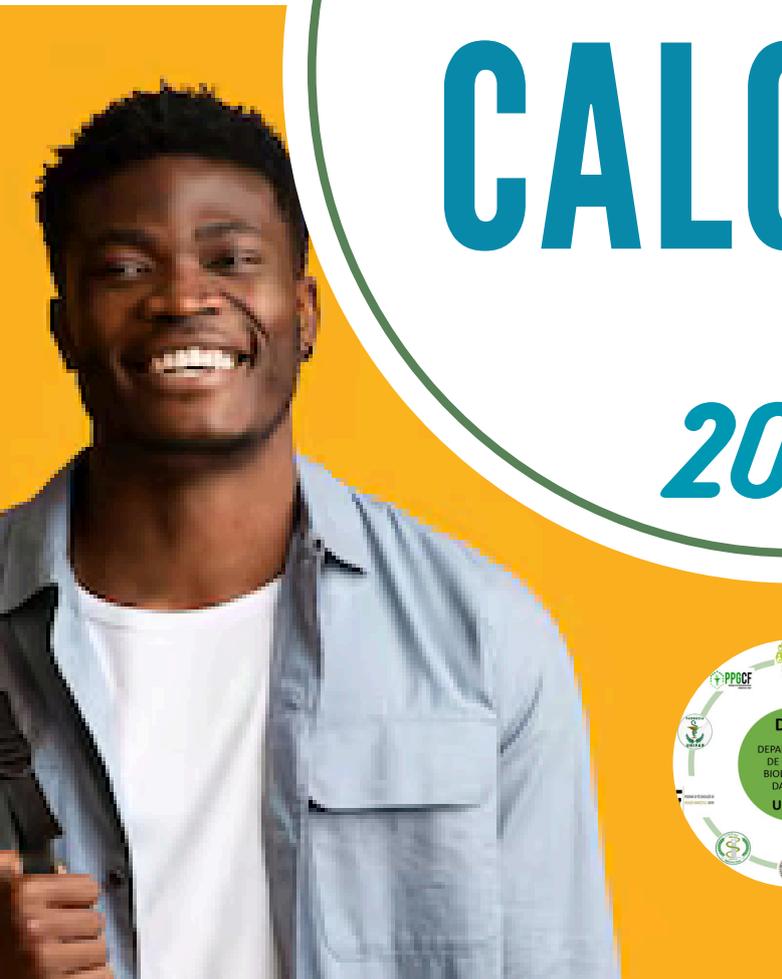




# GUIA DO CALOURO

*2025*



**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS  
BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - DCBS**

# Apresentação

Prezados calouros,

Sejam bem-vindos à Universidade Federal do Amapá! O Departamento de Ciências Biológicas e da Saúde (DCBS) parabeniza todos vocês por esta importante conquista na vida. Vocês deram um passo seguro por terem escolhido a UNIFAP. Tenham a certeza de que nesta instituição, vocês irão construir uma trajetória acadêmica sólida com formação de excelência que fará a diferença na sociedade.

Para auxiliar nessa nova etapa de suas vidas, o DCBS construiu este **Guia do Calouro**, no qual vocês encontrarão informações importantes sobre as atividades administrativas e acadêmicas da universidade, além de orientações e procedimentos para o percurso na UNIFAP.

Com ajuda deste Guia, vocês irão descobrir as oportunidades que a UNIFAP pode proporcionar, tais como cursos de graduação (licenciaturas e bacharelados), pós-graduação (especializações e mestrados) e projetos de ensino, pesquisa, extensão dos quais vocês poderão participar.

A UNIFAP tem a responsabilidade de oferecer educação de excelência, primando pela qualidade de ensino, inclusão, democratização, inovação, desenvolvimento sustentável e a integração social. Aproveite o tempo em que estiver na universidade para fazer parte desse mundo de construção do conhecimento e transformação social!

Estamos juntos nesta caminhada e desejamos a todos sucesso pessoal, profissional e acadêmico!

Cordialmente,

**Departamento de Ciências Biológicas e da Saúde (DCBS)**

# Histórico da UNIFAP



# UNIFAP

Universidade Federal do Amapá

A Fundação Universidade Federal do Amapá (UNIFAP) começou suas atividades em 1970 ainda como Núcleo Avançado de Ensino (NEM), ligado à Universidade Federal do Pará (UFPA), oferecendo cerca de 500 vagas para cursos de magistério (licenciatura curta), o que marcou o início do ensino superior no Amapá.

Na década de 1990, foi oficialmente criada a Fundação Universidade Federal do Amapá (UNIFAP), autorizada pelo Decreto n.º 98.977, de 2 de março de 1990, publicado no Diário Oficial da União n.º 43, em 5 de março de 1990, conforme a Lei n.º 7.530, de 29 de agosto de 1986, que permitiu ao Poder Executivo sua instituição. O estatuto da UNIFAP foi aprovado pela Portaria Ministerial n.º 868/90, com base no Parecer n.º 649/90-SESu, aprovado em 9 de agosto de 1990 e publicado na Documenta MRC n.º 35, tornando-a uma Instituição de Ensino Superior (IES) mantida pela União. Em 1991, com a nomeação de um reitor pro tempore, a UNIFAP realizou seu primeiro vestibular para os cursos de Direito, Secretariado Executivo, Geografia, História, Matemática, Letras, Educação Artística e Enfermagem, consolidando assim a criação da Fundação Universidade Federal do Amapá.

Desde seus primeiros anos, a UNIFAP sempre esteve comprometida com a formação de profissionais capacitados e cidadãos conscientes. Ao longo das décadas, a universidade tem expandido seus cursos de graduação e pós-graduação, programas de pesquisa e extensão, investido na modernização de sua infraestrutura, gerado inovações significativas em áreas da saúde, meio ambiente, tecnologia entre outras. Além disso, a UNIFAP se empenha em promover a inclusão e a diversidade, oferecendo bolsas de estudo e programas de apoio a seus acadêmicos, garantindo assim maiores oportunidades educacionais para todos.

À medida que a UNIFAP continua a crescer, seu impacto positivo na sociedade se torna cada vez mais evidente. Com um compromisso inabalável com a excelência acadêmica e a responsabilidade social, a universidade se posiciona como um pilar fundamental para o progresso e a transformação social, preparando as futuras gerações para os desafios do mundo contemporâneo. Prezados calouros, chegou a hora de vocês fazerem parte da história da UNIFAP e ajudarem a construir um futuro melhor para a sociedade brasileira através da educação!

# Informações Institucionais

## Site Institucional

O site da UNIFAP é o principal canal de comunicação da Universidade. Nele você encontra desde notícias de todos os Campi da UNIFAP até informações específicas de cada um deles, como eventos, e-mails, documentos, editais, etc.

## Regimento Geral da UNIFAP

É o documento que disciplina os aspectos gerais de estrutura, organização e funcionamento dos diferentes órgãos e unidades, estabelecendo a dinâmica das atividades administrativas e acadêmicas da instituição.

## Pró-Reitoria de Graduação de Ensino - PROGRAD

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROGRAD tem por finalidade específica programar, supervisionar, coordenar e avaliar as atividades de ensino de graduação. Sua missão é coordenar de maneira articulada com as políticas públicas, envolvendo a pós-graduação, a pesquisa e a extensão, com o objetivo de obter excelência na formação do aluno de graduação.

## Ouvidoria

Através da Ouvidoria se estabelece um diálogo e uma comunicação ágil e direta, visando canalizar à uma solução, os interesses dos usuários, manifestos na forma de denúncias, reclamações, sugestões e, também, elogios, referentes aos serviços prestados pela instituição.

## Acesse



[unifap.br](http://unifap.br)



[instagram.com/unifapoficial/](https://www.instagram.com/unifapoficial/)



<https://x.com/unifapoficial>



[Regimento Geral](#)



[PROGRAD](#)



[OUVIDORIA](#)

# Registros Acadêmicos

## DERCA - Departamento de Registro e Controle Acadêmico

O DERCA é responsável pelo registro de dados acadêmicos. Dentre as principais atividades institucionais do DERCA constam: registros de trancamento, cancelamentos, abandono, reingresso, transferências, troca de turma e lançamento de créditos. Emissão de atestado de vínculo, matrícula e diplomas.



[DERCA](#)



[SIGAA](#)

## SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

É o sistema de gerenciamento acadêmico da UNIFAP destinado a alunos, professores e unidade acadêmica e técnico-administrativos. No SIGAA, o estudante cadastrará e consultará suas informações pessoais e acadêmicas.

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIGAA**  
(Acadêmico)

**SIPAC**  
(Administrativo)

**SIGRH**  
(Recursos Humanos)

**SIGPP**  
(Planejamento e Projetos)

**SIGED**  
(Gestão Eletrônica de Documentos)

**SIGAdmin**  
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

### Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

  
[Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

  
[Cadastre-se](#)

# Informações Institucionais

## Calendário Acadêmico

O Calendário Acadêmico estabelece os prazos para a efetivação de todos os atos acadêmicos durante o ano letivo da UNIFAP, como: *data de início e de término de cada semestre letivo, datas de recessos acadêmico e administrativo, períodos de matrícula, rematrícula e ajustes, feriados, etc.*

ACESSE



[Calendário Acadêmico](#)



***Fique atento aos prazos estabelecidos no Calendário e não perca nenhuma data importante!***

## Núcleo de Acessibilidade e inclusão - NAI



### Principais responsabilidades do NAI:

- Orientação e apoio acadêmico para Pessoas com Deficiência (PcD);
- Atendimento psicopedagógico;
- Acompanhamento pedagógico para PcD;
- Tradução e interpretação (Libras);
- Produção de material adaptado;
- Solicitação de mesas e cadeiras adaptadas.

CONTATO



[naiinclusao21@gmail.com](mailto:naiinclusao21@gmail.com)



[SITE](#)

# Biblioteca Central - BIC

## O que solicitar ou encaminhar junto a esta unidade?

A biblioteca promove o acesso à informação, por meio de produtos, serviços e difusão da produção intelectual da UNIFAP. Para mais informações acesse o site da BIC. *Você também pode conhecer as publicações produzidas na UNIFAP, no repositório institucional e e-books na plataforma Virtual Minha Biblioteca.*

## Serviços oferecidos pela BIC:

- Cadastro, Empréstimo, renovação de livros;
- Consulta ao acervo físico e digital;
- ilha de pesquisa e ambiente de estudo;
- Acesso a bases de dados;
- Acesso a normas técnicas;
- Submissão de trabalhos no Repositório Institucional;
- Treinamentos;
- Laboratório de Informática;
- Sala de estudos, etc.



*Empréstimo domiciliar: restrito à comunidade acadêmica (cadastrada no SIGAA), com direito a retirada de três obras, por sete dias, renováveis por igual período.*

## E-MAIL

[bibliotecacentral@unifap.br](mailto:bibliotecacentral@unifap.br)

## ACESSE



[Página da biblioteca](#)



[Consulta ao acervo da UNIFAP](#)



[Repositório Institucional](#)



[Plataforma Virtual Minha Biblioteca](#)



## HORÁRIO DE ATENDIMENTO

segunda à sexta-feira:  
8h às 20h.



# Restaurante Universitário (RU)

O RU oferece as três principais refeições (desjejum, almoço e jantar) aos acadêmicos, corpo docente, técnicos administrativos, terceirizados e visitantes da UNIFAP.

## Cardápio

O cardápio é disponibilizado semanalmente no site DACE/PROEAC.

## Horários de Atendimento

DESJEJUM

**Segunda a Sexta**  
07h às 8h30min  
**Sábado**  
07h30 às  
8h30mim

ALMOÇO

**Segunda a Sexta**  
11h às 14h  
**Sábado**  
11h30 às  
13h30mim

JANTAR

**Segunda a Sexta**  
17h30 às  
19h30min

DESJEJUM

**Parcial**  
0,75  
**Integral**  
6,14

ALMOÇO

**Parcial**  
1,50  
**Integral**  
14,11

JANTAR

**Parcial**  
1,50  
**Integral**  
13,46

## Valores

Ace



[ru@unifap.br](mailto:ru@unifap.br)



[Cardápio](#)



# Representação Estudantil

## Diretório Central dos Estudantes (DCE)

É a entidade representativa do conjunto dos estudantes da UNIFAP, responsável por organizar as lutas dos estudantes dentro e fora da Universidade para a construção de uma sociedade livre e democrática sem exploração. Busca também defender o direito de cada estudante à educação pública de qualidade. O DCE está localizado no **Centro de Vivência** da UNIFAP.



## Centro Acadêmico

O Centro Acadêmico (CA) é a unidade representativa dos cursos, tendo o objetivo de reivindicar melhorias, defender o direito de cada estudante e também ajudar a construir com as outras entidades o movimento estudantil.

# Departamentos e cursos

## Departamentos Acadêmicos

Os Departamentos Acadêmicos contribuem com o gerenciamento e acompanhamento dos cursos de Graduação e Pós-Graduação da UNIFAP.

Os Departamentos no âmbito da UNIFAP são:

- Ciências Biológicas e da Saúde (DCBS);
- Meio Ambiente e Desenvolvimento (DEMAD);
- Ciências Exatas e Tecnológicas (DCET);
- Filosofia e Ciências Humanas (DFCH);
- Letras e Artes (DEPLA);
- Educação (DED);
- Educação à Distância (DEAD);
- Registro e Controle Acadêmico (DERCA).

## Acesse



[PROGRAD](#)



[DEPARTAMENTOS  
ACADÊMICOS](#)

# DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - DCBS



O Departamento de Ciências Biológicas e da Saúde (DCBS) auxilia seis cursos de graduação:

- Ciências Biológicas (Bacharelado e Licenciatura);
- Enfermagem;
- Ciências Farmacêuticas;
- Fisioterapia;
- Medicina;
- Psicologia.

E também cinco cursos de pós-graduação:

- Doutorado em Inovação Farmacêutica;
- Mestrado em Ciências Farmacêuticas;
- Mestrado em Ciências da Saúde;
- Biodiversidade Tropical;
- Bionorte.

## Acesse



[www2.unifap.br/  
dcbs/](http://www2.unifap.br/dcbs/)



[atendimento  
dcbs@unifap.br](mailto:atendimento<br/>dcbs@unifap.br)



[dcbs@unifap.br](mailto:dcbs@unifap.br)



[instagram.com/  
dcbs.unifap](https://www.instagram.com/dcbs.unifap)

## Equipe Técnica DCBS



**Diretora: Sandra Mota Rodrigues (Portaria nº 2148/2023)**



**Vice-Diretora: Viviane Cristina Cardoso Francisco (Portaria nº 2156/2023)**

**ANGELICA MARIA GOMES DE MORAIS**  
(Assistente Administrativo)

**FERNANDA CASTRO SOARES DE ARRUDA**  
(Técnica em Laboratório)

**FELIPE MATHEUS COUTINHO CARVALHO**  
(Técnico Assistente Administrativo)

**FLÁVIO SILVA DOS SANTOS**  
(Secretário Executivo)

**FRANCIANI DE LIMA DOS SANTOS**  
(Assistente Administrativo- Estagiária)

**HENYO HYTALLUS DA SILVA ANDRADE**  
(Afastado para qualificação)

**JONH COSTA ALMEIDA**  
(Técnico em Assuntos educacionais)

**KELCIANE CONCEIÇÃO CORDEIRO**  
(Licença Maternidade)

**LIDIANE FURTADO FERREIRA RODRIGUES**  
(Pedagoga)

**ROSA MARIA VILHENA FARIAS DIAS**  
(Técnica em Assuntos educacionais)

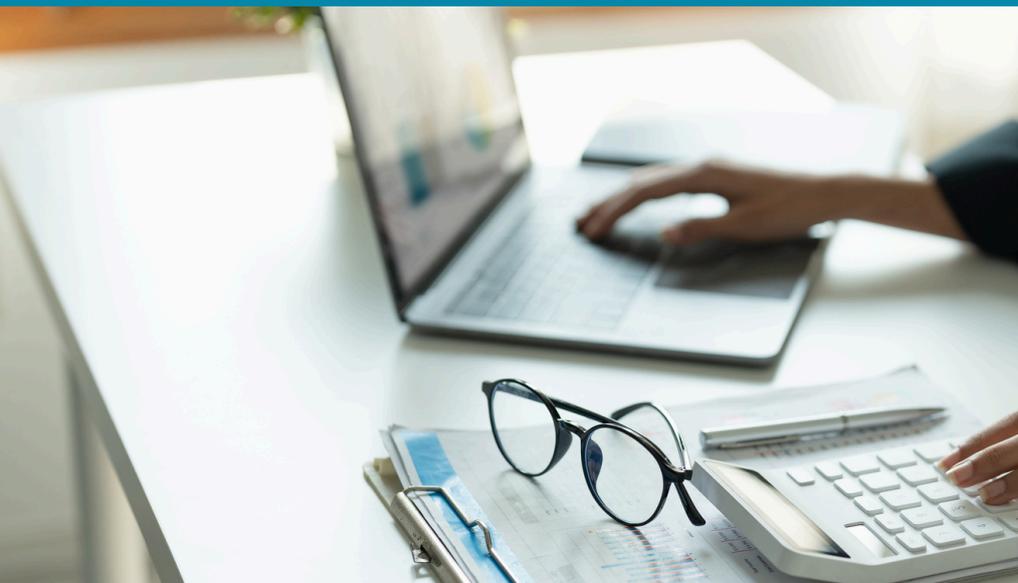
# Mapa do DCBS - Campus Marco Zero



1. BLOCO DE MEDICINA
2. BLOCO DE SALAS DE AULA DE FARMÁCIA
3. BLOCO DE FISIOTERAPIA
4. BLOCO DE ENFERMAGEM
5. AMBULATÓRIO
6. PRÉDIO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE/ DCBS

7. BLOCO DE FARMÁCIA
8. FARMÁCIA - ESCOLA
9. UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE
10. BLOCO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS  
(LICENCIATURA E BACHARELADO)

# Atendimento do DCBS



## Contato



atendimento  
dcbs@unifap.br



dcbs@unifap.br



Prédio da Saúde -  
2º Andar

## O que solicitar ou encaminhar ao DCBS?

A **Central de Atendimento do DCBS** realiza o atendimento das demandas dos alunos relacionada as atividades acadêmicas. Conta com uma equipe capacitada que além de desempenhar suas atribuições específicas, estabelecidas no Regimento Geral da UNIFAP ainda dá suporte as demandas dos cursos.

Orientação aos alunos sobre o **Exame Nacional de Desempenho de Estudantes - ENADE**, conforme disposição da Lei nº. 10.861/2004, o **ENADE** constitui-se componente curricular obrigatório.

O atendimento ao publico é presencial e remoto, no horário das 08h às 12:00 e das 14:00 às 18h.

## Acesse



[site do DCBS](#)



[instagram.com/dcbs.unifap](#)

enade



HORÁRIO DE  
ATENDIMENTO

SEGUNDA Á SEXTA-FEIRA:  
08:00 ÁS 12:00 E  
DAS 14:00 ÁS 18:00

# Estrutura dos cursos

**ESTRUTURA CURRICULAR:** A Estrutura Curricular de cada Curso compreende o conjunto de componentes curriculares, cuja integralização dará direito ao correspondente diploma, acesse a página de seu curso.

**PRÉ-REQUISITOS:** São pré-requisitos as disciplinas cujo estudo, com necessário aproveitamento, é indispensável à matrícula em outra disciplina.

**ESTÁGIO CURRICULAR:** É a atividade obrigatória que integra o currículo pleno dos cursos de graduação da UNIFAP. Logo, ele é necessário para que se possa concluir o curso.

## Acesse



[Sistemática de avaliação](#)



[NOME SOCIAL](#)



[CURSOS/DCBS](#)

## Acesse



[TCC](#)



[ACC](#)



[ESTÁGIO CURRICULAR](#)



[LISTA DE CONVÊNIOS/DCBS](#)

## ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO - ACC

As ACC devem ser desenvolvidas durante a trajetória acadêmica do aluno e em estreita observância à filosofia, área de abrangência e objetivos de cada Curso.

## TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC:

É a atividade obrigatória que integra o currículo pleno dos cursos de graduação da UNIFAP.

**NOME SOCIAL:** Você pode incluir o nome social de Travestis e Transexuais nos registros acadêmicos da UNIFAP como forma de garantir inclusão e a permanência desses cidadãos e cidadãs no espaço acadêmico desta universidade. Resolução 13/2009- CONSU.

# Coordenações de Cursos

## O que solicitar ou encaminhar junto a estas unidades?

Os cursos da área da saúde possuem sites e e-mails que fornecem suas informações gerais, tais como matrícula, estágio e matriz curricular etc.

<b>CURSOS</b>	<b>COORDENADORES DE CURSO</b>	<b>E-MAIL DAS COORDENAÇÕES</b>
<b>Ciências Biológicas (Bacharelado)</b>	<b>Eliane Furtado da Silva</b>	<b>biologiabac@unifap.br</b>
<b>Ciências Biológicas (Licenciatura)</b>	<b>Francisco Diego Barros Barata</b>	<b>biologicalic@unifap.br</b>
<b>Enfermagem</b>	<b>Gerusa Dayanne de Oliveira Medeiros</b>	<b>enfermagem@unifap.br</b>
<b>Farmácia</b>	<b>Glauber Vilhena da Costa</b>	<b>farmacia@unifap.br</b>
<b>Fisioterapia</b>	<b>Natália Camargo Rodrigues Iosimuta</b>	<b>fisioterpia@unifap.br</b>
<b>Medicina</b>	<b>Rosilene Ferreira Cardoso</b>	<b>medicina@unifap.br</b>
<b>Psicologia</b>	<b>Arlan Amanajas Pinto</b>	<b>psicologia@unifap.br</b>

# Apoio a Extensão e Ações Comunitárias



## O que solicitar ou encaminhar junto à Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias (PROEAC) ?

- Acesso aos editais para concessão de bolsas aos discentes que fazem parte de algum projeto;
- Informações sobre os **Projetos de Extensão**, cursos e eventos de extensão atuais ou que foram executados em outros anos;
- Acesso a benefícios como: **Auxílio alimentação no Restaurante Universitário; auxílio transporte; auxílio moradia; auxílio fotocópia; auxílio atleta; bolsa permanência do PNAES; bolsa permanência do MEC; auxílio emergencial; auxílio mobilidade e apoio financeiro à participação em eventos acadêmicos, culturais e desportivo;**
- Núcleo de Acessibilidade e Inclusão – NAI.
- Atendimento social;
- Atendimento psicológico.

## Acesse



[PROEAC](#)



[DEPARTAMENTO DE AÇÕES COMUNITÁRIAS - DACE](#)



[DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO - DEX](#)



**Mas fique ligado!**

Pois, há critérios que devem ser observados para obter os benefícios e continuar com eles ao longo do curso. Para mais informações acesse: <https://www2.unifap.br/dace/>

# Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão

Há vários programas em que são desenvolvidas atividades de ensino, pesquisa e extensão, conheça alguns programas vigentes:

- Ligas Acadêmicas;
- Programa de Monitoria;
- Programa Residência Pedagógica;
- Programa de Educação Tutorial – PET;
- Programa Institucional de Iniciação Científica Voluntária - PROVIC;
- Programa de Educação pelo Trabalho para a Saúde (PET Saúde).

Acesse



[PROPESPG](#)

## Monitoria

A Monitoria acadêmica consiste em atividades de ensino desenvolvidas pelo estudante para aproximá-lo da docência, pesquisa e extensão. Na prática, o aluno atua como uma espécie de professor, desenvolvendo tarefas nos campos científico e pedagógico, com a supervisão de um docente. A definição dos componentes curriculares e os pré-requisitos da monitoria são de responsabilidade de cada Curso.



Acesse



[Editais Bolsa Monitoria](#)

# Preceptoria

A preceptoria é um modelo de orientação e supervisão educacional que envolve a atuação de um preceptor, que é um profissional experiente, geralmente um docente ou especialista em uma área específica. O preceptor é um profissional externo e sem vínculo empregatício com a UNIFAP que tem a responsabilidade de guiar, apoiar e supervisionar estudantes em sua formação acadêmica e prática profissional.

**Acesse**  
 [Editais](#)  
[Preceptoria](#)

# Laboratórios



**Laboratório de Anatomia - LABAN**

O DCBS possui aproximadamente **58** laboratórios de ensino e pesquisa para a área da saúde, os quais são vinculados diretamente aos cursos. Nos laboratórios são desenvolvidas as aulas práticas, os projetos de iniciação científica e projetos de extensão.

**Acesse**  
 [Regulamentos](#)  
[dos](#)  
[laboratórios](#)

***Estão localizados nos Blocos dos cursos  
e no Prédio de Ciências da Saúde.***

# ANEXO - FOTOS DOS LABORATÓRIOS



# ANEXO -DEMAIS ESPAÇOS DA UNIVERSIDADE





# DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - DCBS



[www2.unifap.br/dcbs/](http://www2.unifap.br/dcbs/)



[instagram.com  
/dcbs.unifap](https://www.instagram.com/dcbs.unifap)