



Solicitação de Bolsa Auxílio

Sistema	SIGAA
Módulo	Assistência ao Estudante / Portal do Discente
Usuários	Discentes
Perfil	Discente
Última Atualização	22/05/2025 09:46

Nesta funcionalidade o discente poderá solicitar uma bolsa de Auxílio. Para solicitar a Bolsa o discente deverá estar inscrito no Cadastro Único.

Para solicitar a Bolsa Auxílio, o discente deverá: Acessar o SIGAA → Portal do Discente → Bolsas → Solicitação de Bolsa Auxílio.

The screenshot shows the SIGAA system interface. The top navigation bar includes links for Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Ações Associadas, Biblioteca, Bolsas, Estágio, Relações Internacionais, and Outros. The main content area displays a message: "Não há notícias cadastradas." Below this, there is a section for "TURMAS DO SEMESTRE" with the text "Nenhuma turma neste semestre" and a link "Ver turmas anteriores". On the right side, a dropdown menu is open under the "Bolsas" link, showing options: Cadastro Único, Declaração de Bolsista, Oportunidades de Bolsa, Acompanhar Meus Registros de Interesse, Minhas Bolsas na Instituição, and Solicitação de Bolsas. The "Solicitação de Bolsas" option is expanded, showing a sub-menu with: Mensagens, Foto e Perfil, Bolsas Pessoais, Solicitação de Bolsa Auxílio (highlighted with a red arrow), Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU, Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio, Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU, and Renovar Bolsa Auxílio.



O sistema exibirá as instruções para que o usuário realize a solicitação, semelhante à figura abaixo:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

teste para novo edital
link []

POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO					
Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
ALIMENTAÇÃO	20/05/2025	23/05/2025	00:00	Macapá	Discentes novatos / Discentes veteranos

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano e Período da Solicitação: * 2025.1 ▾
Tipo de Bolsa: * ALIMENTAÇÃO ▾
 Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

Portal do Discente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2025 - UFRN - server01-sig-app.server01-sigaa01 - vSNAPSHOT

Após ler atentamente as informações, o usuário deverá selecionar o **Ano e Período da Solicitação**, o **Tipo de Bolsa** e marcar o campo correspondente à “*Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.*” - caso esteja realmente de acordo com o que foi explicitado - e clique em **Continuar**.

Será exibido, então, um formulário para realizar a solicitação de Bolsa Auxílio. Esse formulário servirá como referência para futura entrevista realizada com a Secretaria de Apoio ao Estudante.



O formulário será exibido da seguinte forma:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Curso: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]
Data de Nascimento: [REDACTED]
Endereço: [REDACTED]
Número: [REDACTED]
Bairro: [REDACTED]
Unidade Federativa: [REDACTED] Cidade: [REDACTED]
CEP: [REDACTED]
Telefone Fixo: [REDACTED]
Telefone Celular: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Cadastro Único Prioritário: SIM
Cadastro Único: [Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.](#)
Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipo da Bolsa Auxílio: ALIMENTAÇÃO
Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: * -- SELECIONE --
Meio de Transporte Utilizado: *
A pé
Bicicleta
Carro particular
Moto
Onibus intermunicipal
Onibus urbano

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: *

Você pode digitar 50000 caracteres.

Cadastrar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

O formulário exibido já estará preenchido de acordo com as informações cadastradas pelo discente no Cadastro único. As únicas opções que poderão sofrer alteração nesse estágio são:

- ATIVIDADES ACADÊMICAS EM TURNOS CONSECUTIVOS
 - Apenas um Turno
 - Manhã/Tarde/Noite
 - Tarde/Noite
 - Manhã/Tarde



- MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO
 - A pé
 - Bicicleta
 - Carro particular
 - Moto
 - Ônibus intermunicipal
 - Ônibus urbano
- JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTOS
 - O discente deverá informar a justificativa para sua solicitação de Bolsa Auxílio para que esta seja analisada pelo Departamento de Assuntos Estudantis.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Após informar todos os dados necessários, clique em **Cadastrar**.



Um relatório será carregado de acordo com a solicitação do usuário. Veja o exemplo ilustrativo abaixo:

 Portal do Discente	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM 22/05/2025 16:17	
--	---	---

Número do Comprovante: 24444

MATRÍCULA: 0000000
DISCENTE: NOME DO DISCENTE
CURSO: NOME DO CURSO
CEP: 00000-000
BAIRRO: NOME BAIRRO
RUA: NOME DA RUA
NÚMERO: 000
CIDADE: CIDADE
UF: AP
TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: ALIMENTAÇÃO

INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO
Fique atento(a) às orientações contidas no Edital publicado pela PROEAC.

Autenticação:
f7303b29f6b7d082ccf955e7cbff63f0726f8074

Clique no link para retornar ao **Portal do Discente**.

Clique em **Voltar** para retornar à página anterior.

Clique no botão **Imprimir** para realizar a impressão do relatório.

Bom Trabalho!