


PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP		Nº 1.1.3.9	
	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E AÇÕES COMUNITÁRIAS DEPARTAMENTO DO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO CHEFE DO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	Versão Nº	1.0
		Data da Revisão	02/09/2015
		Data de Aprovação	02/09/2015
Gestor	Yasmine Rosa Batista Silva	Data de Publicação	02/09/2015
Título	Atribuição e retirada de benefícios (parcial e isento)	Data da última revisão	02/09/2015

1. Descrição

Atribuir e retirar benefícios (PARCIAL e ISENTO) de acadêmicos de graduação, semestralmente ou sempre que houver demanda. É importante ressaltar que o procedimento de inserção e retirada de benefício deverá ser realizado sempre no início de cada semestre, a fim de atualizar o tipo de benefício para realização de refeições no Restaurante Universitário - RU/UNIFAP.

2. Objetivos

Inserir no SIGU o tipo de benefício de alimentação dos acadêmicos regularmente matriculados nesta IFES.

3. Público-Alvo

Gestor e Nutricionista do Restaurante Universitário - RU/UNIFAP.

4. Pré-requisitos

- Computador;
- Internet;
- Acesso ao SIGU;
- Acesso à opção ATRIBUIR BENEFÍCIOS, no SIGU.

5. Responsáveis

Gestor e Nutricionista do Restaurante Universitário - RU/UNIFAP.

a. LISTA DE CONTATOS:

Nº	NOME	TELEFONE	E-MAIL
1	Gleice Aleixo Garcia (Titular)	(96) 981082376	nutri_gleice@yahoo.com.br
2	Yasmine Rosa Batista Silva (Titular)	(96) 984020344	yrosa8@gmail.com

LEGENDA

- 1- Nutricionista da UNIFAP e Fiscal de Contrato: Realiza a fiscalização técnica dos serviços de produção e distribuição de refeições no RU/UNIFAP.
- 2- Chefe do Restaurante Universitário: Gerencia a UAN no que concerne aos serviços que são prestados pela Empresa Terceirizada.

POP Nº:	1.1.3.9	Título:	Atribuição e retirada de benefícios (parcial e isento)	Versão:	
----------------	----------------	----------------	---	----------------	--

6. Atividades

Nº	Atividade/Descrição	Resp.	Tempo
1	Com a lista ou memorando vindos da PROEAC, acessar o SIGU.	Administração do RU	30s
2	Inserir o login e a senha de acesso no SIGU.	Administração do RU	10s
3	Na aba INTRANET acessar o RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO e clicar na opção ATRIBUIR BENEFÍCIOS.	Administração do RU	5s
4	Nas OPÇÕES DE FILTRO selecionar o TIPO DE BENEFÍCIO a ser atribuído (Isento / Parcial).	Administração do RU	5s
5	Em DATA DE INÍCIO inserir a presente data e em DATA FINAL inserir a data do fim do semestre do calendário acadêmico.	Administração do RU	15s
6	Em USUÁRIO digitar o número do CPF do Individuo e clicar em BUSCAR.	Administração do RU	30s
7	Selecionar a opção correspondente a busca e clicar no ícone ATRIBUIR BENEFÍCIO;	Administração do RU	5s
8	Para retirar o benefício de isenção, proceder aos itens de 1 à 6.	Administração do RU	-
9	Selecionar a opção correspondente à busca e clicar no ícone REMOVER BENEFÍCIO.	Administração do RU	5s

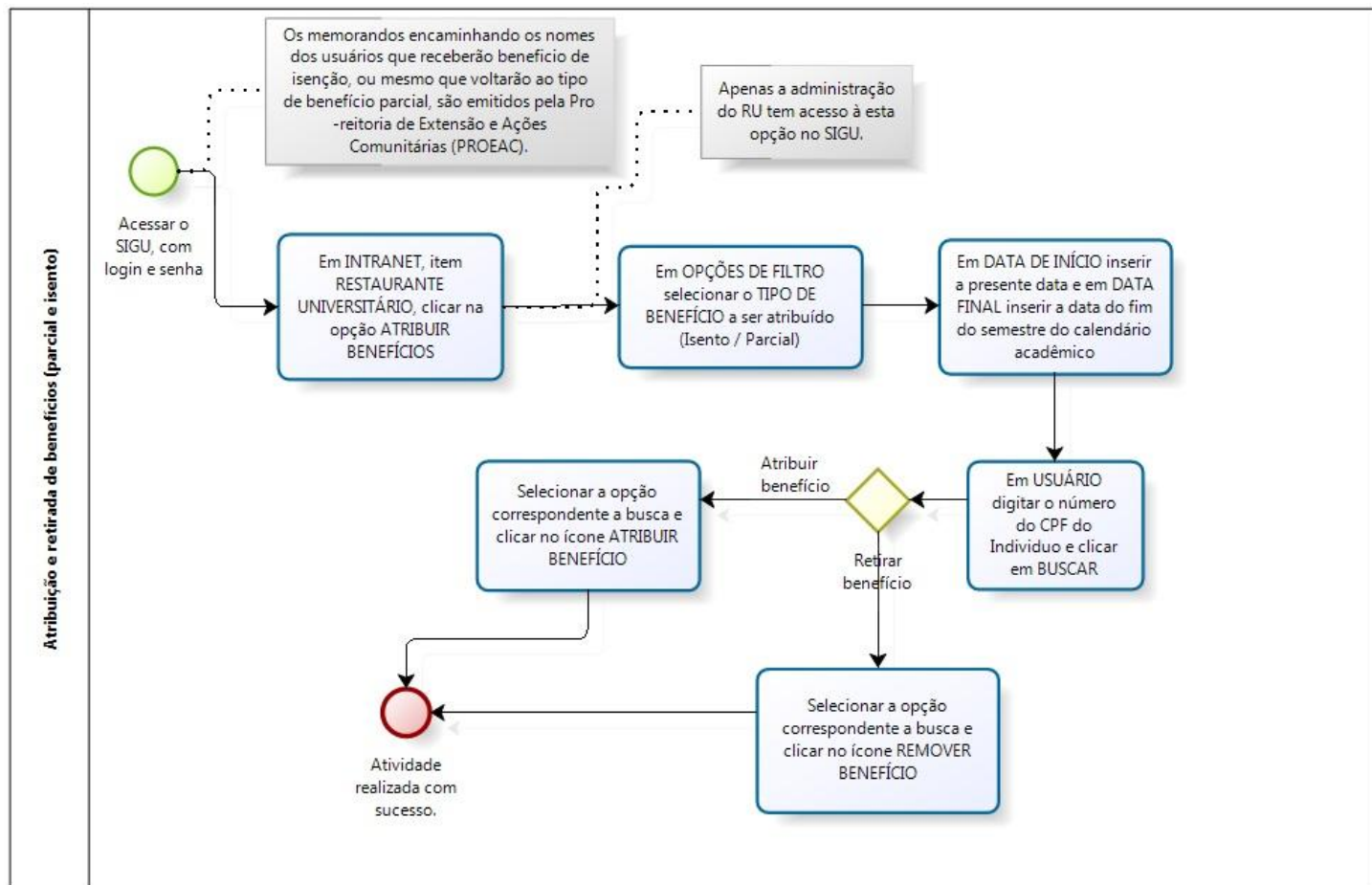
7. Definições

Nº	NOME/SIGLA	DEFINIÇÃO
1	SIGU	Sistema Integrado de Gestão Universitária
2	IFES	Instituição Federal de Ensino Superior
3	UAN	Unidade de Alimentação e Nutrição
4	PROEAC	Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias

8. Material de Suporte

Nada consta.

9. Fluxo do Processo



10. Referências

Nada consta.

11. Participantes na elaboração do documento

Nome	Setor	Função
Cristhian Marley David de Sarges	PROEAC/RU	Bolsista
Gleice Aleixo Garcia	PROEAC/RU	Nutricionista e Fiscal de Contrato
Yasmine Rosa Batista Silva	PROEAC/RU	Chefe do Restaurante Universitário

POP Nº:	1.1.3.9	Título:	Atribuição e retirada de benefícios (parcial e isento)	Versão:	
----------------	----------------	----------------	---	----------------	--

12. Revisão, aprovação e publicação

Atividade	Data	Nome	Função
Data da Revisão	02/09/2015	Marlene Oliveira da Silva Almeida	Diretora do DACE
Data de Aprovação	02/09/2015	Rafael Pontes Lima	Pró-Reitor de Extensão e Ações Comunitárias
Data de publicação	02/09/2015		
Data da última revisão	02/09/2015		

13. Histórico de Revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por:
1.0	02/09/2015		
1.1	02/09/2015		
1.2	02/09/2015		
2.0	02/09/2015		