MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

PLANO DE TRABALHO Nº 84 / 2023 - DIVCON (11.02.23.04.01)

Nº do Protocolo: 23125.004139/2023-16

Macapá-AP, 16 de Fevereiro de 2023

PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL

DEPARTAMENTO FINANCEIRO - DEFIN

DIVISÃO DE CONTABILIDADE

Nome do Servidor: Lana Caroline Barbosa do Nascimento

Data de Início do PTI: 01/03/2023

Data de término do PTI: 01/03/2024

Atividade (descrição)	Atividade (código)	Tempo de execução em teletrabalho (horas semanais)	Tempo de execução em regime presencial (horas semanais)	Entregas esperadas
LIQUIDAÇÃO DE DESPESAS VIA SIAFI NOVO CPR	A9	24h	16h	● **Descrição detalhada da entrega:** Liquidação de despesas. As mais frequentes são: Nota de Pagamento (NP), Recibo de Pagamento (RP) e Reembolso (RB). ● **Quantidade de horas semanais dedicadas em Teletrabalho no período entre o início e o momento da entrega:** De 30 minutos a 02 horas. No caso da NP, dependendo do objeto, pode haver necessidade de um maior emprego de horas para análise do processo, podendo, excepcionalmente, ultrapassar o período previsto. ● **Quantidade de horas dedicadas em trabalho presencial no período entre o início e o momento da entrega:** De 30 minutos a 02 horas. No caso da NP, dependendo do objeto, pode haver necessidade de um maior emprego de horas para análise do processo, podendo, excepcionalmente, ultrapassar o período previsto. ● **Metas da Entrega:** Geração de Documento Hábil e Encaminhamento do Processo ● **Cliente-Usuário:** Público Interno e Externo (PF e PJ)
REALIZAÇÃO DAS CLASSIFICAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS, NATUREZA DE DESPESA, FONTE DE RECURSO DO EMPENHO	A9	24h	16h	● **Quantidade de horas semanais dedicadas em Teletrabalho no período entre o início e o momento da entrega:** De 30 minutos a 02 horas ● **Quantidade de horas dedicadas em trabalho presencial no período entre o início e o momento da entrega:** De 30 minutos a 02 horas ● **Cliente-Usuário:** Público Interno e Externo (PF e PJ)
CONFERÊNCIA DO RELATÓRIO MENSAL DE DEPRECIAÇÃO		24h	16h	● **Descrição detalhada da entrega:** Conferência do Relatório Mensal de Depreciação, enviado pelo Patrimônio ● **Quantidade de horas semanais dedicadas em Teletrabalho no período entre o início e o momento da entrega:** 04 horas ● **Quantidade de horas dedicadas em trabalho presencial no período entre o início e o momento da entrega:** 04 horas ● **Metas da Entrega**: Lançamento do Sistema ● **Cliente-Usuário**: Público Interno (UNIFAP)
APROPRIAÇÕES DE REGISTROS PATRIMONIAIS NOS SISTEMAS SIAFI NOVO CPR	A2	24h	16h	● Apropriações de Registros Patrimoniais nos sistemas SIAFI Novo CPR
ELABORAÇÃO DA PLANILHA DE CÁLCULOS REFERENTES ÀS RETENÇÕES	A2	24h	16h	● Elaboração da Planilha de Cálculos referentes às retenções
RECEBIMENTO DE PROCESSO NO SIPAC	A2	24h	16h	● **Descrição detalhada da entrega:** Recebimento de processo administrativo no Sipac. Em seguida, analisar o processo, verificando se a documentação está em conformidade, para prosseguir à etapa seguinte (liquidação de despesa);
EMISSÃO DE LISTA DE CREDORES	A2 e A3	24h	16h	● Emissão de Lista de Credores;
EMISSÃO DE LISTAS FATURAS	A2 e A3	24h	16h	● Emissão de Listas Faturas;
CONFERÊNCIA DO RELATÓRIO MENSAL DO ALMOXARIFADO (RMA)	A3	24h	16h	● **Descrição detalhada da entrega**: O Almoxarifado envia o Relatório ao DEFIN até o sétimo dia do mês seguinte à apuração. ● **Quantidade de horas semanais dedicadas em Teletrabalho no período entre o início e o momento da entrega**: A apreciação do relatório pode ser concluída em até 4 horas, considerando que as informações estejam corretas e consistentes. ● **Quantidade de horas dedicadas em trabalho presencial no período entre o início e o momento da entrega**: A apreciação do relatório pode ser concluída em até 4 horas, considerando que as informações estejam corretas e consistentes. ● Cliente-Usuário: Almoxarifado da UNIFAP
CONSULTA E EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS NO SIAFI	A12	24h	16h	● **Descrição detalhada da entrega:** Entrega das informações solicitadas, atendendo ao público interno e/ou externo.
CONSULTA E EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS NO SIPAC	A12	24h	16h	● **Descrição detalhada da entrega:** Entrega das informações solicitadas, atendendo ao público interno e/ou externo.
CONSULTA E EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS NO TESOURO GERENCIAL	A12	24h	16h	● **Descrição detalhada da entrega:** Entrega das informações solicitadas, atendendo ao público interno e/ou externo.
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	A7	24h	16h	● **Descrição detalhada da entrega:** Realização de atendimento de demandas (informações, esclarecimentos) ao público interno ou externo, presencialmente ou via email/whatsapp ● **Metas da Entrega:** Atender a solicitação do usuário/demandante ● **Cliente-Usuário**: Público Interno e Externo

Como condição para aderir ao Programa de Gestão Da Divisão de Contabilidade (DICON/ DEFIN) , o agente público e a sua chefia imediata firmaram este plano de trabalho, nos termos e condições expressos neste PTI, e nos termos do artigo 11 do Decreto Presidencial nº. 11.072, de 17 de maio de 2022.

OBS: REPETIR O QUADRO PELA QUANTIDADE DE ATIVIDADES E ENTREGAS PLANEJADAS AO LONGO DO PERÍODO DETERMINADO PARA A UNIDADE.

ANEXAR O PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL DE CADA SERVIDOR NO PROCESSO DO SIPAC.

O TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE SERÁ ASSINADO NO SMITT E DEVERÁ SE ANEXADO AO PROCESSO DO SIPAC.

(Assinado digitalmente em 16/02/2023 14:02)
LANA CAROLINE BARBOSA DO NASCIMENTO
ADMINISTRADOR
Matrícula: 3137408

(Assinado digitalmente em 17/02/2023 09:02)
VLAMIR LUIZ DE JESUS MOREIRA
CHEFE
Matrícula: 2093236

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.unifap.br/documentos/ informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **df76d1924f**