

Ministério da Educação Fundação Universidade Federal do Amapá Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias – PROEAC Departamento de Ações Comunitárias e Estudantis - DACE



## ANEXO 1: MANUAL DE INSCRIÇÃO NO SISBP- CADASTRO DE BOLSA PERMANÊNCIA DO MEC

SISPE         Detención da la	sisbp.mec.gov.br/primeiro-acesso	CORONAVÍRUS (COVID-19) Simp	plifique! Participe Acesso à informaç	āo Legislação Canais	
Bern-vindo ao Sistema de Gestão da Bolsa Permanência - SISBP       O Sistema de Gestão da Bolsa Permanência         O Programa de Bolsa Permanência instituído em 2013 tem par fundidade mointairar as designalidades socias, étnico-raciair de graduação dos estudiates de graduação dos estudiates de graduação dos estudiates de graduação em situação de vulnerabilidade sociesconômica disponsibilitados noi a resultado de consider a legislação vigente para facilitar a sua navegação, transformando o sistema en a legislação vigente para facilitar a sua navegação, transformando o sistema en a resultava nas consolidade da consider na legislação vigente para facilitar a sua navegação, transformando o sistema en a temperatoria de disponsibilizado a Portaria que regulamente to presidentimente to a castorio ped discente.       Permanência - Sistema de Gestão da Bolsa Permanência, sendo disponsibilizado a Portaria que regulamente to presidente por echicado de o PP         Manual de Gestão do PP       Manual de Gestão do PP         Manual de Gestão do PP       Manual de Gestão da PP		S Sistema de Gestã	SISBP ão da Bolsa Permanência		1º PASSO: Discente deverá acessar
<ul> <li>O Programa de Bolsa Permanência instituido em 2013 tem por finalidade minimizar as desigualdades sociais, étnico-aciais e graduação em stuação de vulnerabilidade sociaeconômica das instituições federais de ensinos superior. O SISSP tem como objetho gineras a plotatorma, mas, ao cuidade não se resume ma maherite mais amigurel e intuitivo. Por fin, essa nova des resume no ambiente mais amigurel e intuitivo. Por fin, essa nova des tem as usergação, transformando o sistem a elegislação principalmente o preenchimento do cadastro pelo discente.</li> <li>☐ Portaria 389/2013</li> <li>▲ Manual de Gestão do PBP</li> <li>Manual de Gestão do PBP</li> <li>Manuel a Gestão do PBP</li> <li>Manuel de Gestão do PAP</li> <li< td=""><th>Bem-vindo ao Sis</th><th>tema de Gestão da Bolsa Perma</th><td>anência - SISBP</td><td></td><td> o Sistema de Gestão da Bolsa Permanência SISBP</td></li<></ul>	Bem-vindo ao Sis	tema de Gestão da Bolsa Perma	anência - SISBP		 o Sistema de Gestão da Bolsa Permanência SISBP
A tela contém informações iniciais sobre o Programa BolsaPermanência, sendo disponibilizado a Portaria 389/2013 ▲ Manual de Gestão do PBP Antenha scu navegador atualizado.	O <b>Programa de Bolsa</b> finalidade minimizar contribuir para perm graduação em situaçi instituição efectarsis de	Permanência instituido em 2013 tem por as desigualdades sociais, étnico-raciais e anência e diplomação dos estudantes de io de vulnerabilidade socioeconômica das aceiros sumación O SISEM em como objetivir	e Acesse aqui	trar com Gov.br	(http://sisbp.mec.gov.br/primeiro- acesso).
	gerir as ações relaci gerir as ações relaci discentes e o pagame apenas à plataforma, vigente para facilitar a um ambiente mais i ferramenta trará ma principalmente o preen	tenino superior. O super ten control dojevino nadas ao PBP, sobretudo, o ingresso de to de bolasa. As novidades não se resumen sa, ao cuidado de considerar a legislação sua navegação, transformando o sistema em imigiãvel e intuitivo. Por fim, essa novo is comodidade aos suuairos, facilitando chimento do cadastro pelo discente.	o e m A forma de acoso mu m como acessa. Io	idou. Clique aqui para saber	A tela contém informações iniciais sobre o Programa BolsaPermanência, sendo disponibilizado a Portaria que regulamenta o Programa ( <b>Port.</b>
Aperte no botão azul para realizar	4	Portaria 389/2013 Manual de Gestão do PBP			
warnerina s/u havegador atualizadu.			-		Aperte no botão azul para realizar 
		Mantenha szu r	navegador atualizado.		

2º - PASSO – Após Cliclar em "Acésse aqui – botão azul", o discente deverá inserir CPF e senha (caso tenha 1º - PASSO – Acessar a tela inicial do SISBP (<u>http://sisbp.mec.gov.br/primeiro-acesso</u>)

## cadastro) ou criar uma conta.

nt_id=sisbp.mec.gov.br&authorization_id=17e8d34f1ff			2º PASSO: Discente deverá fazer login no SISBP inserindo CPF e SENHA. Caso não tenha cadastro (gov.br) deverá
		Identifique-se no gov.br com: Número do CPF Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br CPF	seguir as informações contidas no site e criar o cadastro inicial para acessar o SISBP pela 1ª vez.
9 Ur ga de os	ma <b>conta gov.br.</b> arante a identificação a cada cidadão que acessa serviços digitais do governo	000.000.000-00 Continuar Outras opções de identificação: E Login com QR code      Seu banco	Atenção: é importante que o(a) discente anote a informação referente a sua senha, pois, precisará inserir os dados (CPF e SENHA) todas as vezes queacessar o SISBP.
		<ul> <li>Seu certificado digital</li> <li>Seu certificado digital em nuvem</li> <li>Entenda a conta govbr</li> </ul>	

3º - PASSO - Indicar o tipo de cadastro (DISCENTE).

			3	<b>3º - PASSO</b> – Indicar o tipo de cadastro
Solicitação do Cadastro			(	(Marcar a opção <b>DISCENTE</b> ), e em seguida
○ Pró-reitor			1	Atenção: o cadastro só pode ser realizado
Discente	Período para inscrições: de	03 a 30 de junho 40 2023		
Prosseguir				

## <sup>4º- PASSO -</sup> Realizar preenchimento de dados cadastrais (informações pessoais e de endereço).

Solicitação do Cadastro	- Discente			4º - PASSO-Realizar preenchimento de
ARLETE CPF: E-mail: Dados Básicos				dados cadastrais (RG, Telefone, dados sobre nascimento e email). É importante ressaltar que dados referentes ao NOME e CPF do(a) discente são preenchidos automaticamente pelo próprio sistema e não podem ser
Data de Nascimento *	Sexo *	Nome da Mãe *		editados pelo discente no SISBP.
	Feminino	×		
RG*	Orgão Espedidor *	UF do Orgão Expedidor *	Data de Expedição *	
	Selecone	♥ Selecione ♥	ddimm/aaaa	
Telefone Principal *	Telefone Alternativo	Telefore Celular *		nome do(a) discente.
(00) 00000-0000	(00) 00000-0000	(00) 30000-0000		- Dados referente ao RG (número e data de
País de Nascimento *	UF de Nascimento *	Cidade de Nascimento *		expedição) deverão estar conforme consta no documento.
Selecione *	Selecone	v Selecione *		No campo "ENDEREÇO" o(a) discente
Email *				
				Atenção:
Endereço				deverá fazer referência ao seu endereço de
CEF ·	Logradouro *		Número *	origem (Quilombo ou Aldeia).
				- Para as comunidades que não possuem CEP, deverá ser informado o CEP geral da cidade.
UF* Cidade *	Eairro	* Complem	ento	
Selecione 👻 Selecion	e *			
				"PROSSEGUIR".
Prosseguir Voltar				

## 5º - PASSO – Realizar preenchimento de dados acadêmicos e apresentar documentos comprobatórios.

Solicitação do Cadastro - Discente	4º - PASSO – Realizar preenchimento de dados acadêmicos:
ARLETE CPP:	- No campo "Selecione uma IES", informar:
E-mail:	Universidade Federal do Amapa- UNIFAP
Dados Institucionais	- <b>No campo</b> "Local de Oferta", informar o Campus o qual é vinculado
Selecione uma IES *	1
34.868.257/0001-81 - UNIFAP - UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ - Macapá/AP	
Local de oferta *	
Selecione	- No campo "Curso", informar o curso que está matriculado.
Curso *	Discente deverá ter atenção para não informar
Selecione v 4	o Local de oferta e o curso errado.
Dados pessoais	<ul> <li>- No campo "Etnia", informar sua condição de pertencimento étnico: se Quilombola ou Indígena</li> </ul>
Etnia *	- No campo "Ano de Conclusão do Ensino
Selecione	Médio", informar o ano que concluia o Ensino Médio (2017, 2018, 2019, 2020)
Ano de conclusão do ensino médio *	······································
Selecione V	
ermo de Compromisso do Bolsista *  Selecionar Arquivo Nenhum arquivo selecionado  df, jpg e png max(2MB)  utodeclaração do Candidato *  Selecionar Arquivo Nenhum arquivo selecionado	Nestes campos, o(a) discente deverá enviar documentos comprobatórios: Termo de compromisso -Autodeclaração - Declaração de Pertencimento Étnico - Declaração de Pertencimento Étnico e
df, jpg e png max(2MB) eclaração da Comunidade do Candidato - Comprovação de	Residência ou Declaração emitida pela FUNAI (p/ discentes Indígenas)
ertencimento Étnico *	
Selecionar Arquivo Nenhum arquivo selecionado	ATENÇÃO:
cr, jpg e png max(2MB) eclaração da FUNAI - Comprovação de Residência do Candidato em	- Devem ser utilizados preferencialmente os modelos de Declarações disponíveis no site da
E Selecionar Arquivo Nenhum arquivo selecionado	
df, jpg e png max(2MB)	- Os documentos devem estar devidamente
eclaração da F.PALMARES - Comprovação de Residência do Candidato em omunidade Quilombola *	datados e assinados
Selecionar Arquivo Nenhum arquivo selecionado	- Os documentos não podem estar <b>rasurados</b> .
df, jpg e png max(2MB)	
Dados Bancários	
	- NÃO É NECESSÁRIO AUTENTICAR OS DOCUMENTOS EM CARTÓRIO.
Selecione 🗸	
Iunicípio *	- No campo "Dados Bancários", informar o
Selecione V	estado, municipio e agência na qual pretende receber a 1ª parcela da Bolsa e solicitar o cartão
gência *	de benefício. Sugere-se que o(a) discente
Selecione 🗸	esconta uma agencia de facil acesso.
omente agências do Banco do Brasil indicadas pelo FNDE	Feito isso, clicar em "PROSSEGUIR".

CO	DACCO	Dealtern	and a second by the second second	In a second standard as		a second de la second
0=	- PASSU	- Realizar	preenchimento c	le duestionario	socioeconomico	e cultural.

1. Qual o seu estado civil? *	
A) Solteirp(a).	
B) Casado(a).	
O C) Separado(a) judicialmente/divorciado(a).	
O D) Viúvo(a).	
C E) Outro.	
2. Como você se considera? *	
<ul> <li>A) Branco(a).</li> </ul>	
B) Negro(a).	
C) Pardo(a)/mulato(a)	
Dt Amareloia) (de origem oriental).	
3 Billindiaena ou de origem indiaena.	
U chinogena un de argen maigena.	
s. Qual a sua nacionalidade: "	
A) Brasileira.	
) ByBrasileira naturalizada.	
CIEstrangeira.	
23. Qual o principal motivo para você ter escolhido este	curso? [pode escolher majr de uma opção] *
🕜 A) Inserção no mercado de trabalho.	
🗌 B) Influência familiar.	
C) Valorização profissional.	
D) Prestigio Social.	
🗌 E) Vocação.	
F) Oferecido na modalidade a distância.	
] G) Baixa concorrência para ingresso.	
H) Outro motivo.	
24. Qual a modalidade escolhida por você para ingresso	na sua instituição? *
) A) Ampla concorrência.	
B) Lei de cotas	
🔿 C) Ações Afirmativas Próprias.	
25. Seu ingresso no curso de graduação se deu por meio	de políticas de ação afirmativa ou inclusão social? *
O A) Não.	
B) Sim, por critério étnico-racial.	
) C) Sim, por critério de renda.	
O D) Sim, por ter estudado em escola pública ou particula	ar com bolsa de estudos.
) E) Sim, por sistema que combina dois ou mais critérios	anteriores.
F) Sim, por vistema diferente dos anteriores.	

6º - PASSO - Realizar preenchimento questionário socioeconômico e cultural.

Atenção: O questionário é composto por perguntas, as quais, o(a) discente deve responder. Só é possível finalizar a inscrição Programa Bolsa Permanência mediar finalização do questionário.

Feito isso, clicar em "CONCLUIR".

Fonte: http://sisbp.mec.gov.br

adaptado de: https://www.ufpb.br