Universidade Federal do Amapá

Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias - PROEAC

Departamento de Extensão - DEX

ANEXO I – ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA (Edital Nº 04/2025 - DEX/PROEAC)

A proposta deve ser preenchida pela Coordenação do projeto escolhido pelo Curso, diretamente no formulário eletrônico do SIGAA.

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

- **Título do Projeto:**
- **Coordenação de Curso Proponente:**
- **Coordenador(a) da Proposta (Docente Efetivo):**
  - Nome Completo:
  - SIAPE:
  - E-mail:
  - Telefone:
  - Link do Currículo Lattes:
- **Período de Execução Previsto:** Lembre-se de que o projeto terá duração de 12 meses e que a bolsa para os alunos obedecerá a sessão 1.3.2.2.

2. ESTRUTURAÇÃO DA PROPOSTA (Conforme Seção 2 do Edital)

2.1. Resumo do Projeto *Apresentar uma síntese do projeto, destacando seus principais objetivos, público-alvo, metodologia e resultados esperados – Máximo 500 palavras.*

2.2. Fundamentação Teórico-Metodológica *Descrever a base conceitual que sustenta o projeto, indicando teorias e autores de referência. Detalhar a metodologia a ser empregada, justificando sua adequação aos objetivos e ao público-alvo. Explicitar os procedimentos e técnicas a serem utilizados.*

2.3. Justificativa: Apresentar *a relevância do projeto, considerando o contexto social, acadêmico e institucional. Demonstrar a aderência aos objetivos da extensão universitária, deste edital e às diretrizes de curricularização . Justificar a escolha do público-alvo e caracterizar suas necessidades.*

2.4. Objetivos

Objetivo Geral: *Descrever o propósito central do projeto.*

Objetivos Específicos: *Listar os resultados concretos que se pretende alcançar para atingir o objetivo geral.*

2.5. Metas e Indicadores *Definir metas quantitativas e/ou qualitativas para cada objetivo específico, associadas a indicadores mensuráveis que permitam avaliar o progresso e o sucesso do projeto). * Exemplo: Meta 1 (relativa ao Objetivo Específico X): Realizar 3 oficinas. Indicador: Número de oficinas realizadas; Lista de presença; Relatório da oficina.* Este item deve ser incluído na metodologia.

2.6. Público-alvo *Detalhar o público interno (estudantes, servidores) e externo (comunidade, grupos específicos) a ser beneficiado pelo projeto. Incluir estimativa de participantes.*

2.7. Relação Dialógica com a Sociedade *Descrever como o projeto estabelecerá uma interação e troca de saberes entre a universidade e a sociedade/comunidade envolvida. Explicitar o potencial de contribuição para políticas públicas ou desenvolvimento regional, se aplicável.*

2.8. Articulação Ensino-Extensão e Curricularização *Detalhar como o projeto se integra ao ensino de graduação do curso, contribuindo para a formação dos estudantes (técnica, cidadã) e para o desenvolvimento de competências previstas no PPC. Explicitar a articulação com as diretrizes de curricularização da extensão e o impacto esperado na formação discente.*

2.9. Caráter Interdisciplinar/Interinstitucional (se aplicável) *Descrever eventuais parcerias ou abordagens que envolvam diferentes disciplinas, cursos, instituições ou setores profissionais, justificando sua pertinência.*

2.10. Produto de Extensão *(Descrever o resultado tangível e original esperado do projeto (como cartilha, artigo, relatório técnico, vídeo educativo, software, metodologia, oficina, evento público, entre outros), demonstrando sua*

compatibilidade com a área do curso e os objetivos do projeto. Indicar como esse produto contribui para o impacto social e acadêmico da ação extensionista.).

2.11. Cronograma de Execução *(Apresentar um cronograma detalhado das atividades, distribuídas ao longo dos 12 meses de execução, conforme a Seção 8 do Edital).*

Atividade	**Mês 1**	**Mês 2**	**Mês 3**	**Mês 4**	**Mês 5**	**Mês 6**
(Listar as principais atividades...)						

2.12. Acompanhamento e Avaliação *(Descrever os mecanismos, instrumentos e critérios que serão utilizados para acompanhar a execução das atividades e avaliar os resultados alcançados, incluindo o impacto na curricularização e a satisfação do público-alvo).*

3. PLANO DE TRABALHO DOS BOLSISTAS *No plano deve conter a previsão de momentos de formação com o objetivo de troca de saberes e partilha de experiências sobre a elaboração de projetos de extensão. A data, local e formato da atividade serão definidos em comum acordo com a coordenação do projeto. Além disso, deve detalhar as atividades a serem desenvolvidas pelo(s) bolsistas de graduação, incluindo carga horária semanal, forma de supervisão pelo*

coordenador(a) e como suas atividades se integrarão à proposta de curricularização da extensão.

4. ORÇAMENTO DETALHADO (Apoio Financeiro ao Projeto - Custeio: R$ 9.000,00) *Detalhar e justificar CADA item de despesa previsto, respeitando o limite de R$ 9.000,00 e as categorias permitidas no item 1.3.3 do Edital: Diárias, Passagens, Combustível, Material de Consumo, Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica). É VEDADO o uso para material permanente, ornamentação, alimentação, contratação de PF, etc.*

Item de Despesa	Justificativa da Necessidade para o Projeto	Quantidade Estimada	Custo Unitário Estimado (R$)	Custo Total Estimado (R$)
Material de Consumo				
Ex: Papel A4	*Impressão de material para oficinas*	*5 resmas*	*20,00*	*100,00*
Ex: Cartuchos de tinta	*Impressão de relatórios e materiais*	*2 unidades*	*80,00*	*160,00*
(Listar outros materiais)				

Universidade Federal do Amapá

Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias - PROEAC

Departamento de Extensão - DEX

Serviços de Terceiros (PJ)				
Ex: Impressão de banners	*Divulgação do evento final do projeto*	*2*	*150,00*	*300,00*
Ex: Aluguel de equipamento de som	*Para oficina na comunidade X*	*1 diária*	*250,00*	*250,00*
(Listar outros serviços PJ)				
Passagens				
Ex: Passagem terrestre Macapá-Oiapoque (ida e volta)	*Visita técnica da equipe (coordenador + bolsistas)*	*3*	*300,00*	*900,00*
(Listar outras passagens)				
Diárias				

Ex: Diárias em Oiapoque	*Cobertura de despesas (hospedagem/alimentação) na visita técnica (3 pessoas, 2 dias)*	*6 diárias*	*Valor conforme SCDP*	*Valor*
(Listar outras diárias)				
Combustível				
Ex: Gasolina	*Deslocamento para atividades em bairros periféricos (veículo próprio/institucional)*	*200 litros*	*Preço médio*	*Valor*
TOTAL GERAL (CUSTEIO):			**R$**	**(Máximo R$ 9.000,00)**

5. EQUIPE EXECUTORA *(Listar todos os membros da equipe, incluindo o coordenador(a), docentes colaboradores (se houver), técnicos administrativos (se houver) e os bolsistas.*

Universidade Federal do Amapá

Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias - PROEAC

Departamento de Extensão - DEX

Nome Completo	**Vínculo com a UNIFAP (Docente, Técnico, Discente*)**	**Função no Projeto**	**Carga Horária Semanal Dedicada**
(Nome do Coordenador)	Docente	Coordenador(a)	XXh
(Nome Colaborador 1, se houver)	Docente/Técnico	Colaborador(a)	XXh
Bolsista 1 (A selecionar)	Discente de Graduação (Curso XXX)	Bolsista	(Definido no Plano)
Bolsista 2 (A selecionar)	Discente de Graduação (Curso YYY)	Bolsista	(Definido no Plano)
(Outros membros, se houver)			

6. DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, que: **a)** Li e concordo com todas as normas e condições estabelecidas no Edital Nº 04/2025 - DEX/PROEAC. **b)** As informações prestadas neste documento são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade. **c)** Não possuo pendências junto ao DEX/PROEAC. **d)** Não ocupo cargo de direção

(CD) não eletivo. **e)** Comprometo-me a executar o projeto conforme o plano aprovado e a prestar contas nos prazos estabelecidos.

Local e Data

Assinatura do(a) Coordenador(a) da Proposta

7. CIÊNCIA DA COORDENAÇÃO DO CURSO

Declaro estar ciente e de acordo com a submissão desta proposta de projeto de extensão vinculada a este Curso.

Assinatura do Coordenador(a) do Curso de [Nome do Curso]