operação listará as requisições de auxílio financeiro a estudantes.

**BUSCA DE REQUISIÇÃO AUXÍLIO FINANCEIRO**

Número/Ano: [ ] / [ ]

Período de Cadastro: [ ] a [ ]

Mostrar requisições com pendência de prestação de conta

Buscar Cancelar

**Selecionar Requisição**

**REQUISIÇÕES DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES ENCONTRADAS (1)**

Requisição	Data de Cadastro	Aluno Beneficiado	Unidade Requisitante	Status	
7/2017	04/07/2017	ALUNO TESTE	UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ	LIQUIDADA	

Pag. 1 ▼

1 Registro(s) Encontrado(s)

[Portal do Aluno](#)

*Figura 15*

Na tela apresentada acima, o usuário poderá selecionar a requisição clicando no botão , a seguinte

PORTAL DO ALUNO > PRESTAÇÃO DE CONTAS DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE.

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**RESUMO DA REQUISIÇÃO**

**INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO**

Requisição: 7/2017  
Status: LIQUIDADA

**Unidade Requisitante:**  
Unidade de Custo: 1100 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
Usuário: [ ]

Data: 04/07/2017  
Data Inicial: 04/07/2017  
Data Final: 14/07/2017

Valor da Requisição: R\$ 10,00  
Valor Solicitado à SAE: R\$ 10,00  
Valor Autorizado pela SAE: R\$ 10,00

Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA  
Tipo de Auxílio: Congresso  
Proponente: [ ]

*Figura 16*

tela será exibida:

No final da tela haverá um espaço para informar os dados da prestação de contas.



DADOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Aluno Prestador de Contas: ALUNO TESTE

Texto: \*

(4000 caracteres/0 digitados)

Anexar Arquivo: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

+ Adicionar Arquivo - Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS A ANEXAR	
Nº Arquivo	Tamanho
(Nenhum arquivo anexado)	

Cadastrar Cancelar

Figura 5

Na tela apresentada acima, o usuário cadastrará alguns Dados da Prestação de Contas, informando o Texto para justificar a prestação de contas, como também, adicionar arquivos no campo *Anexar Arquivo* para processamento.

Para isso, o usuário deverá clicar em **Selecionar arquivo** e escolher o arquivo a ser incluído no sistema. Após a escolha, clique no ícone , a página será recarregada com o arquivo exibido na área *Lista de Arquivos a Anexar*.

Após informado os dados de prestação de contas, clique em **Cadastrar**. A seguinte mensagem de sucesso será exibida no topo da página:

