**ANEXO II - PLANILHA MODELO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fundação Universidade Federal do Amapá**  **INVENTÁRIO PATRIMONIAL – 2016** | **Data:** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ |

**RELATÓRIO DE BENS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dados da Unidade | | |
| **CAMPUS** |  | |
| **PRÓ-REITORIA** |  | |
| **DEPARTAMENTO** |  | |
| **SETOR/DIVISÃO** |  | **TELEFONE** |
| **LOCALIZAÇÃO (prédio)** |  | xxxxx-xxxx |
| **RESPONSÁVEL PELA GUARDA** |  | |
| **NOME DO INVENTARIANTE** |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Número Patrimonial (1)** | **Descrição do Bem(2)** | **Estado do Bem(3)** | **Ocioso(4)** | **OBS(5)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |

**(1)** Preencher com o número constante da Plaqueta de Patrimônio afixada ao bem, se não houver plaqueta de patrimônio deixar em branco.

**(2)** Informe a descrição mais completa possível para o bem (Ex: Características físicas, medidas, modelo, tipo, número de série, cor, material).

**(3)** Informe o estado de conservação do bem, com base nos seguintes critérios:

a)Ótimo: bem que não apresenta avarias ou desgaste, podendo ser utilizado na totalidade de suas especificações técnicas e capacidade operacional;

b) Bom: bem que embora possa apresentar alguma avaria ou desgaste esteja em boas condições de uso;

c) Ruim: bem que ainda está em uso mesmo em condições precárias, em virtude de avarias ou desgaste natural e;

d) Péssimo: bem que não mais puder ser utilizado para o fim a que se destina devido à perda de suas características, em virtude de avarias ou desgaste natural.

**(4)** Se o bem estiver em boas condições de uso, mas não estiver sendo utilizado nesse local, marcar esta opção (Ocioso).

**(5)** Colocar observações julgadas pertinentes, bem como utilizar para as seguintes situações: status “**BPS**” para bens que estejam presentes no setor, mas que não estejam no relatório do sistema; status “**BNL**”, para bens que estejam no relatório do sistema, mas não se encontram fisicamente no setor.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fundação Universidade Federal do Amapá**  **INVENTÁRIO PATRIMONIAL – 2016** | | | **Data:** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ | | | |
| **Item** | **Número Patrimonial (1)** | **Descrição do Bem(2)** | | **Estado do Bem(3)** | **Ocioso (4)** | **OBS(5)** | |
| **19** |  |  | |  |  |  | |
| **20** |  |  | |  |  |  | |
| **21** |  |  | |  |  |  | |
| **22** |  |  | |  |  |  | |
| **23** |  |  | |  |  |  | |
| **24** |  |  | |  |  |  | |
| **25** |  |  | |  |  |  | |
| **26** |  |  | |  |  |  | |
| **27** |  |  | |  |  |  | |
| **28** |  |  | |  |  |  | |
| **29** |  |  | |  |  |  | |
| **30** |  |  | |  |  |  | |
| **19** |  |  | |  |  |  | |
| **20** |  |  | |  |  |  | |
| **21** |  |  | |  |  |  | |
| **22** |  |  | |  |  |  | |
| **23** |  |  | |  |  |  | |
| **24** |  |  | |  |  |  | |
| **25** |  |  | |  |  |  | |
| **26** |  |  | |  |  |  | |
| **27** |  |  | |  |  |  | |
| **28** |  |  | |  |  |  | |
| **29** |  |  | |  |  |  | |
| **30** |  |  | |  |  |  | |

\*Declaro, ter levantado o(s) bem(ns) relacionados no presente termo, no estado de conservação indicada, pela(as) qual(is) assumo total responsabilidade pela guarda e conservação, comprometendo-me a informar à seção de patrimônio sobre todas as ocorrências relativas ao bem(ns).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável pela guarda Inventariante do Setor