MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

PLANO DE TRABALHO Nº 97 / 2023 - DEFIN (11.02.23.04)

Nº do Protocolo: 23125.005328/2023-14

Macapá-AP, 03 de Março de 2023

PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL

DEPARTAMENTO FINANCEIRO - DEFIN

DIVISÃO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA - DIEXFIN

Nome do Servidor: LUCINEIDE ARAUJO DE CARVALHO **Data de Início do PTI: 01/03/2023** **Data de término do PTI: 01/03/2024**				**Entregas esperadas**
Atividade (descrição)	**Código da Atividade a qual se relaciona no PTU**	**Regime de execução Teletrabalho (horas/dia)**	**Regime de execução-presencial (horas/dia)**	
- Realizar e acompanhar os pagamentos dos processos Liquidados relacionados às pessoas físicas e jurídicas.	**A10**	**20 horas**	**20 horas**	• **Descrição detalhada da entrega:** Crédito em conta de servidores, credores e académicos. • **Quantidade de horas semanais dedicadas em Teletrabalho no período entre o início e o momento da entrega:** De 15 minutos a 06 horas. Dependendo da solicitação ou do processo, pode haver necessidade de um maior emprego de horas para análise, podendo, excepcionalmente, ultrapassar o período previsto. • **Quantidade de horas dedicadas em trabalho presencial no período entre o início e o momento da entrega:** De 15 minutos a 06 horas. Dependendo da solicitação ou do processo, pode haver necessidade de um maior emprego de horas para análise, podendo, excepcionalmente, ultrapassar o período previsto. • **Metas da Entrega:** Pagamento do Documento Hábil e Encaminhamento do Processo. • **Cliente-Usuário:** Público Interno e Externo (PF e PJ)
- Realizações de Consultas nos Sistemas SIAFI, SIAFIWEB, Tesouro Gerencial, SISGRU, GRU, SCDP, SIPAC, Receita Federal e INSS. COMPRASNET e COMPRASNET CONTRATO (SIASG).	**A12**	**20 horas**	**20 horas**	• **Descrição detalhada da entrega:** Entrega das informações solicitadas atendendo ao público interno e externo. • **Quantidade de horas semanais dedicadas em Teletrabalho no período entre o início e o momento da entrega:** De 15 minutos a 06 horas. Dependendo da solicitação ou do processo, pode haver necessidade de um maior emprego de horas para análise, podendo, excepcionalmente, ultrapassar o período previsto. • **Quantidade de horas dedicadas em trabalho presencial no período entre o início e o momento da entrega:** De 15 minutos a 06 horas. Dependendo da solicitação ou do processo, pode haver necessidade de um maior emprego de horas para análise, podendo, excepcionalmente, ultrapassar o período previsto. • **Metas da Entrega:** Informações solicitadas atendida e Encaminhamento do Processo. • **Cliente-Usuário:** Público Interno e Externo (PF e PJ)
- Realizar e acompanhar a Programação Financeira de Recursos e solicitação de Remanejamento, repasse de recursos financeiros para os demais órgãos ou entidades.	**A13**	**20 horas**	**20 horas**	• **Descrição detalhada da entrega:** Liberação, alteração e transferência de recursos recursos financeiros. • **Quantidade de horas semanais dedicadas em Teletrabalho no período entre o início e o momento da entrega:** De 15 minutos a 06 horas. Dependendo da solicitação ou do processo, pode haver necessidade de um maior emprego de horas para análise, podendo, excepcionalmente, ultrapassar o período previsto. • **Quantidade de horas dedicadas em trabalho presencial no período entre o início e o momento da entrega:** De 15 minutos a 06 horas. Dependendo da solicitação ou do processo, pode haver necessidade de um maior emprego de horas para análise, podendo, excepcionalmente, ultrapassar o período previsto. • **Metas da Entrega:** Atender as solicitadas e a liberação, alteração e transferência de recursos recursos financeiros. • **Cliente-Usuário:** Público Interno e Externo (PF e PJ)
- Realizar e acompanhar a Regularização contábil das ordens bancárias canceladas e devoluções recursos via GRU	**A14**	**20 horas**	**20 horas**	• **Descrição detalhada da entrega:** Ajustes da contas contábeis das despesas e receitas. • **Quantidade de horas semanais dedicadas em Teletrabalho no período entre o início e o momento da entrega:** De 15 minutos a 06 horas. Dependendo da solicitação ou do processo, pode haver necessidade de um maior emprego de horas para análise, podendo, excepcionalmente, ultrapassar o período previsto. • **Quantidade de horas dedicadas em trabalho presencial no período entre o início e o momento da entrega:** De 15 minutos a 06 horas. Dependendo da solicitação ou do processo, pode haver necessidade de um maior emprego de horas para análise, podendo, excepcionalmente, ultrapassar o período previsto. • **Metas da Entrega:** Ajustes contábeis das despesas e receitas. • **Cliente-Usuário:** Público Interno e Externo (PF e PJ)
- Realizar e acompanhar a Emissão de guias de recolhimento da União - GRU (Taxas de inscrições em concursos públicos, alugueis, Registro de Diplomas, servidores cedidos)	**A15**	**20 horas**	**20 horas**	• **Descrição detalhada da entrega:** Arrecadação de Receita Própria • **Quantidade de horas semanais dedicadas em Teletrabalho no período entre o início e o momento da entrega:** De 15 minutos a 06 horas. Dependendo da solicitação ou do processo, pode haver necessidade de um maior emprego de horas para análise, podendo, excepcionalmente, ultrapassar o período previsto. • **Quantidade de horas dedicadas em trabalho presencial no período entre o início e o momento da entrega:** De 15 minutos a 06 horas. Dependendo da solicitação ou do processo, pode haver necessidade de um maior emprego de horas para análise, podendo, excepcionalmente, ultrapassar o período previsto. • **Metas da Entrega:** Arrecadação de Receita Própria. • **Cliente-Usuário:** Público Interno e Externo (PF e PJ)
- Realizar e efetuar a regularização contábil das ordens bancárias canceladas e demais devoluções de recursos financeiros;	A16	**20 horas**	**20 horas**	• **Descrição detalhada da entrega:** Ajustes contábeis das despesas e receitas. • **Quantidade de horas semanais dedicadas em Teletrabalho no período entre o início e o momento da entrega:** De 15 minutos a 06 horas. Dependendo da solicitação ou do processo, pode haver necessidade de um maior emprego de horas para análise, podendo, excepcionalmente, ultrapassar o período previsto. • **Quantidade de horas dedicadas em trabalho presencial no período entre o início e o momento da entrega:** De 15 minutos a 06 horas. Dependendo da solicitação ou do processo, pode haver necessidade de um maior emprego de horas para análise, podendo, excepcionalmente, ultrapassar o período previsto. • **Metas da Entrega:** Ajustes contábeis das despesas e receitas. • **Cliente-Usuário:** Público Interno e Externo (PF e PJ)
- Realizar, solicitar recurso e Efetuar o pagamento da folha de pessoal da UNIFAP;	A17	**20 horas**	**20 horas**	• **Descrição detalhada da entrega:** Solicitar recurso e Efetuar o pagamento da folha de pessoal da UNIFAP • **Quantidade de horas semanais dedicadas em Teletrabalho no período entre o início e o momento da entrega:** De 15 minutos a 06 horas. Dependendo da solicitação ou do processo, pode haver necessidade de um maior emprego de horas para análise, podendo, excepcionalmente, ultrapassar o período previsto. • **Quantidade de horas dedicadas em trabalho presencial no período entre o início e o momento da entrega:** De 15 minutos a 06 horas. Dependendo da solicitação ou do processo, pode haver necessidade de um maior emprego de horas para análise, podendo, excepcionalmente, ultrapassar o período previsto. • **Metas da Entrega:** Solicitar recurso e Efetuar o pagamento da folha de pessoal. • **Cliente-Usuário:** Público Interno e Externo (PF e PJ)
- Realizar e efetuar o pagamento das despesas que passaram pelas demais fases da liquidação: diárias, ajuda de custo, bolsas, auxílios, reembolsos, restituições, e outros;	**A18**	**20 horas**	**20 horas**	• **Descrição detalhada da entrega:** Crédito em conta de servidores, credores e académicos. • **Quantidade de horas semanais dedicadas em Teletrabalho no período entre o início e o momento da entrega:** De 15 minutos a 06 horas. Dependendo da solicitação ou do processo, pode haver necessidade de um maior emprego de horas para análise, podendo, excepcionalmente, ultrapassar o período previsto. • **Quantidade de horas dedicadas em trabalho presencial no período entre o início e o momento da entrega:** De 15 minutos a 06 horas. Dependendo da solicitação ou do processo, pode haver necessidade de um maior emprego de horas para análise, podendo, excepcionalmente, ultrapassar o período previsto. • **Metas da Entrega:** Pagamento do Documento Hábil e Encaminhamento do Processo. • **Cliente-Usuário:** Público Interno e Externo (PF e PJ)

- Atendimento a serviços digitais;	**A19**	**20 horas**	**20 horas**	• **Descrição detalhada da entrega:** Entrega das informações solicitadas atendendo ao público interno e externo. • **Quantidade de horas semanais dedicadas em Teletrabalho no período entre o início e o momento da entrega:** De 15 minutos a 06 horas. Dependendo da solicitação ou do processo, pode haver necessidade de um maior emprego de horas para análise, podendo, excepcionalmente, ultrapassar o período previsto. • **Quantidade de horas dedicadas em trabalho presencial no período entre o início e o momento da entrega:** De 15 minutos a 06 horas. Dependendo da solicitação ou do processo, pode haver necessidade de um maior emprego de horas para análise, podendo, excepcionalmente, ultrapassar o período previsto. • **Metas da Entrega:** Informações solicitadas atendida e Encaminhamento do Processo. • **Cliente-Usuário:** Público Interno e Externo (PF e PJ)

Como condição para aderir ao Programa de Gestão da Unidade da Divisão de Execução Financeira - DIEXFIN, o agente público e a sua chefia imediata firmaram este plano de trabalho, nos termos e condições expressos neste PTI, e nos termos do artigo 11 do Decreto Presidencial nº. 11.072, de 17 de maio de 2022

(Assinado digitalmente em 03/03/2023 16:30)
ADERALDO SANTOS DA SILVA
CHEFE
Matrícula: 2353039

(Assinado digitalmente em 03/03/2023 16:47)
LUCINEIDE ARAUJO DE CARVALHO
CONTADOR
Matrícula: 1029935

(Assinado digitalmente em 03/03/2023 16:33)
RUSIVEL BEZERRA DA COSTA
DIRETOR
Matrícula: 1126192

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.unifap.br/documentos/ informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **64b6c2494e**