



## ANEXO 1: MANUAL DE INSCRIÇÃO NO SISBP- CADASTRO DE BOLSA PERMANÊNCIA DO MEC



**1º PASSO:** Discente deverá acessar o Sistema de Gestão da Bolsa Permanência SISBP (<http://sisbp.mec.gov.br/primeiro-acesso>).

A tela contém informações iniciais sobre o Programa Bolsa Permanência, sendo disponibilizado a Portaria que regulamenta o Programa (Port. 389/2013).

Aperte no botão azul para realizar

**2º - PASSO** – Após Cliclar em “Acesse aqui – botão azul”, o discente deverá inserir CPF e senha (caso tenha

**1º - PASSO** – Acessar a tela inicial do SISBP (<http://sisbp.mec.gov.br/primeiro-acesso>)

cadastro) ou criar uma conta.



**2º PASSO:** Discente deverá fazer login no SISBP inserindo CPF e SENHA. Caso não tenha cadastro (gov.br) deverá seguir as informações contidas no site e criar o cadastro inicial para acessar o SISBP pela 1ª vez.

**Atenção:** é importante que o(a) discente anote a informação referente a sua senha, pois, precisará inserir os dados (CPF e SENHA) todas as vezes que acessar o SISBP.

### 3º - PASSO – Indicar o tipo de cadastro (DISCENTE).

The screenshot shows a web form titled "Solicitação do Cadastro". At the top, there are two radio button options: "Pró-reitor" and "Discente". The "Discente" option is selected, indicated by a blue dot. Below the options, there is a text field for "Nome" and a date field for "Período para inscrições: de 03 a 30 de junho de 2022". At the bottom left, there is a blue button labeled "Prosseguir". A blue arrow points from the "Discente" option to the text box on the right.

**3º - PASSO** – Indicar o tipo de cadastro (Marcar a opção **DISCENTE**), e em seguida

**Atenção:** o cadastro só pode ser realizado

### 4º - PASSO – Realizar preenchimento de dados cadastrais (informações pessoais e de endereço).

The screenshot shows the "Solicitação do Cadastro - Discente" form. It is divided into several sections: "Dados Básicos" and "Endereço". The "Dados Básicos" section includes fields for "Data de Nascimento", "Sexo" (set to "Feminino"), "Nome da Mãe", "RG", "Orgão Expedidor", "UF do Orgão Expedidor", "Data de Expedição", "Telefone Principal", "Telefone Alternativo", "Telefone Celular", "País de Nascimento", "UF de Nascimento", and "Cidade de Nascimento". The "Endereço" section includes fields for "CEP", "Logradouro", "Número", "UF", "Cidade", "Bairro", and "Complemento". At the bottom, there are two buttons: "Prosseguir" (highlighted in blue) and "Voltar". A blue arrow points from the "Prosseguir" button to the text box on the right.

**4º - PASSO**—Realizar preenchimento de dados cadastrais (RG, Telefone, dados sobre nascimento e email). É importante ressaltar que dados referentes ao NOME e CPF do(a) discente são preenchidos automaticamente pelo próprio sistema e não podem ser editados pelo discente no SISBP.

- Sugere-se que o e-mail cadastrado esteja em nome do(a) discente.

- Dados referente ao RG (número e data de expedição) deverão estar conforme consta no documento.

No campo "ENDEREÇO" o(a) discente

**Atenção:**

deverá fazer referência ao seu endereço de origem (Quilombo ou Aldeia).

- Para as comunidades que não possuem CEP, deverá ser informado o CEP geral da cidade.

"PROSSEGUIR".

**5º - PASSO** – Realizar preenchimento de dados acadêmicos e apresentar documentos comprobatórios.

**Solicitação do Cadastro - Discente**

ARLETE  
CPF:  
E-mail:

---

**Dados Institucionais**

Selecione uma IES \*  
34.868.257/0001-81 - UNIFAP - UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ - Macapá/AP

Local de oferta \*  
Selecione

Curso \*  
Selecione

---

**Dados pessoais**

Etnia \*  
Selecione

Ano de conclusão do ensino médio \*  
Selecione

**Atenção!** Somente candidatos com etnia Indígena ou Quilombola poderão se inscrever.

**4º - PASSO** – Realizar preenchimento de dados acadêmicos:

- No campo "Selecione uma IES", informar: **Universidade Federal do Amapá- UNIFAP**
- No campo "Local de Oferta", informar o Campus o qual é vinculado
- No campo "Curso", informar o curso que está matriculado.

*Discente deverá ter atenção para não informar o Local de oferta e o curso errado.*

- No campo "Etnia", informar sua condição de pertencimento étnico: se Quilombola ou Indígena.
- No campo "Ano de Conclusão do Ensino Médio", informar o ano que concluiu o Ensino Médio (2017, 2018, 2019, 2020...)

**Termo de Compromisso do Bolsista \***

Selecionar Arquivo Nenhum arquivo selecionado  
pdf, jpg e png max(2MB)

**Autodeclaração do Candidato \***

Selecionar Arquivo Nenhum arquivo selecionado  
pdf, jpg e png max(2MB)

**Declaração da Comunidade do Candidato - Comprovação de Pertencimento Étnico \***

Selecionar Arquivo Nenhum arquivo selecionado  
pdf, jpg e png max(2MB)

**Declaração da FUNAI - Comprovação de Residência do Candidato em Comunidade Indígena \***

Selecionar Arquivo Nenhum arquivo selecionado  
pdf, jpg e png max(2MB)

**Declaração da F.PALMARES - Comprovação de Residência do Candidato em Comunidade Quilombola \***

Selecionar Arquivo Nenhum arquivo selecionado  
pdf, jpg e png max(2MB)

---

**Dados Bancários**

UF \*  
Selecione

Município \*  
Selecione

Agência \*  
Selecione

Somente agências do Banco do Brasil indicadas pelo FNDE

Prosseguir Voltar

**Nestes campos**, o(a) discente deverá enviar documentos comprobatórios:

- Termo de compromisso
- Autodeclaração
- Declaração de Pertencimento Étnico
- Declaração de Pertencimento Étnico e Residência ou Declaração emitida pela FUNAI (p/ discentes Indígenas)

**ATENÇÃO:**

- Devem ser utilizados preferencialmente os modelos de Declarações disponíveis no site da
- Os documentos devem estar devidamente datados e assinados
- Os documentos não podem estar **rasurados**.

- **NÃO É NECESSÁRIO AUTENTICAR OS DOCUMENTOS EM CARTÓRIO.**

- No campo "Dados Bancários", informar o estado, município e agência na qual pretende receber a 1ª parcela da Bolsa e solicitar o cartão de benefício. Sugere-se que o(a) discente escolha uma agência de fácil acesso.

**Feito isso, clicar em "PROSSEGUIR".**

## 6º - PASSO – Realizar preenchimento de questionário socioeconômico e cultural.

### Questionário

1. Qual o seu estado civil? \*

- A) Solteiro(a).  
 B) Casado(a).  
 C) Separado(a) judicialmente/divorçado(a).  
 D) Viúvo(a).  
 E) Outro.

2. Como você se considera? \*

- A) Branco(a).  
 B) Negro(a).  
 C) Pardo(a)/mulato(a).  
 D) Amarelo(a) (de origem oriental).  
 E) Indígena ou de origem indígena.

3. Qual a sua nacionalidade? \*

- A) Brasileira.  
 B) Brasileira naturalizada.  
 C) Estrangeira.

23. Qual o principal motivo para você ter escolhido este curso? (pode escolher mais de uma opção) \*

- A) Inserção no mercado de trabalho.  
 B) Influência familiar.  
 C) Valorização profissional.  
 D) Prestígio Social.  
 E) Vocação.  
 F) Oferecido na modalidade a distância.  
 G) Baixa concorrência para ingresso.  
 H) Outro motivo.

24. Qual a modalidade escolhida por você para ingresso na sua instituição? \*

- A) Ampla concorrência.  
 B) Lei de cotas.  
 C) Ações Afirmativas Próprias.

25. Seu ingresso no curso de graduação se deu por meio de políticas de ação afirmativa ou inclusão social? \*

- A) Não.  
 B) Sim, por critério étnico racial.  
 C) Sim, por critério de renda.  
 D) Sim, por ter estudado em escola pública ou particular com bolsa de estudos.  
 E) Sim, por sistema que combina dois ou mais critérios anteriores.  
 F) Sim, por sistema diferente dos anteriores.

## 6º - PASSO – Realizar preenchimento de questionário socioeconômico e cultural.

Atenção: O questionário é composto por perguntas, as quais, o(a) discente deve responder. Só é possível finalizar a inscrição Programa Bolsa Permanência mediante finalização do questionário.

Feito isso, clicar em “CONCLUIR”.

Fonte: <http://sisbp.mec.gov.br>

adaptado de: <https://www.ufpb.br>