



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ- REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LETRAS E ARTES



## EDITAL Nº 003/2026 – DEPLA/PROGRAD/UNIFAP

Processo seletivo para formação de **cadastro de reserva de monitores** vinculados aos projetos do programa de formação, aperfeiçoamento, qualificação profissional e idiomas – Profid.

A Pró-Reitoria de Ensino e Graduação da Universidade Federal do Amapá (UNIFAP), através do Departamento de Letras e Artes (DEPLA), no âmbito de sua competência, torna público o edital para formação de cadastro reserva de monitores para os projetos vinculados ao **Programa de Formação, Aperfeiçoamento, Qualificação Profissional e Idiomas (PROFID)**, de acordo com as disposições legais e regulamentares vigentes e as normas contidas neste Edital e seus anexos, conforme segue.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 Este processo seletivo destina-se à **FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA DE MONITORES** para os projetos de extensão vinculados ao Profid.
- 1.2 O Processo Seletivo visa a formação de **CADASTRO RESERVA** para **monitores de ensino, administrativo, pedagógico e de mídias sociais**.
- 1.3 O Programa está cadastrado no SIGAA sob o número PG 001-2022, vinculado à Coordenação do Curso de Letras Libras-Português.
- 1.4 O processo seletivo terá validade de doze meses, a contar da data de publicação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da coordenação do Programa.
- 1.5 O processo seletivo será realizado pela coordenação geral do Profid, sob regulamentação, supervisão, homologação e publicação do resultado pelo DEPLA.
- 1.6 O público-alvo são discentes de graduação e pós-graduação vinculados à UNIFAP.
- 1.7 **A classificação não garante a implementação da bolsa.** Os(as) candidatos(as) classificados(as) formarão um cadastro de reserva e serão convocados conforme disponibilidade orçamentária dos projetos.
- 1.8 O cadastro reserva será válido durante a vigência deste Edital. Caso não seja convocado, o(a) discente poderá se inscrever novamente em edital subsequente.

### 2. DO PROGRAMA PROFID

2.1 São objetivos do Profid: promover formação acadêmica, social e profissional; desenvolver a integração do ensino, pesquisa e extensão na universidade; aprimorar o currículo da comunidade acadêmica e comunidade geral; desenvolver práticas para a comunidade universitária conhecer a problemática nacional e atuar na busca de soluções plausíveis.

### 3. DAS VAGAS E DOS REQUISITOS

3.1 São requisitos para concorrer às vagas:

- a) Estar regularmente matriculado(a) em curso de graduação ou pós-graduação da UNIFAP.
- b) Submeter-se a um regime de atividade de 20 (vinte) horas semanais, a ser desenvolvido para fins essencialmente acadêmicos, não gerando vínculo empregatício ou trabalhista.

3.2 O Anexo I apresenta as vagas ofertadas de cada projeto, bem como o perfil, as atividades previstas, o valor e a quantidade de bolsas a receber.

3.3 O(a) bolsista selecionado (a) desenvolverá suas ações de extensão de acordo com plano de atividade do Programa, sendo de inteira responsabilidade do coordenador dos projetos de extensão listados neste edital sua execução, acompanhamento e avaliação.

### 4. DO CRONOGRAMA

4.1 As atividades da seleção ocorrerão de acordo com as datas indicadas no cronograma abaixo:

Item	Atividades	Data
1	Publicação do Edital	25 de março de 2026
2	Prazo para impugnação do edital	26 de março de 2026
3	Período de inscrições	27 de março a 05 de abril de 2026
4	Inscrições homologadas	06 de abril de 2026
5	Prazo de recurso sobre as inscrições homologadas	07 de abril de 2026
6	Lista final das inscrições homologadas e Convocação para entrevista e prova didática	08 de abril de 2026
7	Período de seleção	09 a 11 de abril de 2026
8	Resultado preliminar	13 de abril de 2026
9	Prazo para interposição de recursos	14 de abril de 2026
10	Resultado Final	15 de abril de 2026

### 5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 Os procedimentos para inscrição obedecerão às seguintes regras:

5.2 A inscrição deverá ser realizada a partir das **9h00 e finaliza às 23h59** do período **constante no item 4.1.**

5.3 O candidato deverá, no momento de inscrição, preencher corretamente formulário eletrônico disponível no endereço <https://www2.unifap.br/depla/> e anexar dentro do prazo de inscrição todos os documentos listados abaixo, obrigatoriamente no formato PDF:

- a) Documento de identidade com foto;

- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Comprovante de residência atualizado;
- d) Atestado de matrícula atualizado;
- e) Histórico de graduação;
- f) Documentos comprobatórios de acordo com o perfil (caso seja necessário certificações exigidas no perfil)
- g) Carta de Intenção (**somente para o Projeto Memórias Reveladas e Circulando Saberes**), ver item 6.4.

5.4 Não será admitida a entrega ou complementação de documentos após o período de inscrição.

5.5 Não será homologada a inscrição de candidato(a) que deixar de atender a quaisquer exigências deste Edital, ficando o(a) candidato(a) INAPTO(A) para participar do processo seletivo.

5.6 O candidato poderá se inscrever em mais de um projeto, todavia em caso de convocação em mais de um projeto o candidato deverá optar por apenas um no ato da assinatura do termo de bolsa.

5.7 A coordenação do projeto não se responsabiliza por problemas adversos no momento da inscrição, tais como falta de conexão ou indisponibilidade do sistema de inscrição.

5.8 É de exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) os dados informados no ato da inscrição.

5.9 A homologação das inscrições estará disponível no endereço eletrônico <https://www2.unifap.br/depla/>, conforme Cronograma deste Edital.

## 6. DA SELEÇÃO DOS(AS) MONITORES(AS)

6.1. O processo de seleção para monitores administrativos, mídias sociais dos projetos **Jovem Visionário, Libras para Comunidade, Bilíngue e Cinema na Escola** seguirá as seguintes etapas:

- a) Entrega de Documentos (Doc) - Verificação dos documentos pessoais e acadêmicos obrigatórios previstos no ato da inscrição e das condições previstas no item 5.3 deste Edital (Etapa Eliminatória); nota 0 (documentação incompleta) e 10 (documentação completa).
- b) Entrevista (Ent) - O estudante será entrevistado individualmente por membros do projeto, conforme o horário informado na lista, com duração mínima de 10 (dez) minutos e máxima de 20 (vinte) minutos. O objetivo dessa fase é aferir a afinidade do candidato com a temática do projeto e conhecimentos específicos da área. (Eliminatória e Classificatória) - nota 0 a 10,0 pontos.
- c) **Os candidatos a monitor de mídias sociais deverão trazer trabalhos audiovisuais já realizados anteriormente para fins de comprovação de conhecimentos básicos na criação de conteúdo para redes sociais.**

6.2 . O processo de seleção para monitores de ensino dos projetos **Jovem Visionário e Libras para Comunidade** seguirá as etapas descritas no 6.1.

6.3 O processo de seleção para monitores de ensino do **Projeto Bilingue** seguirá as seguintes etapas:

a) Verificação dos documentos pessoais e acadêmicos obrigatórios previstos no ato da inscrição e das condições previstas no **item 5.3** deste Edital (Etapa Eliminatória); nota 0 (documentação incompleta) e 10 (documentação completa).

b) Prova Didática (P.D)- será uma aula ministrada perante a Banca Examinadora com duração mínima de 15 (quinze) minutos e máxima de 20 (vinte) minutos e objetivará aferir a capacidade do candidato relativa à utilização dos recursos de comunicação e emprego de técnicas de ensino, bem como o conhecimento do assunto abordado. (Eliminatória e Classificatória) - nota 0 a 10,0 pontos.

c) Entrega de **um plano de aula (PLANO)** que deverá estar de acordo com a área pretendida e direcionado a banca de examinadores.

d) O tema da Prova Didática será sorteado 24hs e ocorrerá no período conforme o cronograma no **item 4.1**, em local e horário estabelecido e divulgado pela coordenação do projeto do Profid, na página <https://www2.unifap.br/depla/>

6.4 Os temas para a prova didática e a Tabela de Avaliação da Prova Didática encontram-se no **anexo II** e **anexo III** do edital

6.5.A seleção para monitores de ensino do projeto **MEMÓRIAS REVELADAS: A SALVAGUARDA DO ACERVO DA MINERAÇÃO NO AMAPÁ** seguirá as seguintes etapas:

a. Entrega de Documentos (Doc) - Verificação dos documentos pessoais e acadêmicos obrigatórios previstos no ato da inscrição e das condições previstas no item 5.3 deste Edital (Etapa Eliminatória); nota 0 (documentação incompleta) e 10 (documentação completa) e envio da Carta de intenção (carta).

b. Carta de intenção (Carta) - Elaboração de um Carta de intenção que aborda os seguintes temas:

- i. Motivações pessoais e acadêmicas para participar do projeto;
- ii. Descrição de experiência com gestão documental (higienização mecânica, descrição, catalogação e digitalização),
- iii. Descrição de experiência com pesquisa, planejamento e montagem de exposições,
- iv. Apresentação de habilidades e competências que favorecem a colaboração e o desempenho em atividades em equipe;
- v. Já participou de algum projeto do PROFID ou PRONESC? Conte como foi a experiência;
- vi. Declaração de disponibilidade para o cumprimento de 20h semanais junto ao projeto.

6.6.A seleção para monitores de ensino do **PROJETO CIRCULANDO SABERES** seguirá as seguintes etapas:

a) Entrega de Documentos (Doc) - Verificação dos documentos pessoais e acadêmicos obrigatórios previstos no ato da inscrição e das condições previstas no item 5.3 deste Edital (Etapa Eliminatória); nota 0 (documentação incompleta) e 10 (documentação completa) e envio da Carta de intenção (carta).

- a) Carta de intenção (Carta) - Elaboração de um Carta de intenção que aborda os seguintes temas:
- Motivações pessoais e acadêmicas para participar do projeto;
  - Descrição de experiência em projetos de educação patrimonial;
  - Descrição de experiência ou interesse junto a projetos envolvendo o patrimônio arqueológico;
  - Já participou de projetos do PROFID ou PRONESC? Conte como foi a experiência.
  - Apresente suas habilidades e competências que favorecem a colaboração e o desempenho em atividades em equipe;
  - Declaração de disponibilidade de tempo para o cumprimento de 20h semanais junto ao projeto.

6.7 Para cada projeto do Profid será formada uma banca de seleção composta por até 03 (três) membros do programa. As entrevistas e as provas didáticas ocorrerão no período conforme o cronograma no item 4.1, em local e horário estabelecido e divulgado pela coordenação do projeto na página <https://www2.unifap.br/depla/>.

6.8 A banca de seleção deverá planejar e realizar todas as atividades pertinentes ao processo de seleção, como elaborar, aplicar e avaliar os candidatos à monitoria, e encaminhar a documentação da seleção para a coordenação do Profid.

6.9 A entrevista e a prova didática seguirão os critérios estabelecidos no Anexo III e anexo IV.

6.10 A entrevista/prova didática para as vagas de Monitor de ensino de idiomas, deverá ser realizada na língua alvo, quer seja **Libras, Inglês ou Francês**.

6.11 O processo de seleção de monitores(as) deverá, obrigatoriamente, seguir os critérios estabelecidos neste edital.

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO

7.1 Será considerada classificada a pessoa candidata que obtiver a pontuação acima de 15,0 pontos nas alíneas a e b referentes do item 6. A Entrega de Documentos (Doc) e Entrevista (Ent.) ou Prova Didática (P.D). Os candidatos serão classificados em ordem decrescente das notas alcançadas, considerando-se para a Nota Final (NF) a equação base a seguir:  $NF=Doc+Ent$  ou  $NF=Doc+P.D$ .

7.2 Os critérios de desempate serão os seguintes, em ordem decrescente:

- Maior pontuação na entrevista ou prova didática;
- Maior idade.

7.3 O (a) candidato(a) deverá participar obrigatoriamente de todas as etapas de seleção.

7.4 Caso o(a) candidato(a) deixe de participar de pelo menos uma das etapas de seleção, o mesmo será considerado INAPTO(A).

7.5 A nota final será divulgada no site <https://www2.unifap.br/depla/> conforme cronograma do Item 4.1.

## 8. DOS RESULTADOS

8.1 O DEPLA publicará em sua página (<https://www2.unifap.br/depla/>) conforme o cronograma descrito no item 4.1 deste edital o **resultado preliminar** contendo todos os(as) candidatos(as) inscritos(as).

8.2 A lista será publicada, considerando-se as situações finais: “Classificado”, “Desclassificado” e “Inapto”

8.3 Serão considerados “classificados” os(as) candidatos(as) que satisfizerem todos os critérios de seleção.

8.4 Serão considerados “desclassificados” os(as) candidatos(as) que obtiverem pontuação inferior a 15 pontos na Nota Final (NF).

8.5 Serão considerados “inaptos” os candidatos que não atenderem aos requisitos solicitados para o processo de seleção neste Edital.

## 9. DO PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

9.1 Após a divulgação de cada etapa, o(a) candidato(a) terá um prazo de acordo com o cronograma descrito no item 4.1 deste edital para recorrer ao resultado da fase anterior.

9.2 O(a) candidato(a) que desejar interpor recurso deverá preencher corretamente formulário eletrônico disponível no endereço <https://www2.unifap.br/depla/> e anexar os comprovantes que julgar necessários.

9.3 O DEPLA divulgará o Resultado Final conforme o cronograma disposto no item 4.1 deste edital.

9.4 Para a divulgação do resultado final não caberá recurso.

## 10. DA VINCULAÇÃO E DO PAGAMENTO DAS BOLSAS

10.1 Os(as) candidatos(as) classificados(as) serão convocados a assumirem as vagas de acordo com a disponibilização orçamentária para o início da execução de cada projeto.

10.2. Para ser vinculado ao projeto, o(a) candidato(a) deverá entregar a documentação exigida no instrumento convocatório e dentro do prazo estipulado.

10.3. Para recebimento das bolsas, após a convocação, o(a) candidato(a) deverá assinar o termo de compromisso de bolsista e entregá-lo na coordenação do projeto.

10.4. As bolsas serão concedidas pela **Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino e Pesquisa e Extensão – FUNDAPE credenciada pela Unifap**, e pagas exclusivamente aos beneficiários, por meio de crédito em conta corrente vinculadas ao **Banco do Brasil (indicada pelo bolsista no termo de concessão de bolsa)**.

## 11. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

11.1 São atribuições comuns aos monitor(a):

a) Cumprir 20 (vinte) horas semanais de atividades de monitoria, conforme horários estabelecidos pela coordenação do projeto, sem prejuízo de suas atividades acadêmicas;

- b) Permanecer matriculado em curso de graduação ou pós-graduação da Unifap.
- c) Realizar as ações previstas no plano de atividade de bolsista;
- d) Seguir as orientações do coordenador(a) da atividade de extensão;
- e) Colaborar na produção de produtos de pesquisa previstos em cada Projeto;
- f) Participar de treinamento específico para o desempenho de suas ações, quando for exigido;
- g) Participar de reuniões para planejamento e avaliação de atividades e práticas programadas;
- h) Apresentar ao coordenador(a) da atividade de extensão relatório de suas ações;
- i) Apresentar ao coordenador(a) da atividade de extensão relatório final de suas ações, após o término da bolsa;
- j) Ministrando cursos, com orientação e acompanhamento de docentes e equipe pedagógica do projeto;
- k) Participar da elaboração do material didático dos cursos;
- l) Participar da elaboração de editais relacionados ao projeto;
- m) Participar do processo de inscrição e seleção de alunos do projeto;
- n) Participar de eventos, ações e atividades que divulguem o projeto em todos os Campi da Universidade e instituições parceiras;
- o) Participar das atividades externas quando necessário, mesmo que sejam em outros municípios, desde que esse deslocamento não interfira em suas atividades acadêmicas;
- p) Participar de encontros pedagógicos e de capacitação indicada pela coordenação geral e pedagógica do projeto;
- q) Fazer planejamento e relatórios sempre que for solicitado pela coordenação do projeto;
- r) Zelar pelo patrimônio e nome da Instituição, bem como cumprir suas normas internas;
- s) Encaminhar mensalmente a folha de frequência e relatório de atividades para controle de assiduidade;
- t) Trabalhar em equipe seguindo as orientações dos coordenadores dos projetos.

#### 11.2 São atribuições do(a) monitor(a) para **atividades administrativas**:

- a) Cumprir 20 (vinte) horas semanais de atividades de monitoria, conforme horários estabelecidos pela coordenação do projeto, sem prejuízo de suas atividades acadêmicas;
- b) Auxiliar o/a professor/a do Curso nas tarefas didáticas, na preparação de aulas e elaboração de trabalhos da referida extensão;
- c) Permanecer matriculado em curso de graduação ou pós-graduação da Unifap;
- d) Colaborar na produção de produtos de pesquisa previstos em cada Projeto;
- e) Auxiliar aos/às professores/as na realização das aulas on-line dos cursos;

- f) Assessoramento no domínio de ambiente virtual empregado ao desenvolvimento das disciplinas do Curso;
- g) Auxiliar na elaboração de documentos referentes ao projeto de extensão, tais como editais, lista de inscrição, certificados e declaração de participação dos projetos;
- h) Participar efetivamente da elaboração do planejamento didático de cada uma das disciplinas do Curso;
- i) Realizar estudos teóricos sob a orientação do/a professor/a;
- j) Realizar, com a efetiva orientação do/a professor/a do Curso de Extensão, oficinas, seminários, círculos de leitura e/ou estudos dirigidos;
- k) Participar das reuniões promovidas pela coordenação do Projeto de Extensão;
- l) Elaborar relatórios mensais das atividades desenvolvidas;
- m) Assinar folha de frequência que documente a efetiva participação do monitor nas atividades no projeto de extensão;
- n) Zelar pelo patrimônio e nome da Instituição, bem como cumprir suas normas internas;
- o) Participar das atividades externas quando necessário, mesmo que sejam em outros municípios, desde que esse deslocamento não interfira em suas atividades acadêmicas;
- p) Trabalhar em equipe seguindo as orientações dos coordenadores dos projetos.

### 11.3 São atribuições do(a) monitor(a) de **mídias sociais**:

- a) Cumprir 20 (vinte) horas semanais de atividades de monitoria, conforme horários preestabelecidos pela coordenação do projeto, sem prejuízo de suas atividades acadêmicas;
- b) Permanecer matriculado em curso de graduação ou pós-graduação da Unifap.
- c) Colaborar na produção de produtos de pesquisa previstos em cada Projeto;
- d) Apoio à Assessoria de imprensa;
- e) Redação de textos;
- f) Gerenciamento de redes sociais;
- g) Fotografia;
- h) Design;
- i) Divulgação;
- j) Zelar pelo patrimônio e nome da Instituição, bem como cumprir suas normas internas;
- k) Elaborar o relatório de atividades desenvolvidas, ao final do período da bolsa;
- l) Assinar mensalmente a folha de frequência para controle de assiduidade;
- m) Trabalhar em equipe seguindo as orientações dos coordenadores dos projetos;
- n) Os estudantes bolsistas aprovados neste certame, quando for necessário e convocados pela coordenação geral do Profid, darão apoio também aos demais projetos vinculados ao programa.

11.4 São atribuições do(a) monitor(a) de **apoio à coordenação pedagógica**:

- a) Auxiliar os coordenadores pedagógicos em atividades didáticas, inclusive na preparação de materiais didáticos;
- b) Auxiliar os monitores de ensino nas realizações de trabalhos práticos e experimentais, compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência na área do conhecimento ou componente curricular;
- c) Permanecer matriculado em curso de graduação ou pós-graduação da Unifap.
- d) Colaborar na produção de produtos de pesquisa previstos no projeto;
- e) Facilitar o relacionamento entre alunos cursistas e o monitor de ensino;
- f) Auxiliar os alunos cursistas com materiais complementares para o reforço do ensino.
- g) Zelar pelo patrimônio e nome da Instituição, bem como cumprir suas normas internas;
- h) Elaborar o relatório de atividades desenvolvidas, ao final do período da bolsa;
- i) Assinar mensalmente a folha de frequência para controle de assiduidade;
- j) Trabalhar em equipe seguindo as orientações dos coordenadores dos projetos;
- k) Os estudantes bolsistas aprovados neste certame, quando for necessário e convocados pela coordenação geral do Profid, darão apoio também aos demais projetos vinculados ao programa.

## **12. DO DESLIGAMENTO DO BOLSISTA**

12.1 A bolsa de extensão será cancelada nos seguintes casos:

- a) Conclusão do curso de graduação;
- b) Trancamento de matrícula;
- c) Desistência da bolsa ou do Curso;
- d) Abandono do Curso;
- e) Prática de atos não condizentes com o ambiente universitário, nos termos da disciplina própria da UNIFAP, garantida a ampla defesa e o contraditório;
- f) Descumprimento de condições estabelecidas em Termo de Compromisso;
- g) Término ou cancelamento do Programa ou Projeto de Extensão;
- h) Falta de disponibilidade da carga horária exigida;
- i) Descumprimento das atribuições de bolsista previstas no plano de atividade.

12.2 A substituição de bolsista em caso de desistência ou desligamento será feita mediante encaminhamento de pedido pela Coordenação do Programa ou Projeto de Extensão, via ofício à FUNCERN, com justificativa acompanhada de toda documentação obrigatória para o cadastramento, obedecida a ordem de classificação do resultado final deste Edital.

12.3 O bolsista substituto fará jus ao número de parcelas remanescentes da bolsa substituída, limitado ao período de vigência do projeto.

12.4 Não havendo cadastro reserva, em caso de substituição do bolsista, a Coordenação do Programa ou Projeto de Extensão deverá realizar outro processo seletivo via edital para preenchimento das vagas ociosas.

### 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato(a).

13.2 O ato de inscrição gera a presunção absoluta de que o candidato(a) conhece as exigências do presente edital e de que aceita as condições da seleção, não podendo invocar seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto.

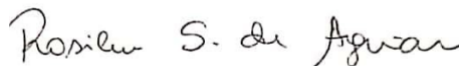
13.3 A inexatidão das declarações, as irregularidades de documentos ou outras de qualquer natureza que não atendam às exigências deste edital, ocorridas em qualquer fase do processo, eliminarão o candidato da seleção, anulando-se todos os efeitos decorrentes da sua inscrição.

13.4 Os casos omissos serão resolvidos pela coordenação do Profid.

Macapá-AP, 25 de março de 2026



Diretor do DEPLA  
Portaria n° 0391/2024



Coordenadora do PROFID



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ- REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LETRAS E ARTES

ANEXO I

PERFIL DE VAGAS PARA CADASTRO DE RESERVA DE MONITORES

**PROJETO CINEMA NA ESCOLA**

E-mail: [cinemanaescola.profid@unifap.br](mailto:cinemanaescola.profid@unifap.br)

**Monitores Administrativo**

**Perfil:** Acadêmico(a) da Universidade Federal do Amapá – UNIFAP, regularmente matriculado(a) no curso de Jornalismo, a partir do 5º semestre, que já tenha cursado as disciplinas de Audiovisual e Estudos da Imagem.

**Atividades previstas:** Apoiar a coordenação do projeto nas rotinas administrativas, auxiliando na organização e arquivamento de documentos, elaboração e sistematização de relatórios, controle de frequência e listas de presença das atividades formativas.

**Vagas:** 01

**Bolsa:** R\$ 700,00

**Tempo de contrato:** 11 meses

**MONITOR DE MÍDIAS SOCIAIS**

**Perfil:** Acadêmico do curso de Jornalismo a partir do 3º semestre, que possua o interesse em comunicação digital e mídias sociais, demonstrando criatividade, proatividade e boa comunicação escrita. Tenha conhecimentos básicos na criação de conteúdo para redes sociais, incluindo elaboração de textos, imagens e vídeos curtos, bem como no uso de ferramentas simples de edição, como Canva, Capcut ou similares.

**Atividades previstas:** Criação e produção de conteúdos para divulgação de atividades, monitoramento das redes sociais do projeto, acompanhamento de interações (comentários e mensagens) e o incentivo ao engajamento do público nas publicações.

**Vagas:** 01

**Bolsa:** R\$ 700,00

**Tempo de contrato:** 11 meses



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ- REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LETRAS E ARTES

**PROJETO CIRCULANDO SABERES**

**MONITOR DE ENSINO**

**E-mail:** [circulandosaberes.pronesc@unifap.br](mailto:circulandosaberes.pronesc@unifap.br)

**Perfil:** Acadêmicos(as) regularmente matriculados(as) nos cursos de Licenciatura em História ou Bacharelado em Jornalismo da Universidade Federal do Amapá – UNIFAP, com experiência em projetos de educação patrimonial, preferencialmente em iniciativas que envolvam patrimônio arqueológico. Espera-se que o(a) candidato(a) possua habilidade na criação de mídias para redes sociais e na produção de material didático, contribuindo para ações de divulgação e educação patrimonial. É necessário também disponibilidade para dedicação de 20 horas semanais às atividades do projeto, demonstrando organização, responsabilidade e capacidade de trabalho em equipe.

**Atividades previstas:** capacitação em educação patrimonial; produção, condução e/ou auxílio de oficinas de educação patrimonial; Condução e/ou auxílio em oficinas de produção de cerâmica; elaboração de mídias para redes sociais; construção de materiais didáticos; organização de acervo do projeto.

**Vagas:** 6 (seis)

**Bolsa:** R\$ 700,00

**Tempo de contrato:** 10 meses



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ- REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LETRAS E ARTES

**PROJETO BILÍNGUE**

E-mail: [jovem-bilingue@unifap.br](mailto:jovem-bilingue@unifap.br)

**MONITORES DE ENSINO – LÍNGUA INGLESA**

**Perfil:** Acadêmicos do curso de Letras Português e Inglês ou de outros cursos que demonstrem interesse em atividades de ensino e aprendizagem da língua inglesa, apresentando habilidades orais e escritas, assim como, competências interculturais na língua inglesa, além de responsabilidade, organização e disposição para colaborar com o processo educativo.

**Atividades previstas:** Execução de aulas na língua inglesa em nível A1, auxílio aos estudantes em dúvidas relacionadas aos conteúdos trabalhados em sala de aula, colaboração na organização de materiais didáticos e apoio em atividades práticas que contribuam para o desenvolvimento das habilidades de leitura, escrita, escuta e fala. Participação nas atividades administrativas e pedagógicas do projeto.

**Vagas:** 06

**Bolsa:** R\$ 700,00

**Tempo de contrato:** 10 meses

**MONITORES DE ENSINO – LÍNGUA FRANCESA**

**Perfil:** Acadêmicos do curso de Letras Português e Francês ou de outros cursos que demonstrem interesse em atividades de ensino e aprendizagem da língua francesa, apresentando habilidades orais e escritas, assim como, competências interculturais na língua francesa, além de responsabilidade, organização e disposição para colaborar com o processo educativo.

**Atividades previstas:** Execução de aulas na língua francesa em nível A1, auxílio aos estudantes em dúvidas relacionadas aos conteúdos trabalhados em sala de aula, colaboração na organização de materiais didáticos e apoio em atividades práticas que contribuam para o desenvolvimento das habilidades de leitura, escrita, escuta e fala. Participação nas atividades administrativas e pedagógicas do projeto.

**Vagas:** 04

**Bolsa:** R\$ 700,00

**Tempo de contrato:** 10 meses



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ- REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LETRAS E ARTES**

**MONITOR DE MÍDIAS SOCIAIS**

**Perfil:** Acadêmico do curso de Jornalismo ou qualquer curso de graduação da UNIFAP, que possua o interesse em comunicação digital e mídias sociais, demonstrando criatividade, proatividade e boa comunicação escrita. Tenha conhecimentos básicos na criação de conteúdo para redes sociais, incluindo elaboração de textos, imagens e vídeos curtos, bem como no uso de ferramentas simples de edição, como Canva, Capcut ou similares.

**Atividades previstas:** Criação e produção de conteúdos para divulgação de atividades, monitoramento das redes sociais do projeto, acompanhamento de interações (comentários e mensagens) e o incentivo ao engajamento do público nas publicações.

**Vagas:** 01

**Bolsa:** R\$ 1.000,00

**Tempo de contrato:** 11 meses



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ- REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LETRAS E ARTES

**PROJETO JOVEM VISIONÁRIO**

**Monitores de Ensino**

**Perfil:** Discentes da UNIFAP, regularmente matriculados nos cursos de Administração e Tecnologia em Secretariado, a partir 3º semestre, que tenha disponibilidade de viagem, com aptidão para ministrar cursos, oficinas e palestras.

**Atividades previstas:** Execução de aulas, auxílio aos estudantes em dúvidas relacionadas aos conteúdos trabalhados, colaboração na organização de materiais didáticos e apoio em atividades práticas que contribuam para o desenvolvimento das habilidades desenvolvida nos cursos. Participação nas atividades administrativas e pedagógicas do projeto.

**Vagas:** 04

**Bolsa:** R\$ 700,00

**Tempo de contrato:** 10 meses

**Monitores Administrativo**

**Perfil:** Acadêmicos da UNIFAP, regularmente matriculados em cursos de graduação, especialização ou mestrado ou doutorado da UNIFAP e experiência na área da administrativa em projetos de extensão na área de Libras de no mínimo 60h. Espera-se que o(a) candidato(a) tenha organização, responsabilidade, habilidade para trabalho em equipe e familiaridade com rotinas administrativas e acompanhamento de atividades de projetos.

**Atividades previstas:** Apoiar a coordenação do projeto nas rotinas administrativas, auxiliando na organização e arquivamento de documentos, elaboração e sistematização de relatórios, controle de frequência e listas de presença das atividades formativas, comunicação entre a coordenação, equipe e participantes do projeto, bem como colaborar na organização logística de reuniões, eventos e demais atividades de extensão vinculadas à área de Libras.

**Vagas:** 01

**Bolsa:** R\$ 700,00

**Tempo de contrato:** 10 meses



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ- REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LETRAS E ARTES**

**MONITOR DE MÍDIAS SOCIAIS**

**Perfil:** Acadêmico do curso de Jornalismo ou qualquer curso de graduação da UNIFAP, que possua o interesse em comunicação digital e mídias sociais, demonstrando criatividade, proatividade e boa comunicação escrita. Tenha conhecimentos básicos na criação de conteúdo para redes sociais, incluindo elaboração de textos, imagens e vídeos curtos, bem como no uso de ferramentas simples de edição, como Canva, Capcut ou similares.

**Atividades previstas:** Criação e produção de conteúdos para divulgação de atividades, monitoramento das redes sociais do projeto, acompanhamento de interações (comentários e mensagens) e o incentivo ao engajamento do público nas publicações.

**Vagas:** 01

**Bolsa:** R\$ 1200,00

**Tempo de contrato:** 11 meses



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ- REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LETRAS E ARTES**

**PROJETO LIBRAS PARA COMUNIDADE**

**E-mail:** librasparacomunidade.profid@unifap.br

**Monitores de Ensino – Libras**

**Perfil:** Acadêmicos da UNIFAP, regularmente matriculados a partir 4º semestre do curso de graduação em Letras/Libras – Português ou que possuam vínculo com outro curso de graduação, especialização ou mestrado ou doutorado da UNIFAP, mais certificados de pelo menos 180 horas de cursos de Libras de instituições reconhecidas pelo MEC.

**Atividades previstas:** Execução de aulas em Libras, auxílio aos estudantes em dúvidas relacionadas aos conteúdos trabalhados em sala de aula, colaboração na organização de materiais didáticos e apoio em atividades práticas que contribuam para o desenvolvimento das habilidades em Língua de Sinais. Participação nas atividades administrativas e pedagógicas do projeto.

**Vagas:** 13

**Bolsa:** R\$ 700,00

**Tempo de contrato:** 10 meses

**Monitores Administrativo**

**Perfil:** Acadêmicos da UNIFAP, regularmente matriculados em cursos de graduação, especialização ou mestrado ou doutorado da UNIFAP e experiência na área da administrativa em projetos de extensão na área de Libras de no mínimo 60h. Espera-se que o(a) candidato(a) tenha organização, responsabilidade, habilidade para trabalho em equipe e familiaridade com rotinas administrativas e acompanhamento de atividades de projetos.

**Atividades previstas:** Apoiar a coordenação do projeto nas rotinas administrativas, auxiliando na organização e arquivamento de documentos, elaboração e sistematização de relatórios, controle de frequência e listas de presença das atividades formativas, comunicação entre a coordenação, equipe e participantes do projeto, bem como colaborar na organização logística de reuniões, eventos e demais atividades de extensão vinculadas à área de Libras.

**Vagas:** 02

**Bolsa:** R\$ 1000,00

**Tempo de contrato:** 11 meses



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ- REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LETRAS E ARTES**

**MONITOR DE MÍDIAS SOCIAIS**

**Perfil:** Acadêmicos da UNIFAP, regularmente matriculados a partir 4º semestre do curso de graduação em Letras/Libras – Português ou que possuam vínculo com outro curso de graduação, especialização ou mestrado ou doutorado da UNIFAP, mais certificados de pelo menos 180 horas de cursos de Libras de instituições reconhecidas pelo MEC, que possua o interesse em comunicação digital e mídias sociais, demonstrando criatividade, proatividade e boa comunicação escrita. Tenha conhecimentos básicos na criação de conteúdo para redes sociais, incluindo elaboração de textos, imagens e vídeos curtos, bem como no uso de ferramentas simples de edição, como Canva, Capcut ou similares.

**Atividades previstas:** Criação e produção de conteúdos para divulgação de atividades, monitoramento das redes sociais do projeto, acompanhamento de interações (comentários e mensagens) e o incentivo ao engajamento do público nas publicações.

**Vagas:** 01

**Bolsa:** R\$ 700,00

**Tempo de contrato:** 11 meses

**MONITOR DE APOIO PEDAGÓGICO – ÊNFASE EM TEA**

**Perfil:** Acadêmicos(as) da Universidade Federal do Amapá – UNIFAP, regularmente matriculados(as) em cursos de graduação, especialização, mestrado ou doutorado, preferencialmente nas áreas de Pedagogia, Psicologia, Educação Especial, Letras-Libras ou áreas afins, que possuam formação complementar ou cursos voltados para o Transtorno do Espectro Autista (TEA).

**Atividades previstas:** Apoiar pedagogicamente as atividades formativas do projeto, colaborando na mediação e acompanhamento de estudantes, especialmente aqueles com necessidades educacionais específicas, com ênfase em participantes com Transtorno do Espectro Autista (TEA); auxiliar na organização de materiais pedagógicos acessíveis, apoiar docentes e equipe na adaptação de estratégias didáticas inclusivas.

**Vagas:** 01

**Bolsa:** R\$ 700,00

**Tempo de contrato:** 08 meses



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ- REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LETRAS E ARTES**

**MONITOR DE APOIO À COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA**

**Perfil:** Acadêmicos(as) da Universidade Federal do Amapá – UNIFAP, regularmente matriculados(as) em cursos de especialização, mestrado ou doutorado, preferencialmente nas áreas de Letras, Educação Especial, Letras-Libras ou áreas afins, com interesse ou experiência em organização de atividades pedagógicas, acompanhamento de processos formativos e apoio à coordenação pedagógica em projetos de ensino ou extensão. Espera-se que o(a) candidato(a) tenha organização, responsabilidade, habilidade para trabalho em equipe, boa comunicação e capacidade de sistematização de informações pedagógicas.

**Atividades previstas:** Apoiar a coordenação pedagógica no planejamento, organização e acompanhamento das atividades formativas do projeto, auxiliando na organização de cronogramas, materiais didáticos e registros pedagógicos, acompanhamento da frequência e participação dos cursistas, sistematização de relatórios e registros das atividades pedagógicas, comunicação entre docentes, coordenação e equipe do projeto.

**Número de vagas:** 02

**Valor da bolsa:** R\$ 1.500,00 mensais

**Tempo de contrato:** 11 meses.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ- REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LETRAS E ARTES**

**PROJETO MARLI**

**E-mail para contato:** [proj.marli.profid.@unifap.br](mailto:proj.marli.profid.@unifap.br)

**Monitor(a) – Área de Educação Física**

**Perfil:** Estudante regularmente matriculado(a) nos cursos de Educação Física da Universidade Federal do Amapá – UNIFAP (Licenciatura presencial ou a distância), ou acadêmico(a) regularmente matriculado(a) em qualquer outro curso da instituição, desde que possua graduação em Educação Física. O(a) candidato(a) deverá apresentar interesse em atuar em projetos de ensino, pesquisa ou extensão na área de atividade física e educação, além de disponibilidade de 20 horas semanais para o desenvolvimento das atividades do projeto, demonstrando responsabilidade, organização e capacidade de trabalho em equipe.

**Atividades previstas:** Auxiliar no planejamento, organização e execução das atividades físicas e pedagógicas previstas no projeto, colaborando com a orientação e acompanhamento dos participantes durante as práticas corporais, apoio na organização de materiais e espaços utilizados nas atividades, registro e controle de frequência dos participantes, apoio na sistematização de relatórios das ações desenvolvidas, bem como colaborar com a equipe do projeto na promoção de atividades que incentivem a prática de exercícios físicos, saúde e bem-estar.

**Número de vagas:** 15

**Valor da bolsa:** R\$ 800,00 mensais

**Tempo de contrato:** 10 meses.

**MONITOR DE MÍDIAS SOCIAIS**

**Perfil:** Acadêmico do curso de Jornalismo ou qualquer curso de graduação da UNIFAP, que possua o interesse em comunicação digital e mídias sociais, demonstrando criatividade, proatividade e boa comunicação escrita. Tenha conhecimentos básicos na criação de conteúdo para redes sociais, incluindo elaboração de textos, imagens e vídeos curtos, bem como no uso de ferramentas simples de edição, como Canva, Capcut ou similares.

**Atividades previstas:** Criação e produção de conteúdos para divulgação de atividades, monitoramento das redes sociais do projeto, acompanhamento de interações (comentários e mensagens) e o incentivo ao engajamento do público nas publicações.

**Vagas:** 01

**Bolsa:** R\$ 1000,00

**Tempo de contrato:** 11 meses



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ- REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LETRAS E ARTES

**PROJETO MEMÓRIAS REVELADAS: A SALVAGUARDA DO ACERVO DA  
MINERAÇÃO NO AMAPÁ**

E-mail: [memoriasreveladas@unifap.br](mailto:memoriasreveladas@unifap.br)

**MONITOR DE ENSINO**

**Perfil:** Acadêmicos(as) regularmente matriculados(as) nos cursos de Licenciatura em História ou Bacharelado em Jornalismo da Universidade Federal do Amapá – UNIFAP, com experiência comprovada no tratamento de documentação em suporte papel em fase permanente, bem como experiência no tratamento de objetos tridimensionais em exposições museais. Espera-se que o(a) candidato(a) possua experiência em planejamento, pesquisa e montagem de exposições, além de ter realizado curso de higienização de documentos em suporte papel oferecido pelo Cemedharq. É necessário também disponibilidade para dedicação de 20 horas semanais às atividades do projeto, demonstrando organização, responsabilidade e capacidade de trabalho em equipe.

**Atividades previstas:** gestão documental (higienização, descrição, catalogação e digitalização; pesquisa, planejamento e montagem de exposições; pesquisas documentais; organização de acervos com documentos e objetos tridimensionais; elaboração de mídias digitais; mediação de exposições.

**Vagas:** 07

**Bolsa:** R\$ 700,00

**Tempo de contrato:** 10 meses



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ- REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LETRAS E ARTES

**PROFID**

E-mail para contato: profid @unifap.br

**Monitor mídias sociais**

**Perfil:** Acadêmico regularmente matriculados nos cursos de graduação da Unifap, presencial ou a distância, que possua habilidades e experiência (com portfólio) em comunicação digital e mídias sociais, demonstrando criatividade, proatividade e boa comunicação escrita. Tenha conhecimentos básicos na criação de conteúdo para redes sociais, incluindo elaboração de textos, imagens e vídeos curtos, bem como no uso de ferramentas simples de edição, como Canva, Capcut ou similares.

**Atividades previstas:** Criação e produção de conteúdos para divulgação de atividades, monitoramento das redes sociais do programa, acompanhamento de interações (comentários e mensagens) e o incentivo ao engajamento do público nas publicações.

**Vagas:** 02

**Bolsa:** R\$ 1.000,00

**Tempo de contrato:** 12 meses

**MONITORIA**

**Perfil:** Acadêmicos(as) da Universidade Federal do Amapá – UNIFAP, regularmente matriculados(as) em cursos de graduação presencial ou a distância.

**Atividades previstas:** Apoiar pedagogicamente as atividades formativas do projeto, colaborando na mediação e acompanhamento das atividades do programa, apoiar docentes e equipe nos registros das atividades pedagógicas, comunicação entre docentes, coordenação e equipe dos projetos que fazem parte do programa.

**Vagas:** 15

**Bolsa:** R\$ 700,00

**Tempo de contrato:** 06 meses



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ- REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LETRAS E ARTES

ANEXO II – PROVA DIDÁTICA – PROJETO BILÍNGUE

**TEMAS PARA A PROVA DIDÁTICA DE INGLÊS**

**1. Greetings and Personal Information**

**Foco:** apresentar-se, cumprimentar, dizer nome, idade, nacionalidade, profissão/curso.

**Conteúdos sugeridos:** *Hello/Hi/Good morning, My name is..., I am ... years old, I am from..., I study....*

**2. Daily Routine and Simple Present (Affirmative)**

**Foco:** descrever rotina diária usando verbos básicos no *Simple Present*.

**Conteúdos sugeridos:** *How often do you... ?, I wake up at..., I go to university..., I have breakfast...*

**3. Places in the City and Asking for Directions**

**Foco:** vocabulário básico de lugares e perguntas simples sobre localização.

**Conteúdos sugeridos:** *school, hospital, bank, park, perguntas como Where is the...?*

**TEMAS PARA AULA DIDÁTICA DE LÍNGUA FRANCESA**

1. Se présenter en français;
2. Présenter quelqu'un en français;
3. Parler de ses goûts et préférences.

**Bibliografia Sugerida :**

BERTIN, C. et al. **Alter Ego+ 1: méthode de français - livre de l'élève**. Paris: Hachette FLE, 2012.

DAILLY, Émeline; HOSSEIN, Anne-Laure; POULAIN, Stéphanie. **Texto: Méthode de français A1**. Paris: Hachette FLE, 2016

GIRARDET, Jacky et al. **Tendances A1: méthode de français**. Paris: CLE International, 2016.

MÉRIEUX, Régine; LAINÉ, Emmanuel; LOISEAU, Yves. **Latitudes 1** : méthode de français. Paris : Didier, 2009.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ- REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LETRAS E ARTES

**ANEXO III - TABELA DE AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA – BILÍNGUE**

NOME DO CANDIDATO:

Critérios		Pontuação		
		Sub-item	Item	Obtida
I	<b>1 – Apresentação do plano de aula</b>			
	1.1 planejamento adequado para o contexto ao qual se destina o processo seletivo, conforme previsto em edital	1,00	2,00	
	1.2 apresenta o tema, as tarefas, os objetivos e as atividades previstas	1,00		
II	<b>2 – Capacidade de desenvolvimento da aula</b>			
	2.1 aula estruturada em uma sequência lógica	1,00	5,00	
	2.2 recursos didáticos adequadas ao contexto de ensino	1,00		
	2.3 técnicas de ensino adequadas ao contexto	1,00		
	2.4 domínio e segurança na execução da aula	1,00		
	2.4 apresenta referências adequadas.	1,00		
III	<b>3 – Capacidade de demonstrar proficiência no idioma</b>			
	3.1 uso adequado da língua oral	1,00	2,00	
	3.2 uso adequado da língua escrita	1,00		
IV	<b>4 - Capacidade de gerenciar o tempo da Aula</b>			
	4.1 cumpre o tempo previsto para a aula de modo a apresentar o conteúdo numa sequência lógica com início, meio e fim	1,00	1,00	
<b>TOTAL</b>		<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ- REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LETRAS E ARTES

ANEXO IV- CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO  
DA ENTREVISTA MONITORES DE ENSINO

NOME DO CANDIDATO:

<b>Critérios</b>	<b>Pontos</b>	<b>Pontos atribuídos pelo avaliador (a)</b>
1. Uso adequado das estruturas gramaticais;	2,0	
2. Vocabulário preciso e adequado ao contexto;	1,5	
3. Conhecimento sobre a área que vai atuar;	1,5	
4. Precisão nas respostas;	1,5	
5. Capacidade para atuar no Projeto;	1,5	
6. Conhecimentos pedagógicos, teóricos e práticos para o ensino-aprendizagem.	2,0	
<b>Pontuação Máxima:</b>	10,0	
<b>Pontuação Obtida</b>		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ- REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LETRAS E ARTES

**MONITORES DE ASSESSORIA DE MÍDIAS SOCIAIS.**

**NOME DO CANDIDATO:**

<b>Critérios</b>	<b>Pontos</b>	<b>Pontos atribuídos pelo avaliador (a)</b>
1. Desenvoltura da expressão oral, boa compreensão e segurança nos questionamentos;	3,0	
2. Conhecimento sobre o projeto de Extensão;	2,0	
3. Experiência na área de atuação;	2,0	
4. Demonstra potencial em desenvolver o projeto de extensão.	2,0	
5. Precisão nas respostas;	1,0	
<b>Pontuação Máxima:</b>	10,0	
<b>Pontuação Obtida</b>		

Data e Assinatura do Avaliador:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ- REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LETRAS E ARTES

**MONITORES ADMINISTRATIVOS**

**NOME DO CANDIDATO:**

<b>Crítérios</b>	<b>Pontos</b>	<b>Pontos atribuídos pelo avaliador (a)</b>
1. Desenvoltura da expressão oral, boa compreensão e segurança nos questionamentos;	3,0	
2. Conhecimento sobre o projeto de Extensão;	2,0	
3. Experiência na área de atuação;	2,0	
4. Demonstra potencial em desenvolver o projeto de extensão.	2,0	
5. Precisão nas respostas;	1,0	
<b>Pontuação Máxima:</b>	10,0	
<b>Pontuação Obtida</b>		

Data e Assinatura do Avaliador: