

**RELATORIO DE AVALIAÇÃO DO CURSO DE SECRETARIADO
EXECUTIVO**

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO	
Informações gerais da avaliação:	
Protocolo:	201204700
Código MEC:	682477
Código da Avaliação:	97458
Ato Regulatório:	Renovação de Reconhecimento de Curso
Categoria Módulo:	Curso
Status:	Finalizada
Instrumento:	249-Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação presencial e a distância - Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento de Curso
Tipo de Avaliação:	Avaliação de Regulação
Nome/Sigla da IES: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ - UNIFAP	
Endereço da IES: 6645 - Unidade SEDE - Rodovia Juscelino Kubitschek, S/N Zerão. Macapá - AP. CEP:68902-280	
Curso(s) / Habilitação(ões) sendo avaliado(s): SECRETARIADO EXECUTIVO	
Informações da comissão:	
Nº de Avaliadores :	2
Data de Formação:	21/02/2013 01:42:54
Período de Visita:	10/03/2013 a 13/03/2013
Situação:	Visita Concluída
Avaliadores "ad-hoc": Fernanda Landolfi Maia (04007155976) SUELI MARIA PEREIRA LEON (43183352591) -> coordenador(a) da comissão	

CONTEXTUALIZAÇÃO:

Instituição:

A Fundação Universidade Federal do Amapá, CNPJ-MF 34.868.257/0001-81, está sediada na Rodovia Juscelino Kubitschek, KM 02, S/N, marco zero, Cep: 68902-80, na cidade de Macapá/AP. Foi autorizada pela Lei nº 7.530 de 29 de agosto de 1996 e instituída pelo Decreto nº 98.977 de 02 de março de 1990. A missão da Universidade é ser uma fonte geradora de saberes e práticas das diversas áreas do conhecimento por meio da indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para o desenvolvimento regional amapense e amazônico. Fundação Universidade Federal do Amapá, é uma Instituição da Rede Federal de Educação Superior, vinculada ao MEC, denominada Universidade Federal do Amapá - UNIFAP, com sede e foro na cidade de Macapá capital do estado do Amapá. A UNIFAP se apresenta como uma IES com estrutura multicampi, constituída de : campus Marcos Zero do Equador (Macapá/Amapá), Campus Universitário Santana (Santana/Amapá), Campus Universitário Sul(Laranja do Jarí/Amapá) e Campus universitário Norte (Oiapoque/Amapá) . As ações de formação desenvolvida nos Campi estão em sintonia com aquelas que se realizam no campus sede. A universidade oferta 26 cursos sendo licenciatura e bacharelado, 6 cursos do PARFOR, 4 cursos de EAD, 4 cursos de mestrado. A universidade está localizada em uma região cuja população é formada por negros, índios e caboclos e ribeirinhos e por isso a UNIFAP tem como demanda e preocupação social uma ação voltada para a melhoria das condições de vida da população do Estado.

Curso:

O Curso de Secretariado Executivo foi criado na Universidade Federal do Amapá através da resolução CONSUL/UNIFAP, nº 18 de 19/12/1991. O curso foi reconhecido pela portaria do MEC nº 162 de 22/02/1996, com data de publicação de 23/02/1996 no despacho 68/1996 CE. O curso de Secretariado Executivo, bacharelado, está sediado na Rodovia Juscelino Kubitschek, KM 02, S/N, marco zero, Cep: 68902-80, na cidade de Macapá/AP. O curso funciona no período noturno, com 50 vagas anuais. O curso funciona na modalidade presencial com a carga horária de 3090 e com integralização em 8 períodos. O coordenador do curso é o professor Alexandre Gomes Galindo, com titulação de mestre. O curso conta com um colegiado composto por 15 professores e um Núcleo Docente Estruturante. O Curso de Secretariado foi um dos cursos pioneiro que foi implantado na Universidade Federal do Amapá. Apresenta um mercado que absorve bem os alunos egressos do curso e os alunos em série iniciais já conseguem estágio. Vários trabalhos de pesquisa na área secretarial têm sido desenvolvido entre professores e alunos.

SÍNTESE DA AÇÃO PRELIMINAR À AVALIAÇÃO**Síntese da ação preliminar à avaliação:**

A comissão avaliadora foi designada pelo Ofício Circular CGACGIIES/DAEs/INEP, datado de 28 de fevereiro de 2013 para a realização da avaliação de nº 97458 com o número do processo:20120477 referente ao ato regulatório de revadilação de reconhecimento do curso de secretariado executivo da Universidade Federal do Amapá (UNIFAP) localizada na rodovia Juscelino Kubitschek complemento Km 2 nº S/N CEP 68902-208 Macapá/AP. A coordenação do curso Alexandre Gomes Galindo relatou os fatos referentes a operacionalização do curso a comissão tomou por base investigativa os

documentos, entrevistas realizadas in loco, análise dos acervos referentes a biblioteca e atendimento aos discente. Verificou-se a aderência e o alinhamento entre o previsto e o realizado.

DOCENTES

Nome do Docente	Titulação	Regime Trabalho	Vínculo Empregatício	Tempo de vínculo ininterrupto do docente com o curso
ALEXANDRE GOMES GALINDO	Mestrado	Integral	Estatutário	36 Mês(es)
ARLEY JOSÉ SILVEIRA DA COSTA	Doutorado	Integral	Estatutário	222 Mês(es)
Dianarlei Antônia Brito de Souza	Especialização	Integral	Estatutário	89 Mês(es)
Eliana do Socorro de Brito Paixão	Mestrado	Integral	Estatutário	113 Mês(es)
GEYZA DAVILA ARRUDA	Mestrado	Horista	Outro	10 Mês(es)
INAJARA AMANDA FONSECA VIANA	Especialização	Horista	Outro	14 Mês(es)
JOSÉ ANTÔNIO PEREIRA SOARES	Graduação	Integral	Estatutário	108 Mês(es)
LUIZEL SIMÕES DE BRITO	Graduação	Integral	Estatutário	168 Mês(es)
MARCELINO DA COSTA ALVES JUNIOR	Doutorado	Integral	Estatutário	10 Mês(es)
Marcio Romeu Ribas de Oliveira	Doutorado	Integral	Estatutário	131 Mês(es)
MÁRIO TEIXEIRA DE MENDONÇA NETO	Mestrado	Integral	Estatutário	282 Mês(es)
RAFAEL PONTES LIMA	Mestrado	Integral	Estatutário	63 Mês(es)
ROBERTO JOSÉ NERY	Especialização	Integral	Estatutário	84 Mês(es)

MORAES				
ROBSON MATERKO	Mestrado	Integral	Estatutário	24 Mês(es)
RONALDO MANASSES RODRIGUES CAMPOS	Especialização	Integral	Estatutário	1 Mês(es)

CATEGORIAS AVALIADAS

Dimensão 1: ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA - Fontes de Consulta: Plano de Desenvolvimento Institucional, Projeto Pedagógico do Curso, Diretrizes Curriculares Nacionais, quando houver, e Formulário Eletrônico preenchido pela IES no e-MEC.

1.1. Contexto educacional	4
1.2. Políticas institucionais no âmbito do curso	5
1.3. Objetivos do curso	5
1.4. Perfil profissional do egresso	4
1.5. Estrutura curricular (Considerar como critério de análise também a pesquisa e a extensão, caso estejam contempladas no PPC)	4
1.6. Conteúdos curriculares	4
1.7. Metodologia	4
1.8. Estágio curricular supervisionado NSA para cursos que não contemplam estágio no PPC e que não possuem diretrizes curriculares nacionais ou suas diretrizes não preveem a obrigatoriedade de estágio supervisionado	5
1.9. Atividades complementares NSA para cursos que não contemplam atividades complementares no PPC e que não possuem diretrizes curriculares nacionais ou suas diretrizes não preveem a obrigatoriedade de atividades complementares	5
1.10. Trabalho de conclusão de curso (TCC) NSA para cursos que não contemplam TCC no PPC e que não possuem diretrizes curriculares nacionais ou suas diretrizes não preveem a obrigatoriedade de TCC	5
1.11. Apoio ao discente	4
1.12. Ações decorrentes dos processos de avaliação do curso	5
1.13. Atividades de tutoria NSA para cursos presenciais. Obrigatório para cursos a distância e presenciais, reconhecidos, que ofertam até 20% da carga horária total do curso na modalidade a distância, conforme Portaria 4.059 de 10 de dezembro de 2004	NSA
Justificativa para conceito NSA: O curso avaliado é na modalidade presencial.	
1.14. Tecnologias de informação e comunicação – TICs - no	5

processo ensino-aprendizagem	
1.15. Material didático institucional NSA para cursos presenciais que não contemplam material didático institucional no PPC, obrigatório para cursos a distância (Para fins de autorização, considerar o material didático disponibilizado para o primeiro ano do curso, se CSTs, ou dois primeiros anos, se bacharelados/licenciaturas)	NSA
Justificativa para conceito NSA: O curso avaliado é presencial.	
1.16. Mecanismos de interação entre docentes, tutores e estudantes NSA para cursos presenciais que não contemplam mecanismos de interação entre docentes, tutores e estudantes no PPC, obrigatório para cursos a distância	NSA
Justificativa para conceito NSA: O curso avaliado refere-a a modalidade presencial.	
1.17. Procedimentos de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem	4
1.18. Número de vagas (Para os cursos de Medicina, considerar também como critério de análise: disponibilidade de serviços assistenciais, incluindo hospital, ambulatório e centro de saúde, com capacidade de absorção de um número de alunos equivalente à matrícula total prevista para o curso; a previsão de 5 ou mais leitos na (s) unidade (s) hospitalar (es) própria (s) ou conveniada (s) para cada vaga oferecida no vestibular do curso, resultando em um egresso treinado em urgência e emergência; atendimento primário e secundário capaz de diagnosticar e tratar as principais doenças e apto a referir casos que necessitem cuidados especializados)	5
1.19. Integração com as redes públicas de ensino Obrigatório para as Licenciaturas, NSA para os demais que não contemplam integração com as redes públicas de ensino no PPC	NSA
Justificativa para conceito NSA: O curso avaliado é de Bacharelado	
1.20. Integração com o sistema local e regional de saúde e o SUS Obrigatório para o curso de Medicina, NSA para os demais cursos que não contemplam integração com o sistema local e regional de saúde e o SUS no PPC	NSA
Justificativa para conceito NSA: Não se aplica pois trata-se de um curso de bacharelado em secretariado executivo.	
1.21. Ensino na área de saúde Obrigatório para o curso de Medicina, NSA para os demais cursos	NSA
Justificativa para conceito NSA: O curso avaliado é Bacharelado de Secretariado Executivo.	
1.22. Atividades práticas de ensino Obrigatório para o curso de Medicina, NSA para os demais cursos	NSA

Justificativa para conceito NSA: Não se aplica para o curso de bacharelado em secretariado executivo.

CONSIDERAÇÕES SOBRE A DIMENSÃO 1

No que se refere a organização didático-pedagógica a comissão avaliadora destaca, primeiramente que o PDI apresenta específico olhar direcionado para as possibilidades de diminuição das desigualdades sociais regionais e econômicas. A proposta do PDI volta-se para os três pilares da educação: ensino, pesquisa e extensão e apresenta clara preocupação com o desenvolvimento regional. Em consonância, observa-se que o Projeto Pedagógico do Curso Secretariado Executivo da Universidade Federal do Amapá dialoga com o Projeto de Desenvolvimento Institucional no que se refere ao ensino, pesquisa e extensão. O PPC atende aos requisitos legais no que tange as diretrizes curriculares nacionais para os cursos de Secretariado Executivo. O projeto pedagógico do curso apresenta ampla preocupação com a composição de sua matriz curricular contemplando disciplinas de formação específica desde o primeiro período do curso. As políticas institucionais são claramente apresentadas no documento do PPC, os objetivos do curso estão em consonância com o proposto no PDI. No que se refere ao perfil profissional do egresso o projeto atende as diretrizes curriculares nacionais para os cursos de secretariado executivo. A comissão avaliadora ressalta que os projetos de pesquisa e extensão existentes no PPC, apresentam preocupação com a realidade regional interferindo diretamente na comunidade. No quesito conteúdos curriculares as disciplinas apresentadas na matriz curricular contemplam os conteúdos básicos, os conteúdos específicos e os conteúdos teórico práticos. O estágio curricular supervisionado contempla um regimento interno da universidade, bem como um regimento próprio do curso atendendo no quesito orientação, coordenador de estágio e obrigаторiedades do estagiário. As atividades complementares está regulamentada no curso e oportuniza o aluno a desenvolver atividades várias para contabilização dos créditos. O Trabalho de Conclusão de Curso possui regimento próprio que estabelece as modalidades para execução do TCC, bem como os direitos e deveres do discente e os procedimentos de orientação monográfica. A avaliação institucional é de responsabilidade da Comissão Permanente de Avaliação da instituição e trabalha em parcerias com o coordenador do curso que, inclusive, faz parte da CPA. A avaliação é disponibilizada para os alunos para preenchimento eletrônico e cujo resultados apontados são retornados em forma de ação para melhorias no curso. Com relação ao apoio discente a universidade oferece bolsas de apoio, alimentação, plano de saúde e uma ajuda de custo para alunos mais carentes com relação a compra de vestimentas básicas. A estrutura física atende o contingente de 50 alunos ingressantes anualmente e percebeu-se um esforço em particular do coordenador do curso em conseguir a cada dia melhoras para a ampliação do espaço físico e o curso conta com 4 laboratórios de informática que são compartilhados por outros cursos, 1 laboratório de línguas que é compartilhado com o curso de letras, uma sala que funciona como laboratório de implantação de projetos (sala com suporte áudio visual, lousa e lousa interativa) , uma sala que contempla dois grupos de pesquisa do curso de secretariado e três salas de aulas climatizadas, com suporte de recursos audio visuais fixos.

Conceito da Dimensão 1

4.5

Dimensão 2: CORPO DOCENTE E TUTORIAL - Fontes de consulta: Projeto Pedagógico do Curso, Formulário Eletrônico preenchido pela IES no e-MEC e Documentação Comprobatória.	
2.1. Atuação do Núcleo Docente Estruturante - NDE	5
2.2. Atuação do (a) coordenador (a)	5
2.3. Experiência do (a) coordenador (a) do curso em cursos a distância (Indicador específico para cursos a distância)	NSA
Justificativa para conceito NSA: Não se aplica pois o curso avaliado é da modalidade presencial.	
2.4. Experiência profissional, de magistério superior e de gestão acadêmica do (a) coordenador (a)	3
2.5. Regime de trabalho do (a) coordenador (a) do curso NSA para cursos a distância, obrigatório para cursos presenciais	5
2.6. Carga horária de coordenação de curso NSA para cursos presenciais, obrigatório para cursos a distância	4
2.7. Titulação do corpo docente do curso (Para fins de autorização, considerar os docentes previstos para o primeiro ano do curso, se CSTs, ou dois primeiros anos, se bacharelados/licenciaturas)	4
2.8. Titulação do corpo docente do curso – percentual de doutores (Para fins de autorização, considerar os docentes previstos para o primeiro ano do curso, se CSTs, ou dois primeiros anos, se bacharelados/licenciaturas)	3
2.9. Regime de trabalho do corpo docente do curso (Para fins de autorização, considerar os docentes previstos para o primeiro ano do curso, se CSTs, ou dois primeiros anos, se bacharelados/licenciaturas) (Para os cursos de Medicina, os critérios de análise passam a figurar da seguinte maneira: Conceito 1 – menor que 50% Conceito 2 – maior ou igual a 50% e menor que 60% Conceito 3 – maior ou igual a 60% e menor que 70% Conceito 4 – maior ou igual a 70% e menor que 80% Conceito 5 – maior ou igual a 80%)	5
2.10. Experiência profissional do corpo docente (Para fins de autorização, considerar os docentes previstos para o primeiro ano do curso, se CSTs, ou dois primeiros anos, se bacharelados/licenciaturas) NSA para egressos de cursos de licenciatura (Para os cursos de Medicina, os critérios de análise passam a figurar da seguinte maneira: Conceito 1 – menor que 40% possui, pelo menos, 5 anos Conceito 2 – maior ou igual a 40% e menor que 50% possui, pelo menos, 5 anos Conceito 3 – maior ou igual a 50% e menor que 60% possui, pelo menos, 5 anos Conceito 4 – maior ou igual a 60% e menor que 70% possui, pelo menos, 5 anos Conceito 5 – maior ou igual a 70% possui, pelo menos, 5 anos)	4
2.11. Experiência no exercício da docência na educação básica (para fins de autorização, considerar os docentes previstos para os dois primeiros anos do curso) Obrigatório	NSA

para cursos de licenciatura, NSA para os demais	
Justificativa para conceito NSA: O curso avaliado é de Bacharelado.	
2.12. Experiência de magistério superior do corpo docente (Para fins de autorização, considerar os docentes previstos para o primeiro ano do curso, se CSTs, ou dois primeiros anos, se bacharelados/licenciaturas) (Para os cursos de Medicina, os critérios de análise passam a figurar da seguinte maneira: Conceito 1 – menor que 40% possui, pelo menos, 5 anos Conceito 2 – maior ou igual a 40% e menor que 50% possui, pelo menos, 5 anos Conceito 3 – maior ou igual a 50% e menor que 60% possui, pelo menos, 5 anos Conceito 4 – maior ou igual a 60% e menor que 70% possui, pelo menos, 5 anos Conceito 5 – maior ou igual a 70% possui, pelo menos, 5 anos)	5
2.13. Relação entre o número de docentes e o número de estudantes NSA para cursos presenciais, obrigatório para cursos a distância (relação entre o número de docentes e o número de estudantes equivalente 40h em dedicação à EAD)	NSA
Justificativa para conceito NSA: O curso avaliado é presencial.	
2.14. Funcionamento do colegiado de curso ou equivalente	5
2.15. Produção científica, cultural, artística ou tecnológica (Para fins de autorização, considerar os docentes previstos para o primeiro ano do curso, se CSTs, ou dois primeiros anos, se bacharelados/licenciaturas)	2
2.16. Titulação e formação do corpo de tutores do curso (Para fins de autorização, considerar os tutores previstos para o primeiro ano do curso, se CSTs, ou dois primeiros anos, se bacharelados/licenciaturas) NSA para cursos presenciais. Obrigatório para cursos a distância e presenciais, reconhecidos, que ofertam até 20% da carga horária total do curso na modalidade a distância, conforme Portaria 4.059/2004	NSA
Justificativa para conceito NSA: Não se aplica por se tratar de um curso presencial.	
2.17. Experiência do corpo de tutores em educação a distância (Para fins de autorização, considerar os tutores previstos para o primeiro ano do curso, se CSTs, ou dois primeiros anos, se bacharelados/licenciaturas) NSA para cursos presenciais. Obrigatório para cursos a distância e presenciais, reconhecidos, que ofertam até 20% da carga horária total do curso na modalidade a distância, conforme Portaria 4.059/2004	NSA
Justificativa para conceito NSA: Não se aplica por se tratar de um curso presencial.	
2.18. Relação docentes e tutores - presenciais e a distância - por estudante NSA para cursos presenciais. Obrigatório para cursos a distância e presenciais, reconhecidos, que	NSA

ofertam até 20% da carga horária total do curso na modalidade a distância, conforme Portaria 4.059/2004	
Justificativa para conceito NSA: Não se aplica por e tratar de um curso presencial.	
2.19. Responsabilidade docente pela supervisão da assistência médica Obrigatório para o curso de Medicina, NSA para os demais cursos	NSA
Justificativa para conceito NSA: Item não obrigatório para o curso avaliado.	
2.20. Núcleo de apoio pedagógico e experiência docente Obrigatório para o curso de Medicina, NSA para os demais cursos	NSA
Justificativa para conceito NSA: Não aplica para o curso avaliado.	
CONSIDERAÇÕES SOBRE A DIMENSÃO 2	
<p>Em referência a dimensão que trata do corpo docente e tutorial o Núcleo Docente Estruturante (NDE) atende as atribuições constantes na Resolução nº 01, de 17 de outubro de 2010. O NDE foi implantado no curso através da Portaria nº 231/2011 composta e renovada pela Portaria nº 139/2012. A atuação do coordenador atende de maneira excelente às exigências da função e foi ressaltada através dos depoimentos dos docentes e discentes. O coordenador do curso tem um regime de trabalho de dedicação exclusiva e disponibiliza vinte horas semanais para as demandas da coordenação. Os docentes e discentes relataram em reunião que o coordenador sempre está disponível para atendê-los. O corpo docente conta com quinze professores com três doutores, seis mestres e cinco especialistas e um graduado. O regime de trabalho dos professores é de oitenta por cento de regime de dedicação exclusiva e apresenta um percentual de setenta por cento para atuação profissional fora o magistério e setenta por cento possuem mais de cinco anos de magistério superior. O Colegiado do curso se reúne uma vez ao mês para tomada de decisões em relação ao curso. Os laboratórios ofertados para o curso são: quatro laboratórios de informática que são compartilhados com outros cursos e que é utilizado para a disciplina de informática e também para consultas diversas, um laboratório de línguas que é utilizado para a disciplina de língua inglesa e é compartilhado com o curso de letras. Dois professores foram excluídos do sistema: Raimunda Maria da Luz Silva (que foi transferida para outra instituição) e Richard Douglas Coelho Leão (que foi exonerado).</p>	
Conceito da Dimensão 2	
4.2	
Dimensão 3: INFRAESTRUTURA - Fontes de Consulta: Projeto Pedagógico do Curso, Diretrizes Curriculares Nacionais, quando houver, Formulário Eletrônico preenchido pela IES no e-MEC e Documentação Comprobatória.	
3.1. Gabinetes de trabalho para professores Tempo Integral - TI (Para fins de autorização, considerar os gabinetes de trabalho para os docentes em tempo integral do primeiro ano do curso, se CSTs, ou dois primeiros anos, se	2

bacharelados/licenciaturas)	
3.2. Espaço de trabalho para coordenação do curso e serviços acadêmicos	3
3.3. Sala de professores (Para fins de autorização, considerar a sala de professores implantada para os docentes do primeiro ano do curso, se CSTs, ou dois primeiros anos, se bacharelados/licenciaturas) NSA para IES que possui gabinetes de trabalho para 100% dos docentes do curso	2
3.4. Salas de aula (Para fins de autorização, considerar as salas de aula implantadas para o primeiro ano do curso, se CSTs, ou dois primeiros anos, se bacharelados/licenciaturas)	4
3.5. Acesso dos alunos a equipamentos de informática (Para fins de autorização, considerar os laboratórios de informática implantados para o primeiro ano do curso, se CSTs, ou dois primeiros anos, se bacharelados/licenciaturas)	3
3.6. Bibliografia básica (Para fins de autorização, considerar o acervo da bibliografia básica disponível para o primeiro ano do curso, se CSTs, ou dois primeiros anos, se bacharelados/licenciaturas) Nos cursos que possuem acervo virtual (pelo menos 1 título virtual por unidade curricular), a proporção de alunos por exemplar físico passam a figurar da seguinte maneira para os conceitos 3, 4 e 5: Conceito 3 – 13 a 19 vagas anuais Conceito 4 – de 6 a 13 vagas anuais Conceito 5 – menos de 6 vagas anuais)	4
3.7. Bibliografia complementar (Para fins de autorização, considerar o acervo da bibliografia complementar disponível para o primeiro ano do curso, se CSTs, ou dois primeiros anos, se bacharelados/licenciaturas)	2
3.8. Periódicos especializados (Para fins de autorização, considerar os periódicos relativos às áreas do primeiro ano do curso, se CSTs, ou dois primeiros anos, se bacharelados/licenciaturas. Para fins de autorização, os critérios de análise passam a figurar da seguinte maneira: Conceito 1 – menor que 3 títulos Conceito 2 – maior ou igual a 3 e menor que 6 Conceito 3 – maior ou igual a 6 e menor que 9 Conceito 4 – maior ou igual a 9 e menor que 12 Conceito 5 – maior ou igual a 12)	2
3.9. Laboratórios didáticos especializados: quantidade NSA para cursos que não utilizam laboratórios especializados (Para fins de autorização, considerar os laboratórios didáticos especializados implantados para o primeiro ano do curso, se CSTs, ou dois primeiros anos, se bacharelados/licenciaturas) Para cursos a distância, verificar os laboratórios especializados da sede e dos polos Para Pedagogia é obrigatório verificar a brinquedoteca	3
3.10. Laboratórios didáticos especializados: qualidade NSA para cursos que não utilizam laboratórios especializados (Para fins de autorização, considerar os laboratórios didáticos especializados implantados para o primeiro ano do curso, se	3

CSTs, ou dois primeiros anos, se bacharelados/licenciaturas) Para cursos a distância, verificar os laboratórios especializados da sede e dos polos Para Pedagogia é obrigatório verificar a brinquedoteca	
3.11. Laboratórios didáticos especializados: serviços NSA para cursos que não utilizam laboratórios especializados (Para fins de autorização, considerar os laboratórios didáticos especializados implantados para o primeiro ano do curso, se CSTs, ou dois primeiros anos, se bacharelados/licenciaturas) Para cursos a distância, verificar os laboratórios especializados da sede e dos polos Para Pedagogia é obrigatório verificar a brinquedoteca	3
3.12. Sistema de controle de produção e distribuição de material didático (logística) NSA para cursos presenciais, obrigatório para cursos a distância	NSA
Justificativa para conceito NSA: Não se aplica para o curso avaliado.	
3.13. Núcleo de Práticas Jurídicas: atividades básicas Obrigatório para cursos de direito (presencial e a distância), NSA para os demais cursos	NSA
Justificativa para conceito NSA: Não se aplica para o curso avaliado.	
3.14. Núcleo de Práticas Jurídicas: atividades de arbitragem, negociação e mediação Obrigatório para cursos de direito (presencial e a distância), NSA para os demais cursos	NSA
Justificativa para conceito NSA: Não se aplica para o curso avaliado.	
3.15. Unidades hospitalares de ensino e complexo assistencial Obrigatório para o curso de Medicina, NSA para os demais cursos que não contemplam unidades hospitalares de ensino e complexo assistencial no PPC	NSA
Justificativa para conceito NSA: Não se aplica para ao perfil curso avaliado de bacharelado em secretariado executivo.	
3.16. Sistema de referência e contrarreferência Obrigatório para o curso de Medicina, NSA para os demais cursos	NSA
Justificativa para conceito NSA: Não se aplica para ao perfil curso avaliado de bacharelado em secretariado executivo.	
3.17. Biotérios Obrigatório para o curso de Medicina, NSA para os demais cursos que não contemplam biotério no PPC	NSA
Justificativa para conceito NSA: Não se aplica para ao perfil curso avaliado de bacharelado em secretariado executivo.	
3.18. Laboratórios de ensino Obrigatório para o curso de Medicina, NSA para os demais cursos que não contemplam laboratórios de ensino no PPC	NSA
Justificativa para conceito NSA: Não se aplica para ao perfil curso avaliado de bacharelado em secretariado executivo.	

3.19. Laboratórios de habilidades Obrigatório para o curso de Medicina, NSA para os demais cursos que não contemplam laboratórios de habilidades no PPC	NSA
Justificativa para conceito NSA: Não se aplica para ao perfil curso avaliado de bacharelado em secretariado executivo.	
3.20. Protocolos de experimentos Obrigatório para o curso de Medicina, NSA para os demais cursos que não contemplam protocolos de experimentos no PPC	NSA
Justificativa para conceito NSA: Não se aplica para ao perfil curso avaliado de bacharelado em secretariado executivo.	
3.21. Comitê de ética em pesquisa Obrigatório para o curso de Medicina, NSA para os demais cursos que não contemplam comitê de ética em pesquisa no PPC	NSA
Justificativa para conceito NSA: Não se aplica para ao perfil curso avaliado de bacharelado em secretariado executivo.	
CONSIDERAÇÕES SOBRE A DIMENSÃO 3	
<p>A sala disponibilizadas para os professores consta de um computador, uma impressora e uma mesa de reuniões, porém não apresenta gabinetes de trabalho individualizados. Esta memsa sala possui uma mesa para o coordenador, sendo equipado com 01 computador para o seu uso. Possui uma sala em anexo onde funciona a secretaria do curso e onde são realizados os atendimentos aos alunos. As salas são ventiladas, limpas, atendendo às atividades a que se destinam. Sala de aula: As salas de aula, são arejadas, climatizadas, contando com iluminação natural e artificial adequadas; encontram-se equipadas com aparelho de multimídia e um computador. As salas atendem as finalidade e as dimensões. Várias reformas estão sendo efetuadas e também ampliação dos espaços físicos oriundos de verba recebida pela Universidade. O laboratório possui 23 máquinas ligadas à internet que são utilizadas pelos alunos por meio de agendamentos, a sala fica fechada para a segurança dos equipamentos. O quantitativo da bibliografia básica disponibilizado na biblioteca atende ao contingente de alunos. Os periódicos especializados disponibilizados no acervo não são da área específica do secretariado mas constam de algumas áreas áreas correlatas ao curso. A bibliografia complementar existente na biblioteca são de dois titulos por unidade curricular, com dois exemplares de cada título. É necessário a intalação de mais bebedouros na universidade, melhorar a sinalização para a identificação dos prédios e uma limpeza externa geral para a retirada do mato. Sobre o serviço acadêmico a universidade conta com um sistema denominado de SIGU onde é possível o aluno acessar o histórico escolar. É necessário disponibilizar na secretaria do curso um funcionário técnico ou um bolsista para atendimento aos alunos no turno noturno. Registros acadêmicos: Todos os registros acadêmicos são informatizados e centralizados pela secretaria geral. O acesso pode ser feito tanto pela coordenação e pelos técnicos da secretaria. Os alunos acessam seu histórico pela rede.</p>	
Conceito da Dimensão 3	
2.8	
REQUISITOS LEGAIS E NORMATIVOS	

4.1. Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso NSA para cursos que não têm Diretrizes Curriculares Nacionais	Sim
Critério de análise:	
O PPC está coerente com as Diretrizes Curriculares Nacionais?	
4.2. Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena (Lei nº 11.645 de 10/03/2008; Resolução CNE/CP Nº 01 de 17 de junho de 2004)	Sim
Critério de análise:	
A temática da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena está incluída nas disciplinas e atividades curriculares do curso?	
A temática da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena aparece contemplada no projeto de extensão intitulado "Secretários Executivos agindo e reconstruindo conhecimento em comunidades Quilombolas no Amapá - SEAR Quilombola".	
4.3. Titulação do corpo docente (Art. 66 da Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996)	Não
Critério de análise:	
Todo o corpo docente tem formação em pós-graduação?	
Do total de professores que compõe o quadro do curso apenas 1(um) não possui pós-graduação.	
4.4. Núcleo Docente Estruturante (NDE) (Resolução CONAES Nº 1, de 17/06/2010)	Sim
Critério de análise:	
O NDE atende à normativa pertinente?	
O NDE do curso de Secretariado Executivo da Universidade Federal do Amapá atende de forma satisfatória as exigências legais que constam na Resolução CONAES nº 1, de 17/06/2010.	
4.5. Denominação dos Cursos Superiores de Tecnologia (Portaria Normativa Nº 12/2006)	NSA
Justificativa para conceito NSA: NÃO SE APLICA POR TRATAR-SE DE UM CURSO DE BACHARELADO.	
Critério de análise:	
A denominação do curso está adequada ao Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia?	
4.6. Carga horária mínima, em horas – para Cursos Superiores de Tecnologia (Portaria Nº10, 28/07/2006; Portaria Nº 1024, 11/05/2006; Resolução CNE/CP Nº3,18/12/2002)	NSA
Justificativa para conceito NSA: Não se aplica por se tratar de um curso de bacharelado em secretariado executivo.	
Critério de análise:	
Desconsiderando a carga horária do estágio profissional supervisionado e do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, caso estes estejam	

previstos, o curso possui carga horária igual ou superior ao estabelecido no Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia?	
4.7. Carga horária mínima, em horas – para Bacharelados e Licenciaturas Resolução CNE/CES N° 02/2007 (Graduação, Bacharelado, Presencial). Resolução CNE/CES N° 04/2009 (Área de Saúde, Bacharelado, Presencial). Resolução CNE/CP 2 /2002 (Licenciaturas). Resolução CNE/CP N° 1 /2006 (Pedagogia)	Sim
Critério de análise:	
O curso atende à carga horária mínima em horas estabelecidas nas resoluções?	
4.8. Tempo de integralização Resolução CNE/CES N° 02/2007 (Graduação, Bacharelado, Presencial). Resolução CNE/CES N° 04/2009 (Área de Saúde, Bacharelado, Presencial). Resolução CNE/CP 2 /2002 (Licenciaturas)	Sim
Critério de análise:	
O curso atende ao Tempo de Integralização proposto nas Resoluções?	
4.9. Condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida (Dec. N° 5.296/2004, com prazo de implantação das condições até dezembro de 2008)	Sim
Critério de análise:	
A IES apresenta condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida?	
A Universidade Federal do Amapá possui banheiros específicos para pessoas com deficiências, rampas para acesso as salas de aula e setores administrativos (salienta-se que os prédios que contemplam as salas de aula possuem apenas um andar - térreo), a reitoria possui elevador para cadeirantes e existem faixas(piso tátil) distribuídas por toda a universidade.	
4.10. Disciplina de Libras (Dec. N° 5.626/2005)	Não
Critério de análise:	
O PPC contempla a disciplina de Libras na estrutura curricular do curso?	
A disciplina de Libras não faz parte na matriz curricular vigente, mas está contemplada no novo projeto pedagógico do curso com previsão de implantação para o segundo semestre de 2014.	
4.11. Prevalência de Avaliação Presencial para EAD (Dec. N° 5622/2005 art. 4 inciso II, § 2)	NSA
Justificativa para conceito NSA: Não se aplica por se tratar de um curso de bacharelado presencial.	
Critério de análise:	

Os resultados dos exames presenciais prevalecem sobre os demais resultados obtidos em quaisquer outras formas de avaliação a distância?	
4.12. Informações Acadêmicas (Portaria Normativa Nº 40 de 12/12/2007, alterada pela Portaria Normativa MEC Nº 23 de 01/12/2010, publicada em 29/12/2010)	Sim
Critério de análise:	
As informações acadêmicas exigidas estão disponibilizadas na forma impressa e virtual?	
As informações acadêmicas pertinentes ao curso de secretariado executivo da Universidade do Amapá exigidas estão disponibilizadas de maneira impressa e virtual, conforme a Portaria Normativa N. 40 de 12/12/2007.	
4.13. Políticas de educação ambiental (Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999 e Decreto Nº 4.281 de 25 de junho de 2002)	Não
Critério de análise:	
Há integração da educação ambiental às disciplinas do curso de modo transversal, contínuo e permanente?	
Não foi identificado nenhum conteúdo da educação ambiental atrelada às disciplinas do curso.	
DISPOSIÇÕES LEGAIS	
<p>O Curso de Secretariado Executivo bacharelado tem como base legal as Diretrizes Curriculares do Curso e também atendem as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-raciais e para o ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena. O Núcleo Docente Estruturate atende a RESOLUÇÃO da CONAES nº 01 de 17 de junho de 2010. A carga horária mínima em horas ofertadas no curso atende as exigências legais como a Resolução CNE/CES nº 2/2007, bem como o tempo de integralização que contempla oito período. As condições de acesso para portadores de necessidades especiais são satisfatórias. A disciplina de libras não está contemplada no PPC que foi disponibilizado no E-mec, mas está descrito no novo Projeto Pedagógico do Curso com previsão de implantação para o segundo semestre de 2014. As informações acadêmicas pertinentes ao curso estão disponibilizadas impressão e virtual de acordo com a Portaria nº 40, de 12 de dezembro de 2007. O curso não apresenta políticas de educação ambiental inseridas nos conteúdos das disciplinas ofertadas no curso.</p>	
Considerações finais da comissão de avaliadores e conceito final :	
CONSIDERAÇÕES FINAIS DA COMISSÃO DE AVALIADORES	
Esta comissão “ad hoc”, formada pelas professoras: Fernanda Landolfi Maia e Sueli Maria Pereira Leon, tece os seguintes comentários:	
<p>A avaliação transcorreu em ambiente de respeito profissional mútuo, com total disponibilidade dos gestores da IES, da coordenação e dos professores do curso, dos alunos e dos técnicos que auxiliaram no processo. Durante toda a visita da comissão foram colocados à disposição os documentos exigidos e necessários à avaliação, em nenhum momento percebeu-se qualquer tipo de sonegação de informações.</p>	

Percebeu-se uma grande integração entre corpo docente, discente e coordenação. Constatou-se uma preocupação latente em busca de constante melhoria para o curso e para o atendimento das legislações vigentes.

Esta comissão tendo realizado as considerações sobre cada uma das três dimensões avaliadas e sobre os requisitos legais, todas integrantes deste relatório, considerando os referenciais de qualidade dispostos na legislação vigente (Diretrizes da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior e este instrumento), atribuiu os seguintes conceitos por Dimensão:

DIMENSÃO CONCEITO

Dimensão 1 - Dimensão Didático Pedagógico: 4,5

Dimensão 2 - Corpo Docente: 4,2

Dimensão 3 - Instalações Físicas: 2,8

Portanto, o Curso de Secretariado Executivo da Universidade Federal do Amapá (UNIFAP), apresenta perfil bom de qualidade com conceito final geral igual a 4 (quatro).

CONCEITO FINAL

4