



INSTRUÇÕES PARA ENVIO DE FREQUÊNCIA DOS BOLSISTAS PELO MÓDULO DE BOLSAS SIPAC

Para realizar o envio da folha de frequência dos bolsistas, o chefe de coordenação ou departamento deve acessar o SIPAC(imagem 01) e clicar no menu Portal Administrativo conforme imagem 02.

UNIFAP - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário: 

Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

🌐 Este sistema é melhor visualizado utilizando o [Mozilla Firefox](#), para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#) 🌐

Para baixar e instalar a JRE para WINDOWS XP/VISTA, [clique aqui.](#)
Para baixar e instalar a JRE para WINDOWS 98, [clique aqui.](#)
Para baixar e instalar a JRE para LINUX, [clique aqui.](#)

Imagem 01



UNIFAP - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

SIG SOFTWARE E CONSULTORIA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ (11)

Orçamento: 2017 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar senha Ajuda

MÓDULOS

Acesso à Informação	Atendimento de Requisições	Almoxarifado	Auditoria e Controle Interno	Biblioteca	Boletim de Serviços
Bolsas	Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras
Licitação	Compras - Registros de Preços	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura
Liquidação de Despesas	Orçamento	DDO	Pagamento Online	Patrimônio Móvel	Patrimônio Imóvel
Protocolo	Restaurante	Segurança do Trabalho	Transportes	Planejamento de Obras	

PORTAIS

- Portal Administrativo
- Portal da Direção Centro/Hospital
- Portal da Fundação
- Portal da Reitoria

OUTROS SISTEMAS

- Sistema Acadêmico (SIGAA)
- Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)
- SIGAdmin

Menu Principal

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | © UFRN | homologacaosig.preproducao - v4.21.1_s.39 03/04/2017 17:00

Imagem 02

Após acessar o portal administrativo, clicar no menu **BOLSAS>>FREQUENCIAS>>ENVIAR FOLHA DE FREQUENCIA** conforme imagem 03.

UNIFAP - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA - D... (11.02.11.02)

Orçamento: 2017 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar senha Ajuda

Requisições Bolsas Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonía Outros

Bolsas

- Buscar Aluno
- Cadastrar Novo Bolsista
- Bolsistas
- Frequências
- Oportunidades de Bolsas

Frequências

- Enviar Folha de Frequência
- Visualizar Frequência Enviada
- Solicitar Frequência Fora de Prazo
- Visualizar Solicitações de Freq. Fora do Prazo Enviadas

Caixa Postal
Trocar Foto
Editar Perfil
Alterar Senha

Licitações em Processamento no DMP
Memorandos Eletrônicos

Minutos de Contratos
Consulta de Editais

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR

Gastos no Exercício

1,00
0,75
0,50

Imagem 03



O sistema irá direcionar para a tela em que deve ser informado a unidade administrativa (unidade a qual o bolsista está vinculado) com frequência a enviar conforme imagem 04.

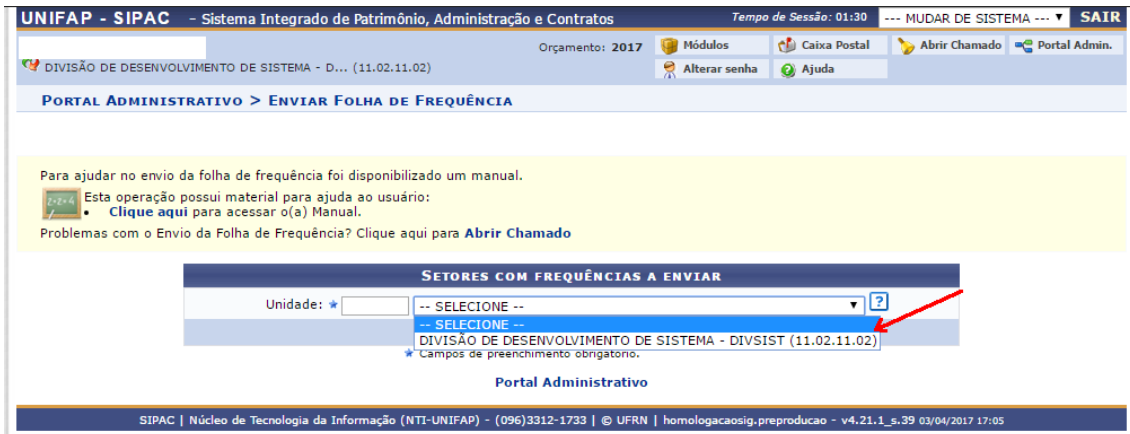


Imagem 04

Após selecionar a unidade, clique em continuar.

O sistema irá direcionar para a tela em que deverá ser informado a porcentagem de frequência do bolsista. O chefe da unidade administrativa (Coordenador de curso) deverá digitar 0 (indica ausência mensal do bolsista) ou 100 (indica a presença mensal do bolsista). Caso queira atribuir 100% para todos os bolsistas da unidade, basta selecionar a opção “Marcar Todos” para cada bolsista como mostra a imagem 05.



Imagem 05

Após informar a frequência dos bolsistas da unidade, clique em continuar.



O sistema irá direcionar para a página de confirmação conforme imagem 06.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CONFIRMAR ENVIO DE FOLHA DE FREQUÊNCIA

FOLHA DE FREQUÊNCIA

Unidade: COORDENAÇÃO DO CURSO DE FISIOTERAPIA - CCFISIO
(11.02.25.09.05)

Período: Março de 2017

FREQUÊNCIAS GERADAS				
	Matricula	Nome	Tipo de Bolsa	Frequência
1	201412170050	THIAGO BARBOSA CASTILHO	BOLSA EXTENSÃO	100%
2	201512170049	NARA LOREN OLIVEIRA DOS SANTOS	BOLSA EXTENSÃO	100%
3	201412170036	JULIANO GIORGIO ROSA LUCCAS	BOLSA EXTENSÃO	100%
4	201512170224	DARLYENNE PAES E SILVA	BOLSA EXTENSÃO	100%
5	201412170024	ANA SILVIA LOBO AMORAS	BOLSA EXTENSÃO	100%

<<

Portal Administrativo

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | © UFRN | appserver2.srv2inst1 - v4.21.1_s.39 07/04/2017 16:25

Imagem 06

Após a verificação dos dados, clique em confirmar.

O sistema confirmará o envio de frequência.

Observações:

- 1 - O envio de frequência dos bolsistas de extensão é responsabilidade das coordenações de curso em que as ações de extensão estão vinculadas.
- 2 – As frequências deverão ser enviadas até o dia 8 de cada mês.