



**EDITAL Nº 34/DEX/PROEAC/UNIFAP DE 16 DE MAIO DE 2018**

**PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTA DE EXTENSÃO PARA O PROJETO DE  
EXTENSÃO RELIGIÃO, EDUCAÇÃO E POLÍTICA: PENSANDO A  
INTOLERÂNCIA RELIGIOSA NO ESTADO DO AMAPÁ PARA COM AS  
RELIGIÕES AFRICANAS**

A Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias (PROEAC) da Universidade Federal do Amapá (UNIFAP), através do Departamento de Extensão (DEX), no âmbito de sua competência, torna público processo seletivo de bolsista de extensão do Religião, Educação e Política: Pensando a Intolerância Religiosa no Estado do Amapá para com as Religiões Africanas, de acordo com as disposições legais e regulamentares vigentes e as normas contidas neste Edital e seus anexos, conforme segue.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** A Bolsa de Extensão é um auxílio financeiro concedido pela UNIFAP ao aluno de graduação que atenda os requisitos previstos na legislação aplicável e na Resolução de Extensão nº 09/2006 - UNIFAP, e que esteja vinculado a um Programa ou Projeto de Extensão devidamente registrado e em vigência no DEX, dependendo sua disponibilidade de seleção prévia em Edital Interno do Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX).

**1.2** O processo seletivo de bolsista de extensão é organizado pela Coordenação do Programa ou Projeto de Extensão, sob regulamentação, supervisão, homologação, publicação do resultado e posterior cadastramento dos bolsistas pelo DEX, departamento vinculado à PROEAC.

**1.3** Toda e qualquer informação referente ao Programa ou Projeto de Extensão e a este Edital de Seleção de Bolsista serão disponibilizadas pela respectiva Coordenação de Extensão, através do [marcosvinicius5@yahoo.com.br](mailto:marcosvinicius5@yahoo.com.br), podendo ser acompanhado as alterações posteriores deste Edital (se houver) no endereço eletrônico <http://www2.unifap.br/dex/>.

**2. DO PROGRAMA OU PROJETO DE EXTENSÃO**

**2.1** O projeto de extensão é executado pela respectiva Coordenação de Extensão, de acordo com a proposta de extensão e o plano de trabalho de bolsista previamente aprovados pelo Colegiado de Curso onde esta vinculada e pelo DEX.

**2.2** Este projeto de extensão tem como objetivo geral: Diminuir o preconceito e discriminação para com as religiões afro brasileiras e outras denominações religiosas. Incentivo a pesquisa e projetos sobre a intolerância e racismo religioso, formação política com povos de terreiros, Formação continuada com professores e alunos sobre a intolerância religiosa,- Divulgação da diversidade cultural e religiosas do Estado do Amapá.

**2.3** São atribuições da Coordenação do Programa ou Projeto de Extensão:

**a)** Orientar e acompanhar o desenvolvimento das atividades realizadas pelo bolsista, no que concerne ao Plano de Atividade e às condições e responsabilidades assumidas no Termo de Compromisso;



**Universidade Federal do Amapá**  
**Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias - PROEAC**  
**Departamento de Extensão – DEX**

- b)** Prestar informações e encaminhar relatórios sobre o andamento da atividade de extensão ao DEX, em formato e prazos determinados;
- c)** Assinar o Termo de Compromisso e o relatório final do bolsista;
- d)** Zelar pelo correto desenvolvimento da atividade de extensão e pela utilização dos recursos empregados no mesmo;
- e)** Comunicar formalmente ao DEX quando ocorrer situação de ausência, frequência parcial, substituição, abandono, trancamento de matrícula, conclusão de curso, desistência, suspensão do bolsista ou cancelamento da bolsa;
- f)** Estabelecer prazos, receber e avaliar o (s) relatório (s) do bolsista;
- g)** Encaminhar ao DEX o relatório final do bolsista em até 30 (trinta) dias após o término da bolsa;
- h)** Encaminhar ao DEX, entre os dias 15 e 20 de cada mês, a folha de frequência do bolsista pelo módulo de bolsas do SIPAC;
- i)** Divulgar, junto ao bolsista, informações recebidas do DEX.

### **3. DAS INSCRIÇÕES**

**3.1** O candidato a este Processo Seletivo deverá preencher ficha de inscrição, no período de 21 de maio a 23 de maio de 2018 na secretaria do curso de Relações Internacionais.

**3.2** O candidato é responsável por todas as informações prestadas no formulário de inscrição e documentos apresentados, bem como por qualquer erro ou omissão, sendo o ato de inscrição etapa do processo seletivo com caráter eliminatório,

**3.3** A homologação das inscrições estará disponível no endereço eletrônico <http://www2.unifap.br/dex/> conforme Cronograma deste Edital.

### **4. DA BOLSA E DO BOLSISTA DE EXTENSÃO**

**4.1** Será ofertada **01** bolsa de extensão com duração de 8 (meses) meses, no valor mensal de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), de acordo com o previsto no EDITAL DEX/PROEAC N° 27/2017.

**4.2** O candidato a bolsa submete-se a um regime de atividade de extensão de 20 (vinte) horas semanais, a ser desenvolvido para fins essencialmente acadêmico, não gerando vínculo empregatício ou trabalhista. De preferência ter disponibilidade de tempo todas as manhã e se possível finais de semana.

**4.3** Para candidatar-se a uma bolsa de extensão, o aluno deverá preencher os seguintes requisitos:

- a)** Estar regularmente matriculado curso de graduação de Relações Internacionais a partir do 4 semestre , oferecido pela UNIFAP;
- b)** Não estar inadimplente com prestação de contas no DEX/PROEAC;
- c)** Não receber qualquer outra bolsa paga por programas oficiais, exceto auxílios financeiros e bolsas da assistência estudantil;
- d)** Não ter vínculo empregatício;
- e)** Possuir no máximo 3 (três) reprovações no semestre anterior.



**Universidade Federal do Amapá**  
**Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias - PROEAC**  
**Departamento de Extensão – DEX**

**4.4** O bolsista selecionado desenvolverá suas ações de extensão de acordo com plano de atividade próprio, sendo de inteira responsabilidade do orientador-coordenador da atividade de extensão sua execução, acompanhamento e avaliação.

**4.5** São compromissos do bolsista de extensão:

- a) Cumprir a carga horária semanal prevista neste Edital;
- b) Realizar as ações previstas no plano de atividade de bolsista;
- c) Seguir as orientações do orientador-coordenador da atividade de extensão;
- d) Participar de treinamento específico para o desempenho de suas ações, quando for exigido;
- e) Participar das reuniões para planejamento e avaliação das atividades e práticas programadas;
- f) Apresentar ao orientador-coordenador da atividade de extensão relatório de suas ações;
- g) Apresentar pelo menos um trabalho (pôster, apresentação oral ou artigo) em evento de extensão promovido pelo DEX;
- h) Apresentar ao orientador-coordenador da atividade de extensão relatório final de suas ações, após o término da bolsa.

**4.6** A bolsa de extensão será cancelada nos seguintes casos:

- a) Conclusão do curso de graduação;
- b) Trancamento de matrícula;
- c) Desistência da bolsa ou do Curso;
- d) Abandono do Curso;
- e) Prática de atos não condizentes com o ambiente universitário, nos termos da disciplina própria da UNIFAP, garantida a ampla defesa e o contraditório;
- f) Descumprimento de condições estabelecidas em Termo de Compromisso;
- g) Término ou cancelamento do Programa ou Projeto de Extensão;
- h) Descumprimento das atribuições de bolsista previstas no plano de atividade.

**4.7** A substituição de bolsista em caso de desistência ou desligamento voluntário será feita mediante encaminhamento de pedido pela Coordenação do Programa ou Projeto de Extensão, via memorando eletrônico ao DEX/PROEAC, com justificativa acompanhada de toda documentação obrigatória para o cadastramento, obedecida a ordem de classificação do resultado final deste Edital.

**4.8** O bolsista substituto fará jus ao número de parcelas remanescentes da bolsa substituída, limitado ao período do Curso do novo bolsista.

**4.9** Não havendo cadastro reserva, em caso de substituição do bolsista, a Coordenação do Programa ou Projeto de Extensão deverá realizar outro processo seletivo via edital para preenchimento das vagas ociosas.

**4.10** Para o encerramento da bolsa de extensão, a Coordenação de Extensão preencherá termo de encerramento e relatório de atividades de bolsista (disponíveis em <http://www2.unifap.br/dex/documentos/bolsa-de-extensao/>) e solicitará que sua Coordenação de Curso encaminhe ao Departamento de Extensão esses documentos via sistema eletrônico (SIPAC).



## **5. DA FORMA DE SELEÇÃO E AVALIAÇÃO**

**5.1.** O processo seletivo terá os seguintes instrumentos de avaliação:

- a) Verificação dos documentos pessoais e acadêmicos obrigatórios previstos no ato da inscrição e das condições previstas.
- b) Análise do histórico acadêmico (eliminatório);
- c) Análise do currículo lattes (eliminatório);
- d) Entrevista (eliminatório)

**5.2** Será considerado aprovado o candidato que passar em todas as etapas do processo seletivo.

**I. ETAPA:** Verificação das informações, caráter eliminatório;

a) Os (as) candidatos (as) classificados para essa etapa deverão apresentar original e fotocópias de todos os documentos pessoais e acadêmicos obrigatórios no momento da entrevista, conforme documentos relacionados a seguir:

- 1) Registro Geral – RG;
- 2) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- 3) Atestado de matrícula;
- 4) Curriculum lattes;
- 5) Histórico Acadêmico;
- 6) Carta de intenção (explicar o porque deseja participar do curso).

**II. ETAPA:** Entrevista com a coordenadora do projeto e análise do currículo e histórico;  
Quanto à Entrevista:

- a) A entrevista receberá pontuação de 0 (zero) a 10 (dez);
- b) Na entrevista serão avaliados o interesse do candidato pela temática abordada no projeto,
- c) A entrevista será realizada pela coordenadora do projeto;  
Quanto ao histórico acadêmico:
- d) A nota considerada no histórico será o Índice de Rendimento Acadêmico (IRA);
- e) Acadêmicos com Índice de Rendimento Acadêmico (IRA) inferior à 7, serão desclassificados;

**5.3** Será considerado eliminado o candidato que:

- a) Apresentar informações falsas, em qualquer etapa desse processo seletivo;
- b) Apresentar Índice de Rendimento Acadêmico (IRA) inferior à 7;
- c) Possuir vínculo empregatício.

## **6. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO**

**6.1** Os resultados preliminar e o definitivo serão divulgados conforme Cronograma deste Edital na página principal da UNIFAP (<http://www.unifap.br/public/> = aba Extensão), na página principal do Departamento de Extensão (<http://www2.unifap.br/dex/>)

**6.2** Após a publicação do resultado definitivo, a Coordenação de Extensão e sua Coordenação de Curso deverão encaminhar todo o processo de cadastramento do bolsista de extensão selecionado para fins de assinatura de termo de compromisso junto DEX, de acordo com o previsto no item 8 deste Edital e instruções disponíveis no endereço eletrônico <http://www2.unifap.br/dex/documentos/bolsa-de-extensao/>.



**Universidade Federal do Amapá**  
**Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias - PROEAC**  
**Departamento de Extensão – DEX**

## **7. DOS RECURSOS**

**7.1** Após a publicação do resultado preliminar, abre-se o prazo para a interposição de recurso, segundo Cronograma que serão recebidos na coordenação do Curso de Relações Internacionais.

**7.2.** Não serão aceitos recursos fora do prazo ou enviados por outros meios ou formas não previstos neste Edital.

## **8. DO CADASTRO DO BOLSISTA E DO PAGAMENTO DA BOLSA DE EXTENSÃO**

**8.1** O cadastro de bolsista selecionado será feito até 1º dia de cada mês, cabendo à respectiva Coordenação de Extensão encaminhar à sua Coordenação de Curso para posterior envio ao DEX via memorando eletrônico.

**8.2** O pedido de cadastro de bolsista que chegar após o 5º (quinto) dia útil será atendido no mês seguinte, sem possibilidade de cadastro de bolsa com data retroativa.

**8.3** O plano de atividade do bolsista será preenchido e validado pela Coordenação de Curso onde esta vinculado o Programa ou Projeto de Extensão durante o cadastramento, que o encaminhará ao DEX, segundo procedimentos previstos no endereço eletrônico <http://www2.unifap.br/dex/documentos/bolsa-de-extensao/>.

**8.4** Estando regular a documentação encaminhada ao DEX, o bolsista será convocado para a assinatura do Termo de Compromisso, devendo manter contato telefônico atualizado.

**8.5** O bolsista selecionado só poderá iniciar suas atividades de extensão após assinatura de Termo de Compromisso, sendo a data registrada neste termo considerada o início da vigência da bolsa.

**8.6** A Coordenação de Curso onde está vinculado o Programa ou Projeto de Extensão deverá encaminhar ao DEX a frequência do bolsista via sistema eletrônico (SIPAC) no período que compreende os dias 15 e 20 de cada mês, segundo os procedimentos previstos no endereço eletrônico <http://www2.unifap.br/dex/documentos/bolsa-de-extensao/>.

**8.7** O bolsista que não tiver sua frequência encaminhada até o prazo estipulado no item 8.2 deste Edital não será incluído na folha de pagamento em vigência, ficando seu pagamento atrasado e condicionado ao envio da mesma.

**8.8** Caso a Coordenação de Curso perca o prazo para envio da frequência do bolsista, a mesma poderá enviar entre os dias 1 a 14 do mês subsequente, segundo os procedimentos previstos no endereço eletrônico <http://www2.unifap.br/dex/documentos/bolsa-de-extensao/>.

**8.9** Será efetuado pagamento somente de frequência de bolsista enviada fora do prazo com atraso de no máximo 2 (dois) meses.



## **9. DO CRONOGRAMA**

<b>Item</b>	<b>Atividades</b>	<b>Data</b>
<b>1</b>	Publicação do Edital	<b>16 de maio</b>
<b>2</b>	Período de inscrições	<b>21 de maio a 23 de maio</b>
<b>3</b>	Homologação das inscrições	<b>24 de maio</b>
<b>7</b>	Entrevistas	<b>29 de Maio</b>
<b>8</b>	Resultado preliminar	<b>29 de Maio</b>
<b>9</b>	Recurso	<b>30 de Maio</b>
<b>10</b>	Resultado Final	<b>31 de Maio</b>
<b>11</b>	Cadastramento e Assinatura do Termo de Compromisso	<b>01 de Junho</b>

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1** Esta atividade de extensão está regulamente registrada no DEX/PROEAC e é financiada pelo PIBEX, devendo conter a identificação do DEX/PROEAC/UNIFAP em sua logomarca específica e em seus meios de divulgação e publicidade.

**10.2** A Coordenação de Extensão deverá organizar e manter em arquivo próprio os documentos relevantes relacionados à participação discente na atividade de extensão, tais como edital de seleção, formulário de cadastro, plano de trabalho, frequências, recibos de pagamento de bolsas, relatórios, trabalhos apresentados em eventos acadêmicos, entre outros meios de comprovação.

**10.3** Os casos omissos serão deliberados pela PROEAC.

Macapá-AP, 16 de maio de 2018.

Marcos Vinicius de Freitas Reis  
**Coordenação do Religião, Educação e Política: Pensando a Intolerância Religiosa no Estado do Amapá para com as Religiões Africanas**  
Nº de registro DEX - PJ027-2018

Kelly Huany de Melo Braga  
**Diretora em exercício do Departamento de Extensão**  
Portaria Nº 1818/2016-UNIFAP



## ANEXO A - ROTEIRO DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

1 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E DE PESQUISA					
Item	Descrição do item avaliado	Pontos unidade	Ponto máximo	Total atingido	Paginação
1.1	Docência na Educação Básica (por ano)	0,2	1,0		
1.2	Participação em Projetos de Pesquisa Institucionalizado (por projeto)	0,5	1,0		
1.3	Organização de eventos acadêmicos (por evento)	0,2	1,0		
1.4	Participação em projeto de I.C e/ou Monitoria	0,2	1,0		
PONTUAÇÃO TOTAL ATINGIDA NO ITEM 2					-
2 - PRODUÇÃO CIENTÍFICA					
Item	Descrição do item avaliado	Pontos unidade	Ponto máximo	Total Atingido	Paginação
2.1	Participação em projeto de extensão	0,5	1,0		
2.2	Participação em evento científico sem apresentação de trabalho	0,1	1,0		
2.3	Participação em evento científico com apresentação de trabalho	0,2	1,0		
2.4	Resumo publicado em Anais de evento	0,2	1,0		
2.5	Trabalho completo publicado em Anais de evento	0,5	1,0		
2.6	Artigo científico publicado em periódico com Qualis/CAPES (A1, A2, B1 ou B2)	0,5	1,0		
<b>TOTAL DE PONTOS ATINGIDOS</b>					