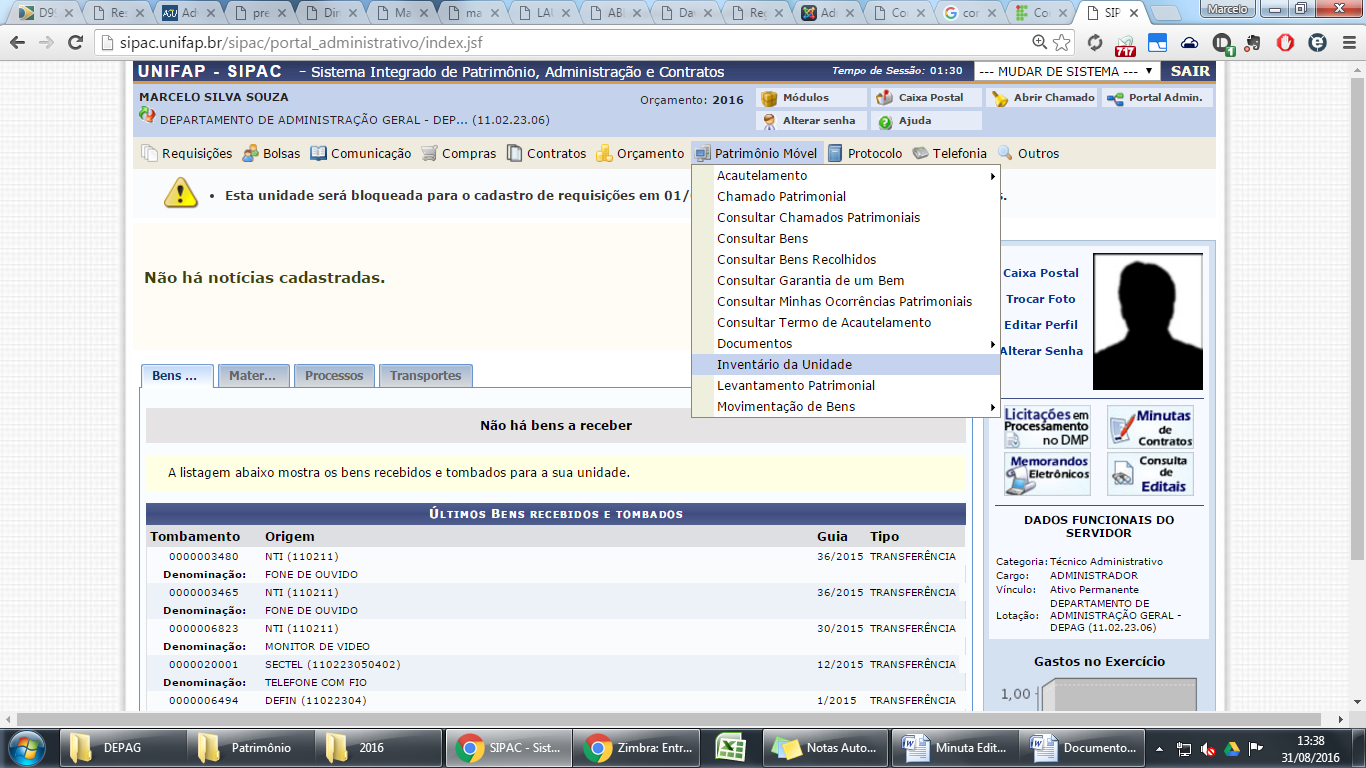
**ANEXO I – ORIENTAÇÕES INVENTÁRIO 2016**

**ORIENTAÇÕES INVENTÁRIO – SIPAC - EMISSÃO DO RELATÓRIO DE BENS SETORIAL**

**Proceder conforme orientações abaixo para emissão do relatório de bens do setor e demais trâmites do inventário setorial:**

1. Fazer login no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC (<http://sipac.unifap.br>);
2. Ir ao menu **Patrimônio Móvel** >> **Inventário da Unidade**;

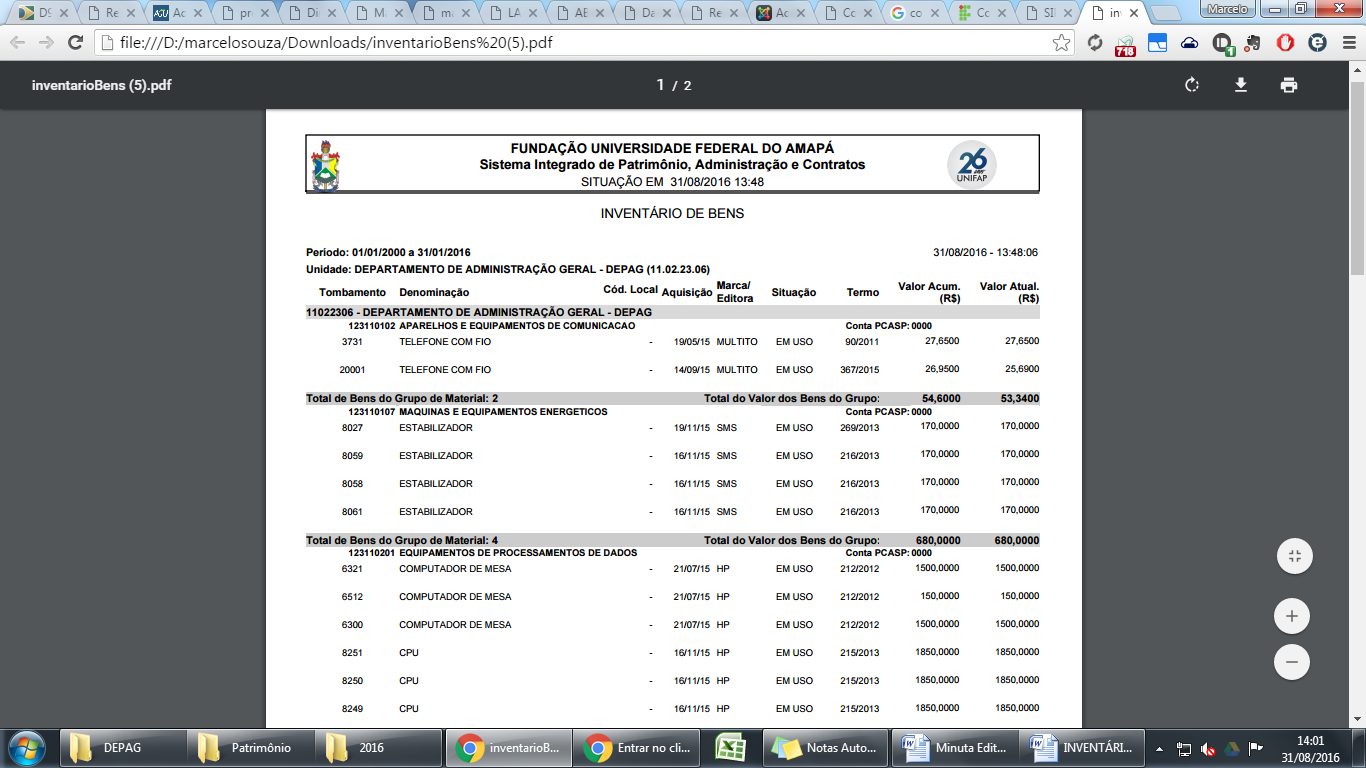


1. Preencher o período para emissão do relatório, conforme data a seguir: **01/01/2000** a **31/01/2017** e clicar no botão **Gerar Relatório**;



1. Após a geração do arquivo de inventário de bens pelo sistema, clicar em **Visualizar Inventário**, para abrir o arquivo do inventário de bens do setor;





1. A unidade deverá conferir o relatório emitido pelo sistema e, caso detecte:

**I -** Bens que estejam presentes no setor, mas que não estejam no relatório do sistema – informar no campo OBS da planilha modelo (Anexo II), o status “**BPS**”, por exemplo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Número Patrimonial (1)** | **Descrição do Bem(2)** | **Estado do Bem(3)** | **Ocioso(4)** | **OBS** |
| **1** | 1234 | CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇO | A |  | BPS |

**II -** Bens que estejam no relatório do sistema, mas não se encontram fisicamente no setor – informar no campo OBS da planilha modelo (Anexo II), o status “**BNL**”, por exemplo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Número Patrimonial (1)** | **Descrição do Bem(2)** | **Estado do Bem(3)** | **Ocioso(4)** | **OBS** |
| **1** | 4321 | ESTANTE DE AÇO |  |  | BNL |

1. Encaminhar através do formulário presente no sítio do DEPAG (<http://www2.unifap.br/depag/patrimonio/inventario-patrimonial-2016/>) o arquivo de inventário de bens gerado pelo SIPAC (conforme item 4), juntamente com a planilha modelo (Anexo II) devidamente preenchida (conforme item 5).

\*Reforçamos que a presente demanda será recebida **ÚNICA E EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DO FORMULÁRIO ELETRÔNICO DISPONÍVEL NO SÍTIO DO DEPAG,** sendo ignoradas demandas enviadas via Memorando Eletrônico, tendo em vista, as dificuldades de controle via SIPAC.

1. Posteriormente a Comissão de Inventário irá visitar cada unidade institucional para verificar e conferir TODOS OS BENS, para que ao término dos trabalhos se proceda com as devidas atualizações no sistema patrimonial da instituição.