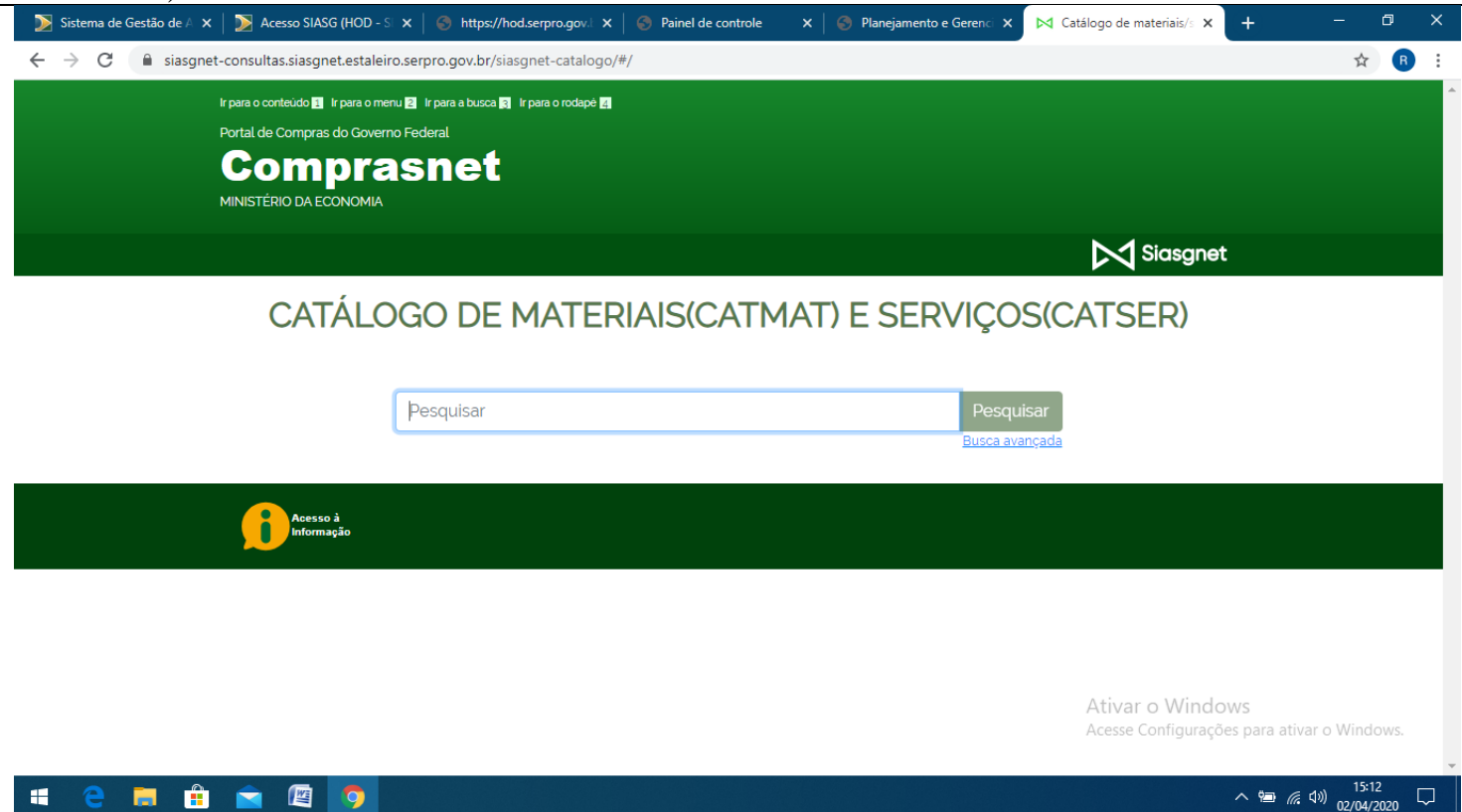


CADASTRAMENTO DE ITENS NO PGC

Antes de iniciar o processo de cadastro dos itens, o usuário deve primeiro procurar todos os CATMATS dos materiais a serem cadastrados, agilizando o processo de cadastro, no link: <https://siasgnet-consultas.siasgnet.estaleiro.serpro.gov.br/siasgnet-catalogo/#/>, conforme imagem abaixo (Utilizar o catálogo de materiais do COMPRASNET que é muito melhor para buscar o CATMAT):

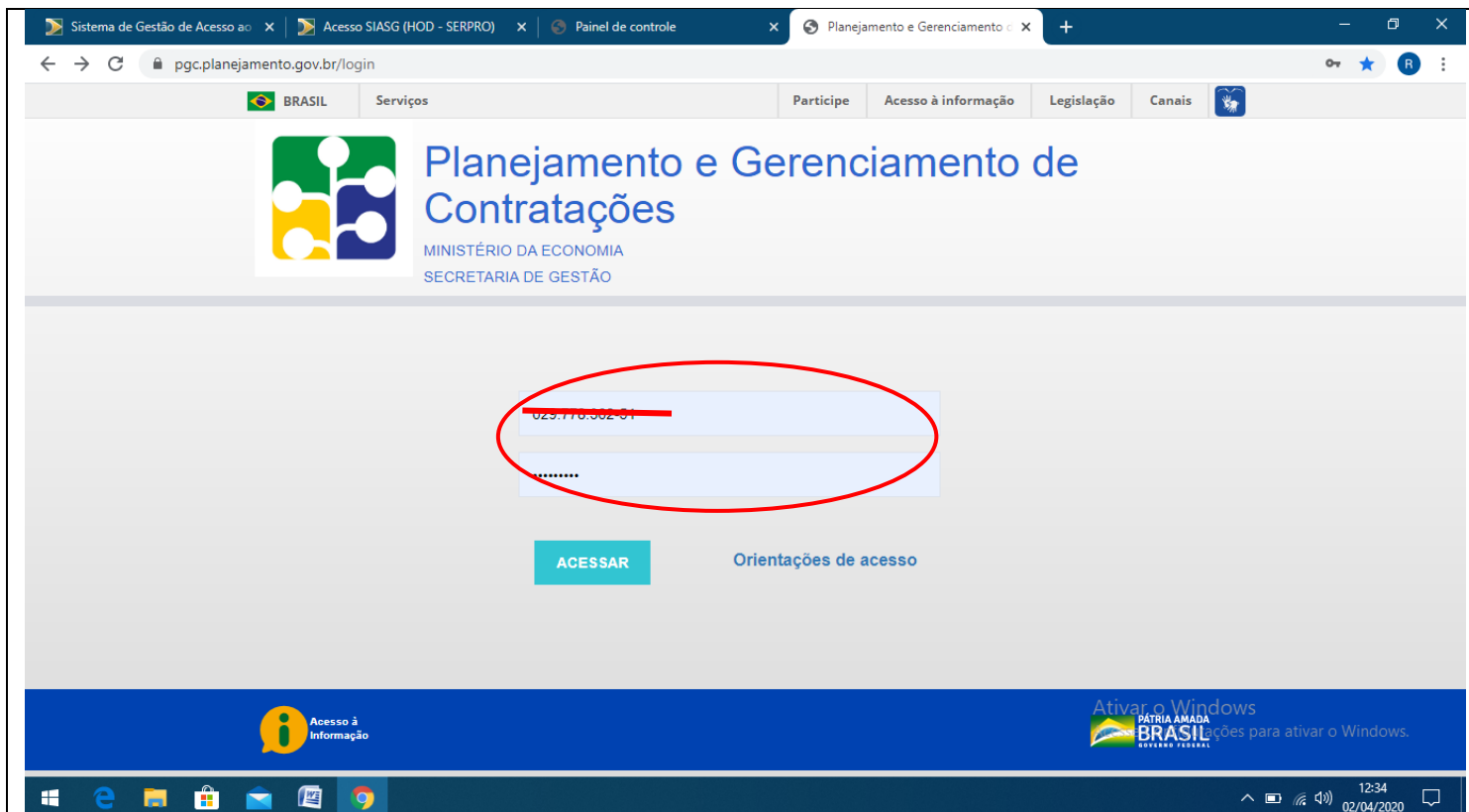


Após já ter todos os CATMATS, Antes de entrar no sistema do PGC o usuário deverá acessar o sistema do comprasnet, em caso de primeiro acesso, para liberar sua senha. Deverá fazer isso no link: <https://hod.serpro.gov.br/a83016cv/>

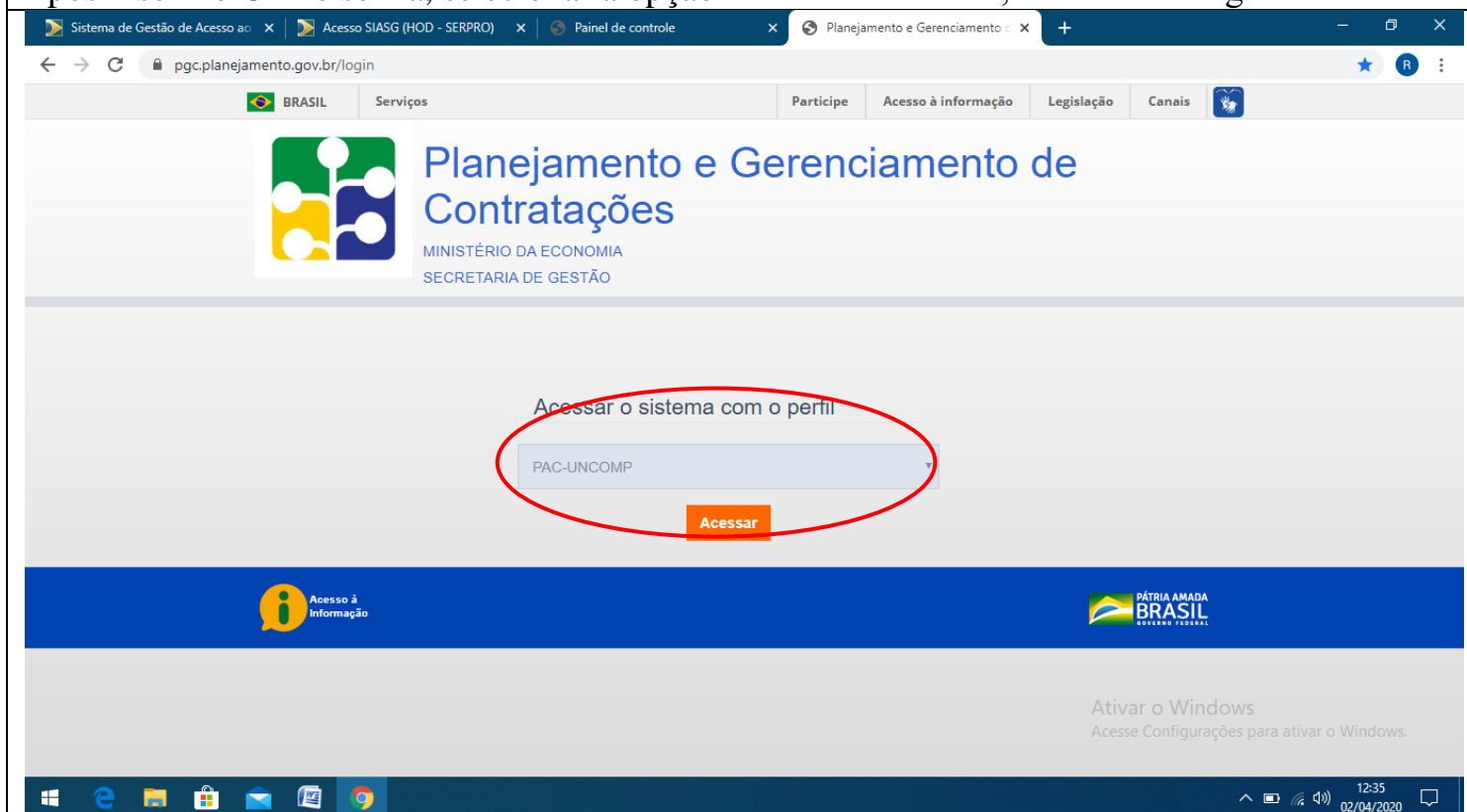


CADASTRAMENTO DE ITENS NO PGC

Após realizado o primeiro acesso, o usuário deve entrar no sistema por meio do link: <https://pgc.planejamento.gov.br/login>, conforme imagem abaixo:



Após inserir o CPF e senha, selecionar a opção “PAC-UNCOMP”, conforme imagem abaixo:



Após entrar no sistema o usuário deve selecionar a opção “plano anual 2021”, conforme imagem abaixo:

pgc.planejamento.gov.br

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Planejamento e Gerenciamento de Contratações

MINISTÉRIO DA ECONOMIA
SECRETARIA DE GESTÃO

INÍCIO

SEJA BEM-VINDO(A), RILTON CESAR ROCHA MONTORIL

Atenção usuários com perfil PAC-TIC!

OS USUÁRIOS COM PERFIL PAC-TIC QUE TIVEREM COM PROBLEMA DE ACESSO AO PGC, TAL COMO A MENSAGEM "USUÁRIO NÃO HABILITADO NA APLICAÇÃO SOLICITADA. CONTATE O CADASTRADOR DO SEU ÓRGÃO", DEVEM SOLICITAR AO CADASTRADOR DO SEU ÓRGÃO/ENTIDADE A ATRIBUIÇÃO TEMPORÁRIA DO PERFIL PAC-REQUI PARA QUE SEJA POSSÍVEL VIABILIZAR SEU ACESSO.

A ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA JÁ ESTÁ TRABALHANDO PARA RESOLVER A SITUAÇÃO, ENTRETANTO, ATÉ A CORREÇÃO DO PROBLEMA, ORIENTAMOS ESSA ATRIBUIÇÃO ADICIONAL DO PERFIL PAC-REQUI. POR GENTILEZA INFORME ESTE PROCEDIMENTO AOS COLEGAS DO SEU ÓRGÃO/ENTIDADE QUE TEM O PERFIL PAC-TIC.

PGC: Mais novidades no ar!

Dando continuidade às medidas de aperfeiçoamento do sistema PGC, informamos que nesta quinta-feira, dia 12, foi disponibilizada nova versão do PGC, contendo diversas melhorias para facilitar a elaboração dos planos e a operacionalização do sistema. Vejam:

Novas funcionalidades

Você se encontra na Unidade Administrativa de Serviços Gerais (UASG):
154215 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL/AP - UNIDADE DE COMPRA

Clique no(s) plano(s) para editar/visualizar:

Planos	
Plano Anual 2021	Em elaboração
Plano Anual 2020	Em execução
Plano Anual 2019	Executado

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

13:25
02/04/2020

Após realizar o referido no item anterior, o usuário deve criar um grupo para incluir os itens de sua solicitação, clicar em “gerenciar grupo”, conforme imagem abaixo:

Sistema de Gestão de Acesso x Acesso SIASG (HOD - SERPRO) x https://hod.serpro.gov.br/a83/ x Painel de controle x Planejamento e Gerenciament: x

pgc.planejamento.gov.br/itens/index

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Planejamento e Gerenciamento de Contratações

MINISTÉRIO DA ECONOMIA
SECRETARIA DE GESTÃO

PÁGINA INICIAL > PLANO ANUAL - 2021

Plano Anual - 2021

UASG: 154215 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL/AP
Total de itens enviados ao ME: 0
Valor total de itens enviados ao ME: R\$ 0,00

Importar dados do SIASG Importe itens contratados em anos anteriores.	Adicionar item Adicione um novo item para o plano selecionado.	Gerenciar grupos Realize o agrupamento de itens de mesma natureza, semelhança ou afinidade.
--	---	---

Localizar Clique para expandir

Nome do Grupo:

Descrição:

Tipo do item:

Subitem:

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

15:25
02/04/2020

Após selecionar o referido no item anterior o usuário deve selecionar a opção “incluir grupo”, conforme a imagem abaixo:

Sistema de Gestão de Acesso x Acesso SIASG (HOD - SERPRO) x https://hod.serpro.gov.br/a83... x Painel de controle x Planejamento e Gerenciament... x

pgc.planejamento.gov.br/grupos/index

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Planejamento e Gerenciamento de Contratações

MINISTÉRIO DA ECONOMIA SECRETARIA DE GESTÃO

PÁGINA INICIAL > PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES > GRUPOS

Listar grupos

Realize o agrupamento de itens de mesma natureza, semelhança ou afinidade.

Localizar Clique para expandir

Incluir grupo+ **Itens do Plano Anual**

UASG: 154215 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL/AP

Nome do grupo	Tipo do Grupo	Total de Itens	Ações
Não há grupos cadastrados.			

Voltar

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

15:26 02/04/2020

Após selecionar o referido no item anterior, o usuário deve inserir as informações do grupo e nomeá-lo, conforme a imagem abaixo:

Sistema de Gestão de Acesso x Acesso SIASG (HOD - SERPRO) x https://hod.serpro.gov.br/a83... x Painel de controle x Planejamento e Gerenciament... x

pgc.planejamento.gov.br/grupos/create

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Planejamento e Gerenciamento de Contratações

MINISTÉRIO DA ECONOMIA SECRETARIA DE GESTÃO

PÁGINA INICIAL > PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES > GRUPOS > INCLUIR GRUPO

Incluir grupo

Tipo do grupo:

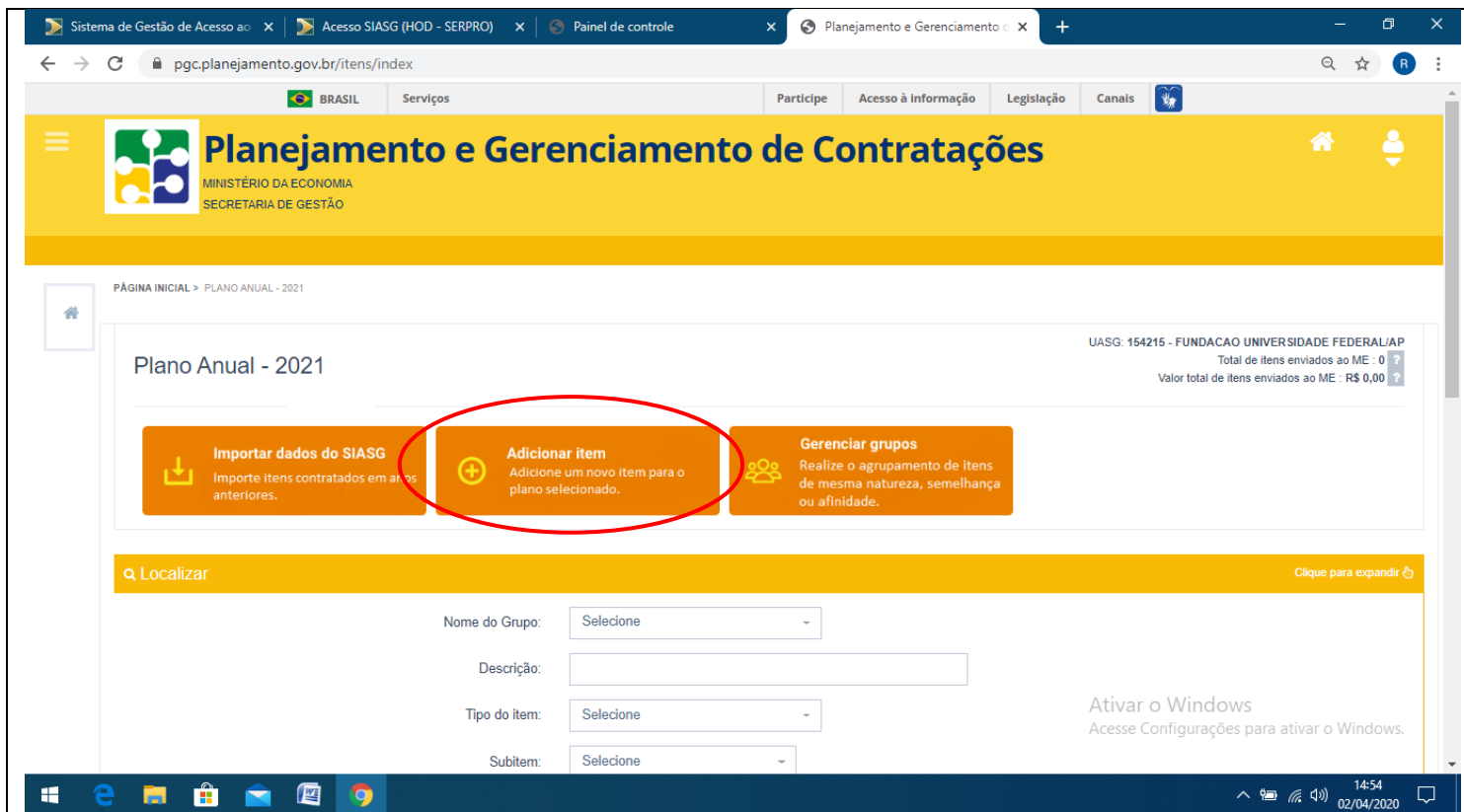
Nome do grupo:

Salvar **Voltar**

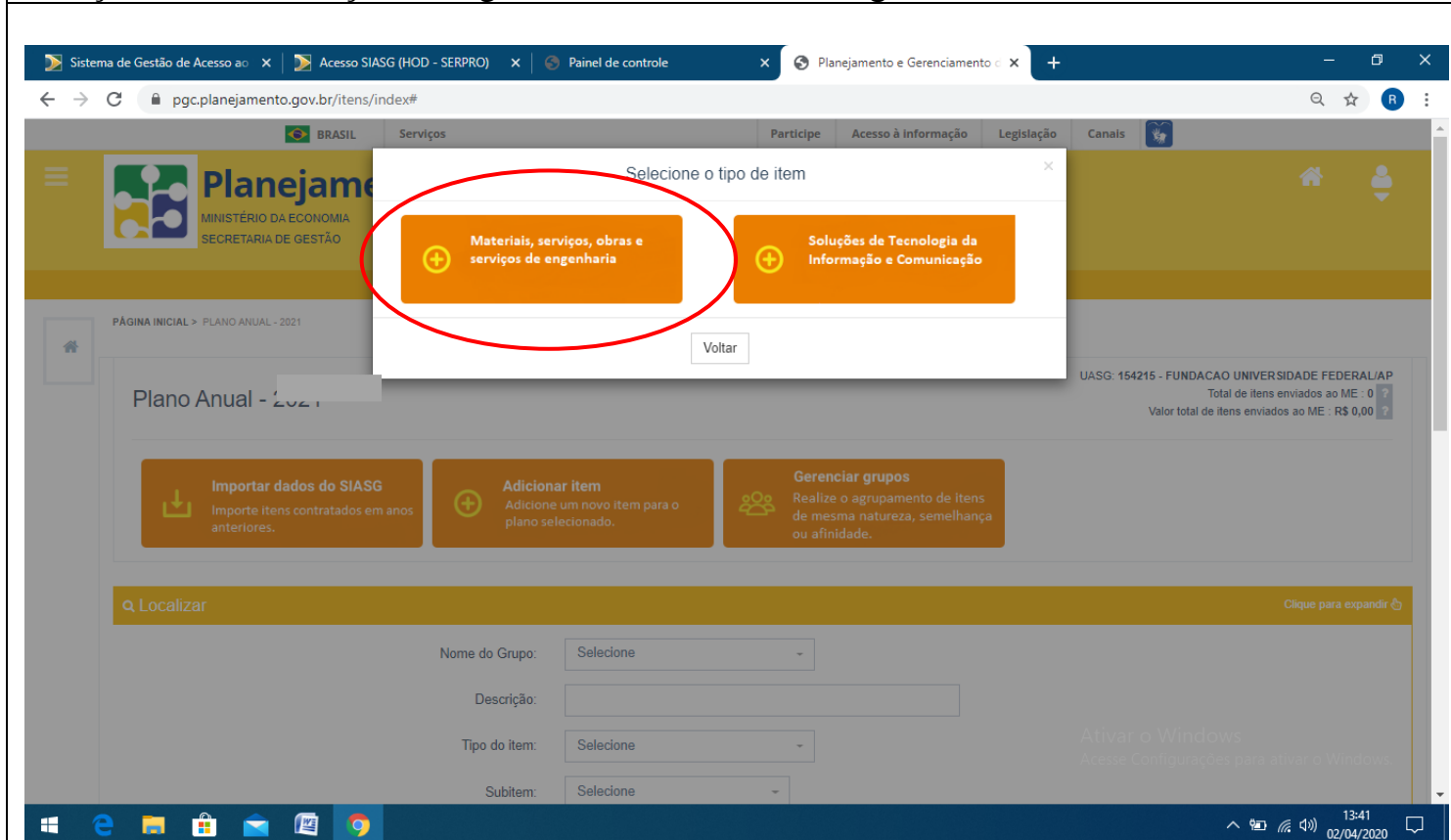
Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

15:38 02/04/2020

Após criado o grupo, o usuário deverá cadastrar os itens. O usuário deve selecionar a opção “adicionar item”, conforme a imagem abaixo:



Após realizar o referido no item anterior o usuário deve selecionar o tipo do item “Materiais, serviços, obras e serviços de engenharia”, conforme a imagem abaixo:



Após selecionar o referido no item anterior o usuário deve preencher a descrição do item, conforme a imagem abaixo:

Sistema de Gestão de Acesso ao x Acesso SIASG (HOD - SERPRO) x Painel de controle x Planejamento e Gerenciamento x

pgc.planejamento.gov.br/itens/create?callbackStart=0&callbackLength=25&&uasgHidden=154215&ano_plano_date_picker=2021&item_id_plano_anual=1&flag_grupo=TIC...

Permite ao usuário adicionar um novo item para fins de cadastramento do Plano Anual de Contratações.

Tipo do item: * Seleção -
Subitem: * Seleção -
Código do item: * Código do item ? Localizar
Descrição: * Descrição
Descrição sucinta do objeto: * Descrição sucinta do objeto
Unidade de fornecimento: * Unidade de fornecimento
Quantidade a ser contratada ou adquirida: *
Estimativa preliminar do valor (R\$): *
Estimativa preliminar do valor total (R\$): *
Grau de prioridade da contratação ou aquisição: * Seleção ▾ ?
Data desejada para contratação ou aquisição: * dd/mm/aaaa ▾ ?
Tem vinculação ou dependência com outro item: * Sim Não
Justificativa para aquisição ou contratação: * Justificativa para aquisição ou contratação
INFORMAÇÕES GERENCIAIS
Unidade responsável: * email@deniseco.com
Informações Orçamentárias: * Informações Orçamentárias ? Localizar
Grupo de Despesa: Investimento Custeio
Vincular ao grupo: * Seleção ▾ ? Novo Grupo

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

12:50
02/04/2020

Nestes campos, o usuário deve preencher todas as informações e selecionar a opção “selecionar” na linha “código do item”, conforme imagem abaixo:

Sistema de Gestão de Acesso ao x Acesso SIASG (HOD - SERPRO) x Painel de controle x Planejamento e Gerenciamento x

pgc.planejamento.gov.br/itens/create?callbackStart=0&callbackLength=25&&uasgHidden=154215&ano_plano_date_picker=2021&item_id_plano_anual=1&flag_grupo=TIC...

Cadastrar item geral no plano anual de 2021

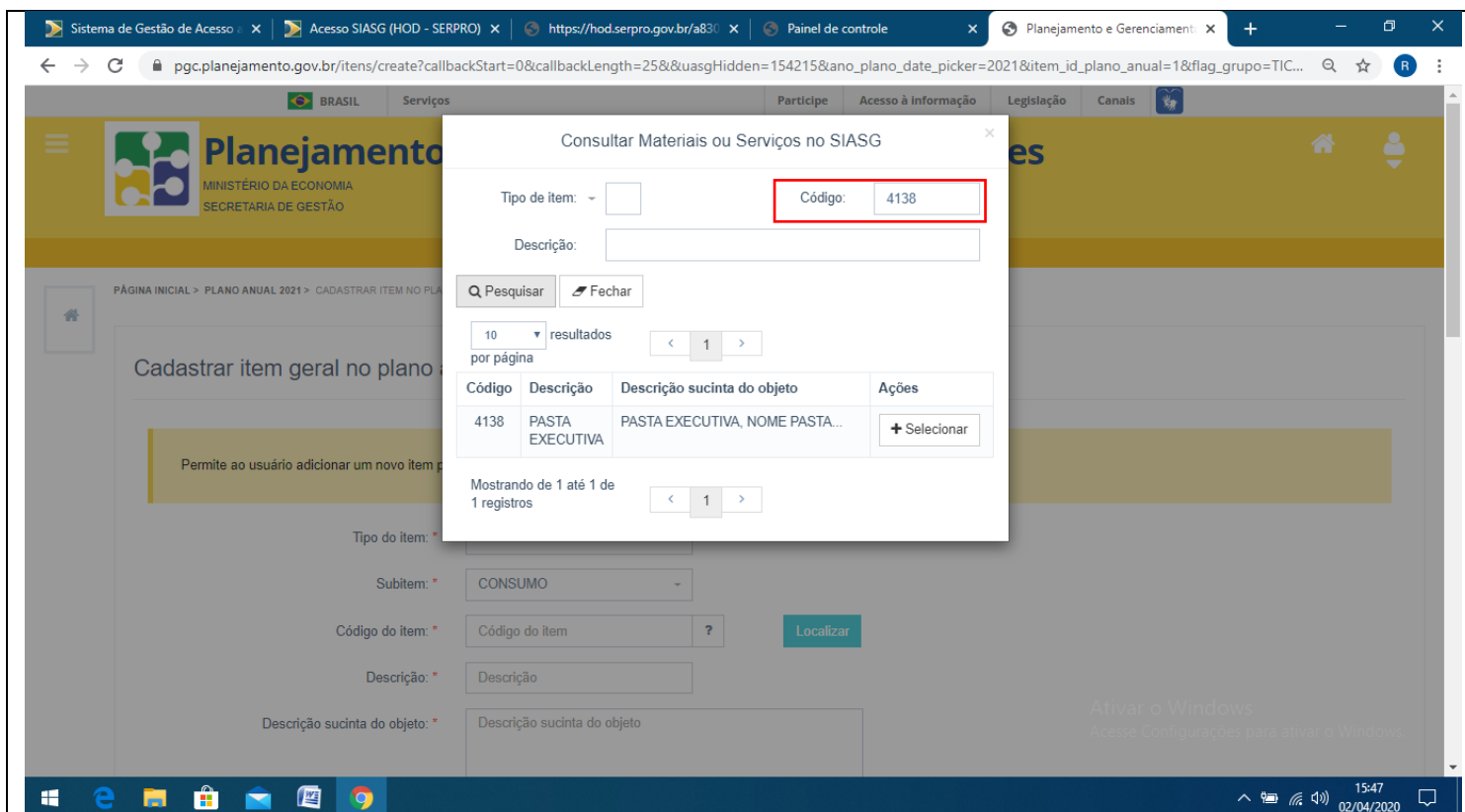
Permite ao usuário adicionar um novo item para fins de cadastramento do Plano Anual de Contratações.

Tipo do item: * Material ▾
Subitem: * CONSUMO ▾
Código do item: * Código do item ? Localizar
Descrição: * Descrição
Descrição sucinta do objeto: * Descrição sucinta do objeto
Unidade de fornecimento: * Unidade de fornecimento
Quantidade a ser contratada ou adquirida: *

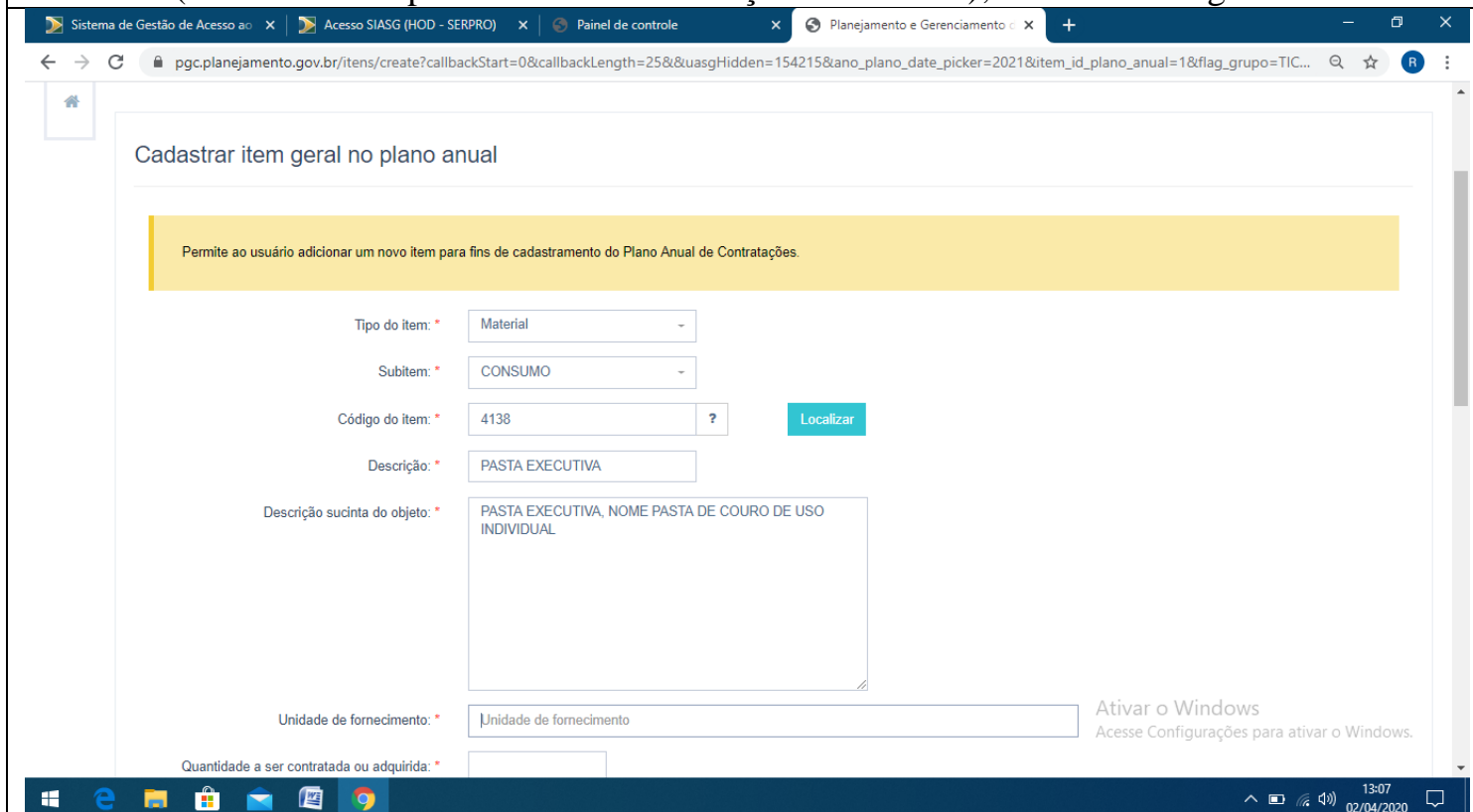
Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

13:00
02/04/2020

Após selecionar o referido no item anterior, o usuário deverá inserir o código do CATMAT, conforme exemplo da imagem abaixo:



Após realizar o referido no item anterior, a descrição é automática, mas descrição sucinta do item é editável (caso o usuário precise inserir informações adicionais), conforme imagem abaixo:



Após realizado o referido no item anterior, o usuário deve preencher os demais campos, conforme consta na planilha de cada usuário, em que constam a unidade de fornecimento (de acordo com o tipo de material), a quantidade a ser adquirida, a estimativa do valor, o grau de prioridade da contratação e todos os campos necessários.

Descrição sucinta do objeto: * PASTA EXECUTIVA, NOME PASTA DE COURO DE USO INDIVIDUAL

Unidade de fornecimento: * unidade

Quantidade a ser contratada ou adquirida: * 10

Estimativa preliminar do valor (RS): * 1

Estimativa preliminar do valor total (RS): * 0,00

Grau de prioridade da contratação ou aquisição: * Selezione

Data desejada para contratação ou aquisição: * dd/mm/aaaa

Tem vinculação ou dependência com outro item: * Sim Não

Justificativa para aquisição ou contratação: *

INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Após preencher todas as descrições do item o usuário deve preencher as informações gerenciais, o usuário deve deixar em branco as informações orçamentárias (pois são de competência do setor de orçamento) e preencher os demais campos, conforme a imagem abaixo:

INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade responsável: * [] ? email@endereco.com (00) 0000-0000

Informações Orçamentárias: Informações Orçamentária ? Localizar

Grupo de Despesa: Investimento Custo

Vincular ao grupo: GRUPO TESTE ? Novo Grupo

Renovação de contrato: Sim Não

Participação de recursos externos: Sim Não

Salvar Salvar e Continuar Voltar

NÃO PREENCHER ESTE CAMPO

SELECIONAR O GRUPO QUE O USUÁRIO CRIOU PARA INSERIR SEUS ITENS

Após preenchidos todos o campos, o usuário deve salvar e continuar e assim proceder com todos os demais itens.

Autor: Rilton César - DEPAG